

Machala a, 25 de marzo de 2008

Señores  
**PROINPERSA S.A.**  
Machala.-

Apreciados socios:

En cumplimiento de lo que dispone el Estatuto y la Ley de compañías, cuerpos legales en los cuales se enmarca nuestra institución, en mi calidad de **Gerente General** cumple en **INFORMAR** a Uds. todas las actividades que se han generado a favor de la compañía; expectativas que fueran recomendadas y que se han cumplido; y, que en los estados financieros se reflejan como objetivos principales, tales como volumen de ventas, gastos de ventas, gastos administrativos, gastos financieros y resultados finales, que al 31 de diciembre del 2007 nos presenta una utilidad bruta obtenida durante el año cuantificada en la suma de **S/. 0.00 dólares**, la misma que según el **estado de perdidas y ganancias** también es de cero, y que de acuerdo a la **conciliación tributaria se la desglosa en cero**, por cuanto la compañía no ha tenido actividad productiva y que a criterio de los socios no puede haber **distribución de utilidades**, que se pueda realizar de conformidad a la proporción de la constitución del capital suscrito y pagado por cada socio.

Con los antecedentes ya expuestos hago la presentación y entrega de los estados financieros y los soportes respectivos para que los **Asambleistas en la Junta General Ordinaria de Socios** analice y delibere sobre los resultados que los documentos reflejan, además adjunto la presentación del informe de la **Sra. Comisaria de la Compañía**, quien con sus amplios conocimientos y experiencia en el tema, ha avalizado los documentos financieros, emitiendo su criterio favorable, debo recordar que el informe de la **Sra. Comisaria** es requisito exigido por la Institución rectora de las compañías, como es la **Superintendencia de Compañías**, de manera que en sesión extraordinaria de **Febrero 8 del 2007** se procedió a nombrar con esta dignidad a la **Sra. Cindy Lorena Cevallos Otero** por el periodo de dos año quien luego de ser nombrada y notificada, tomo legal posesión y ha procedido a presentar su informe detallado y puntualizado para el periodo económico **2007**.

Hasta aquí mi informe de actividades y labores a favor de la compañía, dispuesto a responder todas las inquietudes que los señores socios tengan para mí como referente respecto al informe que presento, asegurando que para futuro aportaré con todo lo que esté a mi alcance a favor de la institución y seguir con ideas progresistas de manera que mi representada tenga cuantos ascensos sea posibles en el escalafón societario.

Atentamente,

Tecn. Giselle Antonieta Castillo Mantilla  
**GERENTE GENERAL**

