

INFORME DE GERENCIA

Machala, 12 de Marzo del 2020

A la Junta General de Accionistas de:

SERVIAUTOMOTRIZ CIA. LTDA.

En cumplimiento con lo dispuesto por la Intendencia de Compañías, tengo a bien presentar a ustedes mi informe de actividades desarrolladas en mi administración, por el periodo comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2019.

Serviautomotriz Cía. Ltda. Se constituyó por Escritura Pública autorizada por el Notario Quinto del cantón Machala Dr. Leslie Castillo Sotomayor, el martes 6 de Noviembre del 2007, inscrita en el Registro Mercantil del cantón Machala con el # 1.176 el 29 de Noviembre del 2007, anotada en el repertorio bajo el número 2.592.

Cumplo con informar que el 30 de Junio del 2019 me hice cargo de la administración de la empresa a pesar de las dificultades económicas con las que la recibí tales como deudas a proveedores, deudas al IESS, luz, agua, teléfono, patentes, sueldos y otros.

Se hicieron gestiones para pagar a Proveedores que ya estaban las cuentas en procesos legales, al Seguro Social, Patentes, Agua y otros esto con crédito que se hicieron en base a las tarjetas de crédito que maneja el Ing. Augusto Pontón.

Los primeros tres meses Julio, Agosto y Septiembre recuperamos las ventas casi en un 50% sobre lo que yo recibí, y con esta visión trabajamos a corto, mediano y largo plazo solucionando los problemas económicos que mi representada tiene.

Desgraciadamente como es de conocimiento nacional en el mes de Octubre hubo paralización de actividades donde las ventas bajaron y la situación económica local y del país comenzó a estancarse e ir a la baja, a renglón seguido se nos presentó la pandemia del COVID-19 donde todas las actividades hasta la fecha se paralizaron y por lo tanto se le hizo imposible a la Compañía seguir afrontando las obligaciones anteriores con los recursos producto del trabajo de mi administración.

Cabe anotar que de las deudas anteriores se ha podido pagar un 30% y el saldo siguen pendientes.

Con mi administración se ha manejado los temas de Ingresos y Egresos de una forma transparente y ajustada a la realidad del negocio en la actualidad, tratando a pesar de todos los problemas suscitados sostener la operatividad de la compañía y que no entre en la fase de liquidación.

La representación legal, judicial y extrajudicial la realice con el Presidente, la administración de la compañía es responsable por la preparación y presentación de los Estados Financieros de acuerdo a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad. Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantenimiento de controles internos que son relevantes para la preparación y presentación de dichos estados financieros, asegurando que no estén afectados por distorsiones significativas, sean estas causadas por fraude o error, mediante la selección y aplicación de políticas contables apropiadas y elaboración de estimaciones contables razonables

de acuerdo con las circunstancias. Analizando el Balance General y el Estado de Resultado podemos darnos cuenta que en comparación con el año anterior se determina una disminución en las ventas de \$ 15.422,47 , las ventas del año 2018 alcanzaron \$ 48.159,20 y las del 2019 alcanzaron \$ 32.736,73 dicha disminución se debió a muchos factores tales como decremento en las ventas.

GESTIONES:

Una de las primeras decisiones fue, el hablar con todo el personal sobre la situación crítica en las cuales me hice cargo. Logrando el entendimiento y el apoyo para seguir funcionando. Se tomó la decisión de hacer la liquidación de todo el personal que estaba en roles, para no seguir incrementando la deuda al Seguro Social y poder dejar al día para cuando la situación mejore hacer los reintegros.

Con los Proveedores se ha ido haciendo abonos de acuerdo a nuestros ingresos. El tema de falta de ingresos también fue por falta de personal capacitado para producir en las áreas de mecánica y alineación y también en lo comercial. El poco inventario con el que hemos trabajado por muchas restricciones de parte de los proveedores para generar los créditos por el mal manejo en los pagos anteriormente.

Haciendo gestiones a la presente fecha ya contamos con mecánico y alineador y de esta manera a pesar de la fuerte crisis existente se ha comenzado a recuperar clientes y por ende poco a poco se recupera ingresos.

METODOLOGIA DE TRABAJO:

A partir de la liquidación de los colaboradores en el área de lavado acordamos las partes para seguir trabajando que el pago sea en base a comisión, por trabajo realizado esto fue el 50% debido a que por el tema de la pandemia los clientes eran muy escasos y por lo menos con ese 50% han podido llevar algún ingreso.

En la actualidad la clientela va mejorando, se está pagando el 30%. Cabe anotar que la situación que vive el país y el mundo se tiene que trabajar en base a producción, no habrá ninguna empresa que se haga cargo de gastos fijos si no hay los ingresos suficientes para cubrir.

En las áreas de mecánica y alineación se ha procedido aun de forma verbal y posteriormente a corto plazo cuando la situación vaya mejorando hacer contratos en las diferentes modalidades, en el caso del Señor mecánico Ing. Roberto Morocho abandono su taller lo devolvió y nos pusimos de acuerdo a que trabaje en el taller de Serviautomotriz en base a lo siguiente, como él tiene contratos con empresas particulares y del Estado acordamos que de esos trabajos entregara a la empresa el 30% y de los clientes nuestros le pagaremos el 50% dándonos un promedio que recibe la empresa del 40%. En el caso del alineador Cesar Rogel, recibe el 50%.

Así mismo en lo que es venta de mercadería por la mano de obra se pagara un 10% posteriormente está previsto a corto plazo que como norma las personas que entren a trabajar en estos talleres tendrán que por su cuenta afiliarse al Seguro Social y sacar un rise para cuando la empresa requiera se nos facture los pagos entregados ya que esto está permitido por los Reglamentos y además es un beneficio y una responsabilidad que nos compete a cada una de las personas.

Con esto dejo sentado que por los trabajos que el personal actual ha realizado todo esta cancelado al día.

Solo está pendiente de cancelar saldos anteriores a mi gestión como son diferencias de roles y liquidaciones a proveedores, sobre créditos para pagar deudas, servicios públicos, etc.

También debo informar que al cierre del 2019 todas las obligaciones que la compañía Serviautomotriz Cía. Ltda. mantiene con el Servicio de Rentas Internas se han cumplido a tiempo.

Sobre las deudas anteriores una actualización de saldos, en el asunto de Muebles, Herramientas e Inventario a la fecha sigue igual. Para una mejor comprensión de lo expuesto pongo a consideración de ustedes señores accionistas el Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, Anexos, Libros de Actas, Libro de Acciones y cualquier otro documento que sea requerido por ustedes, para que lo revisen, analicen y se pronuncien con su aprobación o negación.

Concluyo este informe dejando expresa constancia de mi agradecimiento para ustedes señores accionistas por haberme dado la oportunidad de dirigir esta empresa y el respaldo incondicional a todas las decisiones que he tomado como Representante Legal y Administrador de la empresa.

Atentamente



**RENE JARAMILLO PROCEL
GERENTE GENERAL**