

**GRANJA LA COLINA C.A. GRANCOL**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015**

---

**NOTA 1. ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD**

**GRANJA LA COLINA C. A. GRANCOL**, es una empresa ecuatoriana que fue constituida el 3 de abril del 2009, en la provincia de El Oro con número de expediente 97475, está ubicada en la ciudad Arenillas, Km. 1 vía a Alamor.

**GRANJA LA COLINA C.A. GRANCOL**, tiene como actividad principal **ACTIVIDADES DE TURISMO**. La compañía está representada por el señor Ingeniero Rojas Fajardo Juan Carlos que cumple las funciones de Gerente General.

**NOTA 2. BASES DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CRITERIOS CONTABLES APLICADOS**

**2.1 INFORMACION PRESENTADA**

La información presentada es la siguiente: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio.

**2.2 PERIODO CONTABLE**

Los Estados Financieros cubren el periodo terminado de 01 de Enero al 31 de diciembre de 2015; **Estado de situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio.**

**2.3 BASES DE PREPARACION**

Los Estados Financieros de la compañía correspondientes al periodo 2015; han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF PARA PYMES), emitidas por el International Accounting Standards Board (en adelante IASB).; los cuales fueron aprobados por la Junta General de Socios en sesión celebrada el 26 de Abril del 2016.

**2.4 POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

Los Estados Financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico; excepto los activos y pasivos financieros que se llevan al valor razonable.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los presentes Estados Financieros:

**2.4.1 MONEDA FUNCIONAL Y MONEDA DE PRESENTACION**

Los Estados Financieros están presentados en dólares de los Estados Unidos de América.

**2.4.2 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos en entidades financieras producto de las ventas realizadas por la compañía; el efectivo se contabilizara a su valor nominal.

El efectivo se sub-clasifica en los siguientes componentes:

- **Caja chica y Fondo Rotativo.** Son utilizados para cubrir gastos menores, sustentados por facturas o comprobantes de venta legales.

- **Bancos.** Se registran todos los ingresos en efectivo, cheques, o transferencias bancarias producto de las operaciones diarias del negocio. En cuanto a egresos incluyen giros de cheques por pagos a proveedores, sueldos, obligaciones tributarias, etc.; respaldados por los documentos de soporte autorizados.

### 2.4.3 ACTIVOS FINANCIEROS

Los activos financieros son los siguientes: cuentas por cobrar clientes, préstamos a empleados, cuentas por cobrar relacionadas.

#### 2.4.3.1 CUENTAS POR COBRAR CLIENTES

Se reconocen a su valor nominal, el plazo de recuperación es de un máximo de 30 días.

#### 2.4.3.2 PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS A EMPLEADOS

Los anticipos otorgados son descontados dentro del mismo mes, y los préstamos máximo a un año plazo.

### 2.4.5 ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Se registran todos aquellos créditos de tipo fiscal a ser utilizados en las liquidaciones de los impuestos causados en el periodo corriente por: Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta y el correspondiente anticipo del impuesto a la renta.

### 2.4.6 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Se reconocen y registran a su costo de adquisición, de acuerdo al siguiente detalle, el monto para considerarse como activo fijo es de \$ 300,00.

DETALLE	PORCENTAJE VALOR RESIDUAL	VIDA UTIL
EDIFICIOS	50%	50 AÑOS
EQUIPOS	10%	10 AÑOS
MAQUINARIA	20%	20 AÑOS
VEHICULOS	30%	10 AÑOS
MUEBLES Y ENSERES	10%	20 AÑOS
EQUIPOS DE COMPUTACION	10%	5 AÑOS
EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO	20%	10 AÑOS
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	20%	10 AÑOS
EQUIPOS DE COCINA	10%	10 AÑOS
OTROS ACTIVOS	10%	10 AÑOS

### 2.4.7 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

En este rubro constan los valores por pagar a proveedores por los bienes y servicios otorgados a la empresa.

### 2.4.8 ANTICIPO DE CLIENTES

Se registran todos los fondos recibidos por parte de los clientes; la venta se formalizara a través de un contrato donde se establece el anticipo requerido, el plazo de la entrega.

### 2.4.9 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

La compañía obtiene ingresos por la venta de servicios tales como: hospedaje, alimentación y alquiler de salones, teniendo en cuenta, el importe estimado de cualquier descuento, bonificación que la compañía pueda otorgar.

### 2.4.10 RECONOCIMIENTO DE GASTOS Y COSTOS

Los gastos y costos surgen como consecuencia de la operación de la empresa, los mismos que se registran, y se cancelan cumpliendo con los preceptos legales que tributariamente rigen los actos comerciales de nuestro país.

Arenillas, 26 de Abril de 2016



Ing. Susana Carrión Livisaca  
C.P.A. Reg. Prof. 36295