

# ***INFORME DE GERENCIA***

## **SEÑORES SOCIOS**

La Gerencia con los deberes formales que me corresponden, pone a consideración de ustedes el informe anual sobre las actividades y los resultados obtenidos durante el ejercicio económico del período 2010 de la compañía **DISTRIBUIDORA HERMANOS CARDENAS CIA. LTDA.**

## **VENTAS**

Una de las consecuencias referente a la actividad comercial es el crecimiento de ventas con respecto al año anterior, en un 17.75% lo cual es muy significativo.

## **NEGOCIACIONES COMERCIALES**

En lo que respecta a las relaciones comerciales con nuestro principal proveedor **UNILEVER ANDINA ECUADOR S. A.**, hemos llegado a la meta primaria en todos los meses que corresponde del ejercicio en curso.

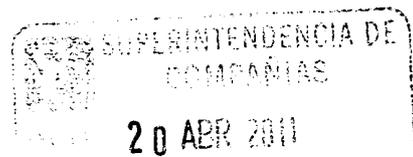
Además se procedió adquirir dos camiones marca HINO con financiamiento directo de la casa comercial TEOJAMA, los mismos que sirven para cumplir a cabalidad con la entrega de los productos hacia nuestros clientes, brindándoles un servicio de calidad.

## **ESTADOS FINANCIEROS**

Podrán observar en los Estados Financieros que adjunto, se ha realizado créditos con entidades financieras para capitalización e incrementar las ventas.

Hemos terminado con utilidades, y se ha procedido a liquidar el 15% de participación de trabajadores y el impuesto a la Renta de acuerdo al proceso que exigen las Leyes ecuatorianas.

La participación de los socios es de USD 17030.98 a distribuirse la misma que se realizara por medio de una Acta escrita a fechas posteriores.



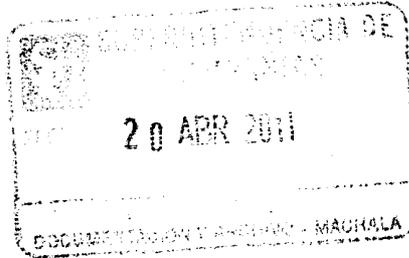
Además quiero dejar constancia en el presente informe que DISTRIBUIDORA HERMANOS CARDENAS CIA. LTDA., se ha desarrollado normalmente en sus actividades comerciales.

### **CONSIDERACIONES FINALES**

A los honorables socios, valoren su empresa comercial, muestren fidelidad en sus principios, acciones y tomen conciencia que esta es su compañía y como tal es necesario apoyarla, tener sentido de pertenencia y proyectarla al futuro.

De manera especial, agradecemos a nuestro equipo de empleados, parte fundamental en el soporte administrativo y operativo de la Institución.

Esperando que la Administración del suscrito haya cumplido con sus expectativas.



**ATENTAMENTE**

**SRA. MIRIAM PESANTEZ P.**

**GERENTE GENERAL**

