

MEMORIA RAZONADA DEL GERENTE GENERAL A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJECICIO ECONOMICO 2013

ANTECEDENTES.-

El presente informe se elaboró amparado en el ARTICULO DECIMO SEGUNDO, LITERAL b) de la Escritura Pública de Constitución de la Compañía Anónima TECHGOLDEN S.A.: Las atribuciones de la Junta General son las siguientes: Conocer y aprobar anualmente el Balance General, El Estado de Ganancias y Pérdidas de la compañía, El Estado de Flujos de Efectivo Anual y el Estado de Cambios en el Patrimonio de la empresa.

Art. 263 de la Ley de Compañías: Los administradores están especialmente obligados a:

1. Cuidar, bajo su responsabilidad, que se lleven los libros exigidos por el Código de Comercio y llevar los libros a que se refiere el Art. 440 de esta Ley.
2. Llevar el libro de actas de la Junta General:
3. Llevar el libro de actas de la junta de administradores o directorios, consejos de administración o de vigilancia, si los hubiere.
4. Entregar a los comisarios y presentar por lo menos cada año a la junta general una memoria razonada acerca de la situación de la compañía, acompañada del balance, así como de las cuentas de pérdidas y ganancias. La falta de entrega y presentación oportuna del balance por parte del administrador será motivo para que la Junta General acuerde su remoción, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiere incurrido.

OBJETIVOS DE LA MEMORIA RAZONADA

Informar a la Junta de Accionistas y someter a aprobación sobre la situación activa y pasiva de la sociedad, la evolución de las cifras, y los resultados obtenidos.

Dar a conocer si los registros contables guardan conformidad con la Normas Ecuatorianas de Contabilidad y con los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Poner en conocimiento si las actividades administrativas y financieras, se enmarcan en Leyes, Reglamentos y Resoluciones existentes, con aplicación del sistema de control interno.

Para el presente trabajo, realicé un análisis de variaciones absolutas y relativas que me permiten delinear las actividades realizadas en mi gestión, así como también los resultados y logros alcanzados en este ejercicio económico.

El resumen de los estados financieros con corte al 31 de Diciembre de 2013 se expone a continuación:

ANALISIS DE LA CIFRAS DEL BALANCE GENERAL DE TECHGOLDEN S.A. AL 31.12.2013

Tal como se demuestra en el estado financiero, los **ACTIVOS TOTALES** de la compañía suman \$ 658.568,40; las actividades comerciales en relación al año 2012, se mantuvieron estables.

Referente a los **ACTIVOS FIJOS** de la empresa, doy a conocer que se procedió a adquirir un Vehículo valorado en \$53,562.50 mismo que se utilizará para las actividades propias de la empresa.

En relación a los **PASIVOS** institucionales, mantenemos en nuestros estados financieros un valor total de \$ 411,413.33, el mismo que corresponde en un 50% a dividendos por pagar de las utilidades del año 2012 a los accionistas y la diferencia a obligaciones como el Impuesto a la renta y participaciones a trabajadores por pagar del presente año, obligaciones que serán canceladas en las fechas legales correspondientes. En comparación con los activos totales estamos con un índice bajo de endeudamiento.

En relación al **PATRIMONIO** de la sociedad, puedo indicar que en este año se ha producido una disminución de un 40% esto se debe a que en el presente año la empresa realizó abonos a los accionistas sobre las utilidades del año 2012.

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

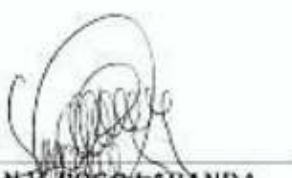
En relación al estado de Pérdidas y Ganancias expongo a ustedes lo siguiente:

Los ingresos Ordinarios el año 2013 tienen un saldo de \$ 982,144.44, valor que en relación a año anterior ha incrementado en un 30%, demostrando con ello la mejora en la prestación de nuestros servicios.

Los Egresos operacionales durante el año 2013 al igual que los ingresos incrementaron sustancialmente, debido a la situación antes señalada. Lo que fue beneficioso para la empresa pues hemos tenido una utilidad excelente para el presente año.

Por consiguiente, puedo manifestar que en el presente año se ha realizado una muy buena gestión administrativa, esperando que los años venideros sean de gran éxito y desarrollo económico, trabajando conjuntamente con todos los colaboradores de la empresa.

Atentamente,



ING. JUAN V. PEGO LABANDA
GERENTE GENERAL