

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

BASES DE PRESENTACION SECCION 2 NIFF PARA PYMES

- Base de preparación y presentación: Por disposición de la Superintendencia de Compañías de la República del Ecuador, la Compañía adopto para el ejercicio 2018, las normas internacionales de información financiera (NIFF)

DECLARACION DE CUMPLIMIENTO CON NIFF PARA LOS PYMES

- Adopción de las normas internacionales de información financiera (NIIF):

Los Estados Financieros emitidos al 31 de diciembre del 2018, han sido preparados sobre la base a las NIFF, considerando el periodo de transición.

En adelante se espera dar el cumplimiento correspondiente basándose en las siguientes, políticas contables.

ANTECEDENTES:

La compañía CASOMO S.A. se constituye el 26 de noviembre del 2007, a partir de esta fecha ha desarrollado las actividades de acuerdo a los objetivos con lo que se creó, principalmente relacionado con la producción, siembra, cultivo y cosecha de camarón en cautiverio en camaroneras propias o arrendadas por la Compañía.

ESTADOS FINANCIEROS REQUERIDOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS

Casomo S.A., según los estipula la Superintendencia de Compañía debe presentar los siguientes informes Financieros:

- Estados de Situación Financiera
- Estado de Resultado Integral
- Estado de Flujo De Efectivo
- Estado de Cambio de Patrimonio

A continuación se detallan las cuentas que intervienen en la elaboración de estos informes.

PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

NIIF

CAJA EFECTIVO O EQUIVALENTE DE EFECTIVO. El efectivo o Equivalente de Efectivo, incluye el efectivo en caja y los depósitos a la vista en bancos de las ventas que se realizan diariamente y recaudaciones de las ventas a crédito, los reportes de caja se cuadran diariamente, en si no habrá cambios sustanciales, se continuará de la misma manera, con los de controles existentes.

CUENTAS POR COBRAR. Las cuentas y documentos por cobrar son Activos financieros, en el caso de CASOMO S.A., la política de crédito es de 15-30-60 días plazo. El riesgo de crédito se considera bajo, pero se realizarán provisiones incobrables.

INVENTARIOS. Los inventarios físicos se realizan mensualmente, y serán medidos al costo a la fecha del cierre de los Estados Financieros, la Compañía lleva sus inventarios en Excel, todavía no cuentan con un Software, se espera que en el futuro se pueda obtener uno.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO. La propiedad y equipo se contabiliza por su costo histórico menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro en caso de producirse.

Los desembolsos posteriores a la compra o adquisición solo son capitalizados cuando es probable que beneficios económicos futuros asociados a la inversión influya hacia la compañía y los costos puedan ser medios razonables. Los otros desembolsos a reparaciones o mantenimientos y son registrados en resultados cuando son incurridos.

La depreciación de la propiedad, planta y equipos es calculada linealmente basadas en la vida útil estimada de los bienes del activo fijo. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

CUENTAS POR PAGAR. Al tratarse de varios proveedores se lleva un control estos se registran diariamente o cuando se hacen pedidos y se da de baja con cheque a veinte días plazo

BENEFICIOS A EMPLEADOS. Abarca la participación a Trabajadores y demás beneficios que se encuentran al día la compañía.

COSTOS. En este caso el costo es el precio de compra del producto y a este le sumamos los sueldos y beneficios de los empleados y demás gastos de ventas, estos costos pueden medirse con fiabilidad.

CONTROL INTERNO

- Toda compra se registra con orden de pago y esta se da de baja con cheque.
- Todas las compras deben tener factura con su respectiva retención.
- Las facturas se reciben hasta cinco días después de emitida la factura.
- Las retenciones se entregan al momento de recibir la factura o hasta cinco días después de emitida la factura.
- Se están haciendo provisiones de Beneficios Sociales mensualmente.
- El personal está afiliado.
- La empresa cuenta con su libro Social con toda la información Legal.

DETALLE DE ESTADOS FINANCIEROS

1) ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO CORRIENTE

Efectivo y Equivalente de efectivo	\$ 10484.23
Caja y Bancos	\$ 6661.58
Ctas y Dtos por Cobrar	
TOTAL	\$ 17145.81

ACTIVO NO CORRIENTE

Maquinaria, Equipo e Instalaciones	\$ 20743.28
Muebles y Enseres	\$ 3253.73
Equipo De Computación	\$ 1468.86
Vehículos, equipo caminero	\$ 69417.86
(-) Deterioro Acumulado	\$ 21567.34
TOTAL	\$ 73316.39

2) ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

El detalle del Estado de Resultados Integral al 31 de diciembre del 2018 es el siguiente:

VENTAS		\$ 204238.82
COSTOS Y GASTOS	\$ 200736.77	
Inv. Inicial De Mercadería		
Compras	\$ 185657.67	
Menos Gastos Operacionales	\$ 15079.10	
Utilidad Del Ejercicio		\$ 3502.05

NOTAS

a) Utilidad Del Ejercicio

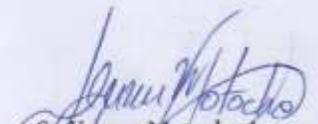
De acuerdo al ejercicio económico de la Compañía en este 2018 se refleja un margen de utilidad del ejercicio por el valor de \$3502.05 dólares; los cuales serán acumulados para el siguiente periodo fiscal en la compañía CASOMO S.A.

b) Impuesto a la Renta

Para el cálculo de impuesto a la renta se considera también aquellos gastos no deducibles de impuesto, las sociedades nacionales o extranjeras domiciliadas en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario Interno y su reglamento, y con las resoluciones de carácter general y obligatorio emitidas por el Servicio De Rentas Internas y según el código de la producción estarán sometidas a la tarifa impositiva del 25% sobre su base imponible para el año 2018.

APROBACION DE ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros de CASOMO S.A., al 31 de diciembre del 2018 han sido aprobados en Junta General Ordinaria de Socios el 19 de abril del 2019, a los que asistieron todos los socios; el Sr. Ing. Yenner Motoche Asanza y sr. Ing. Galo Solano Dávila


Sr. Yenner Motoche Asanza
GERENTE GENERAL

sra. Ing. Evelyn Jiménez Mayorga
CONTADOR

