

proveedores y en comparación con los activos totales estamos con un índice bajo de endeudamiento.

En relación al **PATRIMONIO** de la sociedad, puedo indicar que en este año se ha producido mas inversiones y gastos pues es el primer año de actividad comercial, debido a ello hemos obtenido una pérdida por el valor de \$ 300.88, esperando que los años venideros sean mejores y logremos alcanzar utilidad económica.

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

En relación al estado de Pérdidas y Ganancias expongo a ustedes lo siguiente:

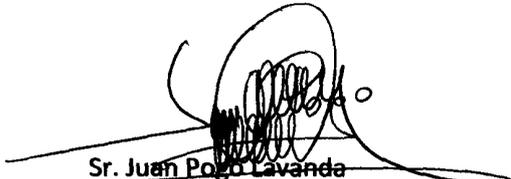
Los ingresos Ordinarios el año 2010 tienen un saldo de \$ 46.990,53, valor que esperamos que el próximo ejercicio económico gracias a una gestión profesional de la Gerencia Comercial , Gerencia Administrativa y al esfuerzo diario de todos sus colaboradores sea mucho mayor.

Los Egresos operacionales durante el año 2010 fueron superiores a los ingresos, los mismos que estuvieron valorados en \$ 47.291,41, produciendo así una pérdida en el presente ejercicio económico.

Por consiguiente, la empresa seguirá desarrollándose en un mercado altamente competitivo y con innovaciones continuas, que nos obligan a redoblar esfuerzos para seguir en el mercado.

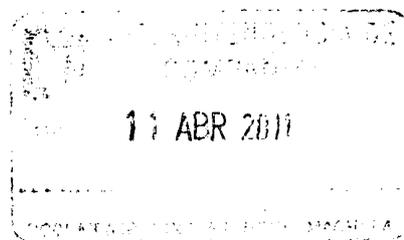
Agradezco vuestra atención.

Atentamente,



Sr. Juan Pogo Lavanda

GERENTE GENERAL



**MEMORIA RAZONADA DEL GERENTE GENERAL A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL
EJECICIO ECONOMICO 2010**

ANTECEDENTES.-

El presente informe se elaboró amparado en el ARTICULO DECIMO SEGUNDO, LITERAL b) de la Escritura Pública de Constitución de la Compañía TECHGOLDEN S.A Las atribuciones de la Junta General son las siguientes: Conocer y aprobar anualmente el Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas de la compañía y Art. 263 de la Ley de Compañías: Los administradores están especialmente obligados a:

1. Cuidar, bajo su responsabilidad, que se lleven los libros exigidos por el Código de Comercio y llevar los libros a que se refiere el Art. 440 de esta Ley:
2. Llevar el libro de actas de la Junta General:
3. Llevar el libro d actas de las junta de administradores o directorios, consejos de administración o de vigilancia, si los hubiere.
4. Entregar a los comisarios y presentar por lo menos cada año a la junta general una memoria razonada acerca de la situación de la compañía, acompañada del balance, así como de las cuentas de pérdidas y ganancias. La falta de entrega y presentación oportuna del balance por parte del administrador será motivo para que la Junta General acuerde su remoción, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiere incurrido.

OBJETIVOS DE LA MEMORIA RAZONADA

Informar a la Junta de Accionistas y someter a aprobación sobre la situación activa y pasiva de la sociedad, la evolución de las cifras, y los resultados obtenidos.

Dar a conocer si los registros contables guardan conformidad con la Normas Ecuatorianas de Contabilidad y con los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Poner en conocimiento si las actividades administrativas y financieras, se enmarcan en Leyes

Reglamentos y Resoluciones existentes, con aplicación del sistema de control interno. 11 ABR 2011

Para realizar este trabajo, realicé un análisis de variaciones absolutas y relativas que me permiten delinear las actividades realizadas en mi gestión, así como también los resultados y logros alcanzados en este ejercicio económico.

El resumen de los estados financieros con cote al 2009 - 2010 se expone a continuación:

ANALISIS DE LA CIFRAS DEL BALANCE GENERAL DE TECHGOLDEN S.A. AL 31.12.2010

Tal como se demuestra en el estado financiero, los **ACTIVOS TOTALES** de la compañía suman un total de \$ 36.323,36, prácticamente en este año se empezaron las actividades comerciales por los cual no podemos hacer comparación respecto del año anterior, pero, puedo mencionar que es una excelente cifra para culminar el primer año económico.

En relación a los **PASIVOS** institucionales, mantenemos en nuestros estados financieros un valor total de \$ 6.624,24, el mismo que corresponde a créditos que mantenemos con nuestros