

ESTRUCTURA DE NOTAS

ESTRUCTURA DE NOTAS NIIF PARA LAS PYMES

1. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA(FECHA DE CONSTITUCION,REG.MERCANTIL, DIRECCION.OBJETO SOCIAL,RUC,EXPEDIENTE)
2. MONEDA FUNCIONAL
3. BASES DE PRESENTACION SECCION 2 NIIF PARA LAS PYMES
4. DECLARACION DE CUMPLIMIENTO CON NIIF PARA LAS PYMES
5. **PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES** (QUE LA EMPRESA UTILIZA O USARA EN EL FUTURO DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD, REVISAR EN CADA SECCION DE NIIF PARA LAS PYMES LA MEDICION INICIAL Y MEDICION POSTERIOR DE CADA CUENTA Y REDACTARLO)
6. **DETALLE DE CADA ESTADO FINANCIERO (INFORMACION A REVELAR)**

CADA SECCION DE LA NIIF PARA LAS PYMES CONTIENE "INFORMACION A REVELAR", LA MISMA QUE DEBERA REVISARSE COMO GUIA PARA ANOTAR EN LAS NOTAS DE LOS EEFF LOS DETALLES DE CADA CUENTA UTILIZADA EN LOS BALANCES PRESENTADOS.

CUALQUIER INFORMACION SOBRE JUICIOS, ESTIMACIONES, CONTINGENCIAS

FECHA DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS O ACCIONISTAS

UN SOLO ARCHIVO FORMATO WORD O PDF

SE PIDEN LAS NOTAS ELABORADAS POR EL CONTADOR NO ESCANER DEL INFORME DEL AUDITOR

ATENTAMENTE,

LCDA GINA FALCON A.