

**INFORME DE GERENCIA
PARA LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA
EMPRESA JESSY JP TOUR CIA. LTDA.
CORRESPONDIENTE AL PERIODO ECONOMICO 2009**

Señores socios:

Reciban un cordial saludo de quienes hemos estado al frente de la compañía durante el período 2009, como representante legal y por mandato de la ley me corresponde informar de las actividades desarrolladas y al mismo tiempo hacerles conocer que todas las acciones y actividades que se cumplieron han estado encaminadas al logro integral de los objetivos de la sociedad, definidos claramente en el Estatuto Vigente y los reglamentos, y dar fe que se han cumplido a cabalidad.

Mi informe está enfocado en los siguientes aspectos:

- Administrativos
- Económico – financiero
- Laboral.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Como es de su conocimiento en trámite de constitución de la compañía se inicio en octubre del 2008, en el mes de febrero del 2009, se obtuvo el decreto de creación de la Sociedad, luego se realizó algunos trámites en la Superintendencia de Compañías con la finalidad de complementar el proceso de creación y registro de directivos; en el Servicio de Rentas Internas para obtener el RUC y la autorización de impresión de facturas y comprobantes de retención; en la Dirección Provincial de Turismo aun se continúan con los trámites para la autorización; y, en el IESS de igual manera continúan los trámites para obtener la clave patronal.

Nuestra labor en futuro se orientara hasta obtener todos los respectivos documentos de autorización para el correcto funcionamiento de la Compañía.

ASPECTOS ECONOMICO-FINANCIEROS:

Dentro del aspecto económico, la Compañía no ha tenido movimiento financiero que permitan establecer o medir resultado, el capital social se ha cancelado en su totalidad por parte de los socios, hemos adquirido algunos bienes que se han depreciado en su parte proporcional, así como también se ha cancelado algunos compromisos como arriendos, honorarios y servicios lo que demuestra una perdida en este período debido a que no hemos

obtenido ingresos, En el aspecto tributario hemos cumplido mensualmente con el Servicio de Rentas Internas conforme la Ley establece para este efecto.

Para los próximos períodos nos comprometemos abordar nuestras labores y objetivos.

ASPECTOS LABORALES:

Debo informales que para desarrollar algunas actividades, hemos contratado algunos servicios bajo la modalidad de honorarios, esto hasta poder obtener los ingresos necesarios que permitan contratar el personal que se requiere para el funcionamiento normal de la empresa.

AGRADECIMIENTOS.

Agradezco a los asociados y a la Junta Directiva por su apoyo entusiasta y dedicación responsable que permitirán en futuro el logro de resultados positivos.

Machala, 1 de Marzo del 2010

Atentamente,



JESSENIA PULLA CASTILLO
GERENTE GENERAL

16 Mar 2010