

American Cocoa Production LLC

PODER

Nosotros, **Francis Perez and Martha Edghill, Presidente y Director de ATC ADMINISTRATORS S.A.**, administrador de American Cocoa Production LLC. ("La Compañía"), debidamente autorizada para realizar este acto en nombre de la empresa y para los fines que se derivan, legalmente y según lo prescrito por el Reglamento, en virtud de las leyes de la República del Ecuador, por la presente carta poder a favor del abogado **ANDRES DE LOS ANGELES SUAREZ TRUJILLO**, un ciudadano de Ecuador, cuyo n'umero cédula de identidad es 0913433405 y número de registro de Abogados del Guayas 13174, con domicilio en Avenida Miguel H. Alcívar, Mz. 506, Edificio Torres del Norte, Piso 8, Oficina 810, Ciudadela Kennedy Norte, Guayaquil, Ecuador, tal como se expresa en los términos de los partidarios:

Este poder se confiere al abogado **ANDRES DE LOS ANGELES SUAREZ TRUJILLO** en toda la extensión prevista en los estatutos a su práctica profesional como abogado y de acuerdo con las disposiciones contenidas en la legislación vigente para tales propósitos.

A) PODER GENERAL PARA LITIGAR

UNO) Comparecer ante los tribunales de justicia y audiencias, ya sean ordinarios o especiales, de cualquier nivel o jurisdicción, y ante cualquier otra autoridad, Magistratura, Fiscalía Gobierno, la Oficina de Notario Público, Registro Público, Administración Tributaria o Agencia, oficina estatal o oficial del gobierno, central, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o cualesquiera otras entidades locales de otros establecidos o por ellos, un demandante, demandado, tercero, coadyuvante, el demandante, o en cualquier otro concepto,



toda clase de acciones, demandas, y los procedimientos, sea a civil, penal, administrativo, social, contencioso-administrativo, Financiero-administrativo, laboral , gubernamental, notarial, Hipoteca-relacionados, relacionados con los impuestos, los procedimientos de jurisdicción voluntaria o cualquier otro tipo.

DOS) En todos estos casos, para llevar, responder y seguir a través de todo tipo de acciones, demandas, quejas, procedimientos, tasas, excepciones y alegaciones, todos sus procedimientos y trámites y hasta su conclusión, y los procedimientos, el ejercicio de tales competencias en lo que sea de los casos puede requerir su ratificación personal; a cantar y presentar escritos y asistir a todas las formas o procedimientos, y para solicitar y recibir cualquier servicio del proceso, citación y emplazamiento.

TRES) para enviar, recibir y responder a medidas cautelares y servicios de los recursos de archivos de proceso y cualquier otra acción antes de su procedimiento.

CUATRO) a los testigos, suministro y pruebas reto, renunciar a las pruebas y remisión de las actuaciones. Responder a los interrogatorios y testificar en los juicios y en cualquier tipo de cuestionamiento estipulado por la ley.

CINCO) Para solicitar las autorizaciones judiciales, declaraciones de archivos heredero y las declaraciones de título; acumulaciones de solicitud, los asentamientos y la evaluación de las costas judiciales y conflictos de jurisdicción y el instituto de plantear cuestiones de competencia; petrial instituto, el procedimiento de instrucción, o antes, y llevar adelante otras cuestiones incidentales hasta que el la pertinente orden judicial que se expida o prestado el poder.



SEIS) Para presentar y procesar a toda clase de recursos, incluidos los que son gubernamentales y contencioso-administrativos, y los de reposición, apelación, la reforma, petición, súplica, injusticia manifiesta, reconsideración, reclamación de nulidad, y la falta de jurisdicción, archivo y acciones para el cumplimiento de enjuiciar a la Corte Constitucional, además de recurso extraordinario de rescisión de sentencia o de interés de casación y recurso extraordinario por infracción procesal, y otros de acuerdo a la ley, y, en general, para llevar a cabo, sin limitación, lo que las respectivas leyes de procedimiento lo permitan.

SIETE) Solicitar, suministrar, levantar o cancelar embargos, embargos, depósitos, hipotecas, desalojos, y anotaciones provisionales, así como la administración petición, intervención o cualquier otra medida de conservación, seguridad, prevención o garantía, y modificar o revocar su , y los derechos adquiridos adjudicado en la subasta a terceros, o aceptar transferencias a que otros puedan hacer en la compañía, las eyecciones de solicitud, los desalojos, tomar posesión de bienes muebles e inmuebles necesarios como consecuencia de juicios en los cuales sean parte; hacer depósitos judiciales, así como recibir de la Corte de las cantidades depositadas como el precio de la subasta.

B) PODERES ESPECIALES PARA LITIGIO

UNO) Para interponer recursos extraordinarios para casaciones y revisión. Suspende o retirar de cualquier recurso, incluida la mencionada. Instituir la recusación de Jueces y Magistrados.

DOS) Llevar a cabo un procedimiento de conciliación, con o sin un acuerdo, donde los casos de los actos de disposición están involucrados. Negociar acuerdos y convenios, someter a arbitraje todas las cuestiones controvertidas u otras que surjan posteriormente. Otorgar ratificaciones personales en nombre de la empresa. Renunciar o reconocer derechos; aceptar y rechazar las propuestas



de los deudores, así como hacer declaraciones que puedan conducir a la interrupción sobreseimiento del proceso en vista de la liquidación fuera de la corte o sobrevenida falta de causa de la acción.

TRES) para recibir una cantidad, ya sea en concepto de indemnización o no, resultante de las decisiones judiciales favorables a la Compañía, ya sea en el nombre de La Compañía o el abogado.

CUATRO) para asegurar la certificación de certificados notariales de asistencia, orden judicial, el servicio de proceso, de referencia, notario, u otros para las pruebas; remesas de los autos, la presentación, depósito voluntario o, incluso tomando parte en las subastas en la presencia de un notario público.

CINCO) Constar y aparecer personalmente en el procedimiento para suspender el pago, para la reducción de las cantidades de los términos de pago, en las reuniones de acreedores o quiebra, y para llevarlas a cabo hasta su conclusión, y sobre todo, a participar con voz plena y derechos de voto en los procedimientos de insolvencia y para la aprobación del acuerdo entre los acreedores respectivos, y de nombrar Síndicos y administradores, auditores y miembros de la corte. Transigir y ajustar créditos, cobrar los créditos y las transacciones del concurso y acuerdos, aceptar cargos y designar miembros de los órganos de conciliación.

C) PODER GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y / O DISPOSICION EN LA REPUBLICA DEL ECUADOR

UNO) Administrar, controlar, gobernar, disponer de los bienes de la compañía y todos sus bienes y los bienes muebles e inmuebles, tangibles o intangibles, presentes o futuros, y vender, adquirir, intercambiar, asignar, transferir, hipotecar o pignorar, el pago en especie, y de cualquier otra manera disponer de dichos activos, ya sean de propiedad exclusiva o proindiviso de co-propiedad de la



Compañía, o en la nave de asociarse con personas naturales o jurídicas.

DOS) para comprar, vender, o de otro modo adquirir y enajenar bienes inmuebles, acciones, buros, valores, productos, instrumentos negociables, y otros efectos, así como a la de descuento, garantizar, respaldar, dibujar, y emitir billetes, facturas, giros, bonos, y todo tipo de instrumentos negociables en los llamamientos generales de rescisión de interés juicio o de casación y recurso extraordinario por infracción procesal, y otros de acuerdo a la ley, y, en general.

TRES) para abrir una cuenta bancaria de cualquier tipo, la realización de cualquier tipo de operación bancaria y en cualquier institución en el Ecuador, ya sea un particular o un banco gubernamental, recurrir a los fondos depositados que han de ser depositados, o no (descubiertos), en el control de cuentas, cuentas de ahorro, o cualquier otra forma de retirar los depósitos en efectivo actuales o futuros, valores, objetos, mercancías, documentos y correspondencia de las oficinas públicas y las instituciones bancarias, Patronato wetherer o privado; dibujar, firmar, aceptar, rechazar, aprobar descuento, de protesta, y pagar los cheques, letras de cambio, vales, pagarés y otros instrumentos de crédito comerciales o civiles, que reciben sus cantidades.

CUATRO) Para sacar créditos o préstamos hipotecarios, tanto de bienes muebles e inmuebles, con o sin garantías reales, reales o personales, en efectivo, en títulos hipotecarios o de otro modo.

CINCO) Para entrar y hacer contratos con organizaciones no lucrativas y las empresas (sociedades limitadas), sociedad limitada, sociedades colectivas y las sociedades de responsabilidad limitada, sociedades anónimas, o de cualquier otra índole, así como para representar las acciones o participaciones de la Sociedad en general de Accionistas o Socios Reuniones.



SEIS) para alquilar cajas de seguridad, solicitar su apertura o la apertura de los que ya están alquilados a nombre de la empresa, y retirar el contenido de la misma.

SIETE) Para iniciar, continuar, continuar, y terminare toda clase de conflictos y procedimientos ante la autoridad o cualquier Gobierno o agencia en la cual la asociación puede tener una necesidad o interés en la actuación y hacer valer sus derechos en la República del Ecuador.

OCHO) Para determinar y pagar cualquier tipo de impuestos, tasas o gravámenes, archivo, reclamo, rechazar, hacer comentarios, aceptar, o las evaluaciones del concurso de impuestos, tasaciones, inventarios, impuestos, o las declaraciones.

NUEVE) Recabar y recibir, por medios privados o judiciales, como todas las sumas pertenecientes a la Sociedad; dar o recibir recibos de pago o las facturas de pago, por montos parciales o totales, recibir toda clase de bienes en pago de lo que es propiedad de la Compañía y en lugar de la hipoteca o la seguridad promesa.

DIEZ) para actuar como representante de la directora y representante y defender todos sus derechos de propiedad e intereses de cualquier tipo, la Fiscalía puede utilizar todas las facultades generales y especiales que se le confiere el presente documento a presentar, oposición, concurso, testificar, interrumpir, interrupciones al aceptar, resolver, negociar y procesar todo tipo de conflictos legales, administrativos, o la naturaleza de cualquier, peticiones, acciones y excepciones.

ONCE) El Fiscal - puede delegar este poder en todo o en parte y conferir

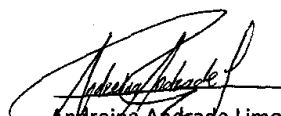


representaciones o delegaciones especiales, en todo momento reservándose el poder para continuar (completo) la representación legal.

Todos estos poderes se ejercerán sin necesidad de prueba adicional para demostrar el poder de la Fiscalía permanecerá en vigor mientras no sea expresamente revocada. Por último, el abogado designado en este documento deberá ejercitar este poder en representación de la Compañía en el territorio de la República del Ecuador.

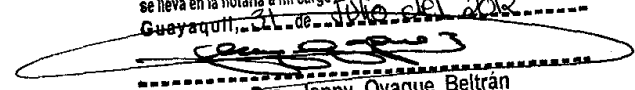
Emitido y firmado el día de hoy 30 de noviembre 2010

(firma)


Andrejia Andrade Limongi
C.I.: 0915507628

Certifico que lo antedicho ha sido debidamente traducido al español.

Yo, Dra. YENNY OYAGUE BELTRAN.- Notaria Sexta del Cantón Guayaquil,
De conformidad con la atribución que me confiere en Numerar 5 del Art. 18 de la Ley Notarial,
DOY FÉ: Que la fotocopia que antecede es exacta y conforme con el documento Original que se me ha
exhibido en siete foja(s) útiles y que otra fotocopia
con la nota respectiva la he incorporado en el Libro de Diligencias que al efecto
se lleva en la notaria a mi cargo
Guayaquil, 31 de Julio del 2012


Dra. Jenny Oyague Beltrán
Notaria Sexta



American Cocoa Production LLC

POWER OF ATTORNEY

We, Francis Perez and Marta Edghill, President and Director of **ATC ADMINISTRATORS S.A.**, manager of **American Cocoa Production LLC**. ("The Company"), duly authorized to perform this act on behalf of the Company and for the purposes that derive, legally and as prescribed by regulation, under the laws of the Republic of Ecuador, hereby confer **POWER OF ATTORNEY** in favour of **LAWYER ANDRES DE LOS ANGELES SUAREZ TRUJILLO**, a citizen of Ecuador, whose identity card number is **0913433405** and Guayas Bar Association registry number is **13174**, domiciled at Avenida Miguel H. Alcivar, Mz. 506, Edificio Torres del Norte, Piso 8, Oficina 810, Ciudadela Kennedy Norte, Guayaquil, Ecuador, as expressed in the following terms.

This Power of Attorney is conferred on **LAWYER ANDRES DE LOS ANGELES SUAREZ TRUJILLO** to the full extent provided under the statutes pertaining to his professional practice as a lawyer and according to the provisions contained in current legislation for such purpose.

A) GENERAL POWERS FOR LITIGATION:

ONE) To appear before any Courts of Law and Hearings, either ordinary or special, of any level or jurisdiction, and before any other authority, Magistracy, Government Attorney's Office, Notary Public's Office, Public Registry, Tax Authority or Agency, State office or official, Central Government, Autonomous Community, Province, Municipality or any other local entities, autonomous bodies, and other public entities, including international bodies and other Entities established or to be established, in any of their branches, agencies, and services; and to file, follow through and bring to a conclusion before them, as plaintiff, defendant, third party, intervenor, claimant, or in any other capacity,



all manner of actions, lawsuits, and proceedings, whether civil, criminal, administrative, social, contentious-administrative, financial-administrative, labor-related, governmental, notarial, mortgage-related, tax-related, voluntary jurisdiction proceedings or any other type.

TWO) In all such cases, to bring, reply to, and follow through all kinds of actions, suits, complaints, proceedings, charges, exceptions and pleas, throughout all their procedures and formalities and up to their conclusion, and to bring any other causes of action and to request discontinuance of suits or proceedings, exercising such powers in whatever cases may require his personal ratification; to sign and submit writs and attend all manner of proceedings; and to request and receive any service of process, subpoena and summons.

THREE) To send, receive and respond to injunctions and service of process; file appeals and any other action prior to proceedings.

FOUR) To challenge witnesses; supply and challenge evidence, waive evidence and transfer of proceedings. Reply to interrogatories and testify in lawsuits and in any kind of questioning stipulated by law.

FIVE) To request judicial authorizations, file inheritor statements and declarations of title; request accruals, settlements and appraisal of court costs; institute jurisdiction disputes and raise questions of competence; institute pretrial, preparatory or prior proceedings; and carry forth other incidental matters until the relevant court order is issued or ruling rendered.

SIX) To lodge and prosecute all manner of appeals, including those that are governmental and contentious-administrative, and those for reversal, appeal, reform, petition, pleading, manifest injustice, reconsideration, grievance, nullity, and lack of jurisdiction; file and prosecute actions for enforcement of constitutional right before the Constitutional Court, in addition to extraordinary



appeals for rescission of judgment or cassation interest and extraordinary appeals for breach of procedure, and others according to law; and, in general, to perform, without limitation, what the respective laws of procedure allow.

SEVEN) To request, furnish, lift or pay off embargos, seizures, deposits, foreclosures, ejections and provisional notations, as well as request administration, intervention or any other measure of preservation, security, prevention or guarantee, and modify or terminate them; and to designate experts. Take part in court or out-of-court auctions, and assign rights awarded in auction to third parties, or accept assignments or transfers that others may make to the Company; request ejections, evictions, take possession of goods and chattels or real estate required as the consequence of lawsuits in which they are a party. Furnish securities; make judicial deposits, as well as receive from the Court the amounts deposited as the price of auction.

B) SPECIAL POWERS FOR LITIGATION:

ONE) To file extraordinary appeals for cassation and review. Discontinue or withdraw from any appeal, including the abovementioned. Institute the disqualification of Judges and Magistrates.

TWO) To hold conciliation proceedings, with or without a settlement, where cases of acts of disposal are involved. Negotiate settlements and agreements; submit to arbitration any disputed matters or others that arise subsequently. Grant personal ratifications on behalf of the Company. Waive or acknowledge rights; accept or abide by; waive debated legal action or lawsuit, or abandon them; accept and reject proposals from the debtor, as well as make declarations that may lead to dismissal or discontinuance of the proceedings in view of out-of-court settlement or supervening lack of cause of action.

THREE) To receive amounts, whether in compensation or not, resulting from judicial decisions favorable to the Company, whether in the name of the



Company or the Attorney.

FOUR) To secure attestation of notarial certificates of attendance, injunction, service of process, reference, notarization, or others for evidence; remittance of writs, presentation, voluntary deposit or , including taking part in auctions in the presence of a notary public.

FIVE) To institute and appear personally in proceedings to stop payment, for reduction of amounts or extension of terms of payment, at creditors' meetings or bankruptcy proceedings, and to carry them through to their conclusion; and, especially, to take part with full say and voting rights in insolvency proceedings and for approval of the respective intercreditor agreement; and to appoint Trustees and administrators, auditors and members of the court. Settle and adjust credits, collect credits and contest transactions and agreements, accept positions on and appoint members of conciliation bodies.

C) GENERAL POWER OF ATTORNEY FOR ADMINISTRATION AND/OR DISPOSITION IN THE REPUBLIC OF ECUADOR

ONE) To administer, control, govern, dispose of the Company's assets and all its goods and chattels and real estate, whether tangible or intangible, present or future, and to sell, acquire, exchange, assign, transfer, mortgage or pledge, payment in kind, and in any other way dispose of said assets, be they exclusively owned or co-owned proindiviso by the Company, or in partnership with individuals or body corporates.

TWO) To purchase, sell, or otherwise acquire and dispose of real estate, shares, bonds, securities, products, negotiable instruments, and other effects, as well as to discount, guarantee, endorse, draw, and issue promissory notes, bills of exchange, drafts, bonds, and all types of negotiable instruments in general.



THREE) To open bank accounts of any kind, performing any type of bank operation and at any institution in Ecuador, whether a private or a government bank; draw on deposited funds that are to be deposited, or not (overdrafts), in checking accounts, savings accounts, or any other form; withdraw current or future cash deposits, securities, objects, merchandise, documents and correspondence from public offices and banking institutions, whether government or private; draw, sign, accept, reject, endorse, discount, protest, and pay off checks, bills of exchange, vouchers, promissory notes, and other commercial or civil credit instruments, receiving their amounts.

FOUR) To take out mortgage credits or loans, both chattel and simple, with or without collateral guarantees, real or personal, in cash, in mortgage securities, or otherwise.

FIVE) To enter into and make contracts with non-profit organizations and corporations (limited companies), limited partnerships, general partnerships and limited liability companies, joint-stock companies, or of any other nature, as well as to represent the stocks or shares of the Company in the General Stockholders' or Partners' Meetings.

SIX) To rent safety boxes, request their opening or the opening of those already rented in the Company's name, and withdraw the contents therein.

SEVEN) To initiate, continue, discontinue, and terminate all manner of steps and procedures before any government authority or agency in which the partnership may have a need or interest in acting and enforcing its rights in the Republic of Ecuador.

EIGHT) To determine and pay any kind of taxes, fees, or levies; file, claim, reject, make remarks to, accept, or contest tax assessments, appraisals, inventories, taxes, or statements.



NINE) To collect and receive, by private or judicial means, any amounts owed to the Company; give and demand receipts or bills of payment, for partial or full amounts; receive all manner of goods in payment of what is owed the Company and in lieu of mortgage or pledge security .

TEN) To act as the principal's representative and defend all its ownership rights, and interests of any other kind, the Attorney may use all the general and special powers that are conferred on him herein to file, oppose, contest, testify, discontinue, accept discontinuances, settle, negotiate and prosecute all types of suits, whether legal, administrative, or of any nature, petitions, actions and exceptions.

ELEVEN) The Attorney- may delegate this power of attorney in whole or in part and confer representations or special delegations, at all times reserving for himself the power to resume [full] legal representation.

All these powers shall be exercised with no need for additional proof to demonstrate the Power of the Attorney to act on behalf of the Company. This Power of Attorney shall remain in force as long as it is not expressly revoked. Finally, the Attorney appointed herein shall exercise this Power of Attorney in representation of the Company within the territory of the Republic of Ecuador.

Issued and signed this 30th day of November, 2010



**ATC Administrators INC. manager of
American Cocoa Production LLC**

Yo, Dra. YENNY OYAGUE BELTRAN.- Notaria Sexta del Cantón Guayaquil,
De conformidad con la atribución que me confiere en Numeral 5 del Art. 18 de la Ley Notarial,
DOY FE: Que la fotocopia que antecede es exacta y conforme con el documento Original que se me ha
exhibido en foja(s) útiles y que otra fotocopia
con la nota respectiva la he incorporado en el Libro de Diligencias que al efecto
se lleva en la Notaria a mi cargo
Guayaquil, 4 de Julio del 2012


Dra. Jenny Oyague Beltran
Notaria Sexta

