

Machala, 31 de Diciembre del 2010

Dr.

Eduardo Alfredo Ayala Loor

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
SEDUAR S.A. (DALTON AUTO HOTEL)**

De mis consideraciones;

Tengo a bien entregar a Ud., el informe general de actividades anuales realizadas a mi cargo en calidad de gerente general de la compañía para que por su intermedio comunique a la JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

A inicios del periodo 2010, a los primeros días del mes de Enero se trato sobre los asuntos financieros que generaron resultados negativos para mejorar la proyección económica de la compañía con la finalidad que su giro económico no presente inconveniente negativos a futuro en su flujo económico, contando con la experiencia generada en el periodo anterior se analizo las políticas internas para fortalecerlas en este nuevo año.

1.1. Dando cumplimiento de los siguientes objetivos previstos para el ejercicio económico en materia de informe.

1.1.1 Se procedió a gestionar todos los permisos del año 2010, antes las autoridades competentes con la finalidad de dar cumplimiento a lo que establece la Ley y poder funcionar con normalidad en nuestra actividad comercial y dar una estabilidad laboral a nuestros empleados.

1.1.2 Se procedió a la utilización del software adquirido en el año anterior pues los plazos para su terminación se cumplieron en el mes de Marzo y de acuerdo a su aplicación se realizaron ciertos recortes de los utilitarios del mismo para reducir costos por su alto valor propuesto.

1.1.3 Se procedió a la contratación de la firma de auditores externos para realizar el informe de auditoría externa a la compañía porque de acuerdo a los montos de activos está obligada.

1.1.4 Se procedió a solicitar prorroga a la Superintendencia de Compañía para la presentación del informe de auditoría el cual fue aprobado.



1.2. Dando cumplimiento a las disposiciones de la junta general y el directivos.

Según lo establecido en la Junta General si se ha concretado;

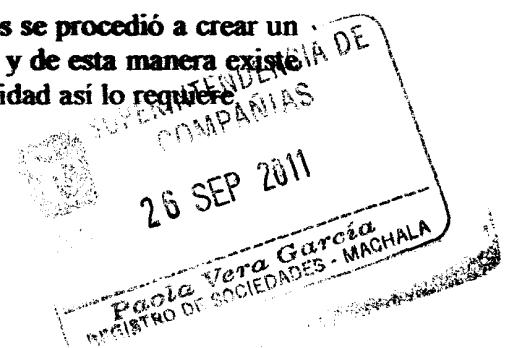
- 1.2.1 Se procedió adquirir uniformes para el personal que labora en todos los departamentos de la compañía.
- 1.2.2 Se procedió a superar el problema que teníamos con la cisterna de agua lo que está perjudicando la calidad de servicio dado a nuestros clientes.
- 1.2.3 Se analizó y depuro el personal dentro de la empresa con la finalidad de alcanzar una mejor distribución de la jornada laboral y reducir costos de la contratar de servicios a intermediario, incorporando este personal a la nomina de la empresa.
- 1.2.4 Se procedió a implementar sistemas inalámbricos de dispositivos de ventas con tarjetas de crédito en el cual se aprobó asumir los valores que las entidades emisoras de tarjeta de crédito cobra como comisión financiera para brindar un mejor servicio a nuestros clientes.

1.3. Informando sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio en el ámbito administrativos, laboral y legal.

Con la finalidad de alcanzar las metas trazadas por el directorio se procedió a elaborar lo siguiente.

- 1.3.1 El motel cuenta con 100 habitaciones pero existe una habitación sencilla en el bloque cuatro con el número 69, no está activada porque de acuerdo a su ubicación no generara ingresos y se la destinara solo para huéspedes.
- 1.3.2 Los precios por alquiler de habitaciones se mantienen como la empresa es nueva y está captando clientes en este mercado competitivo.
- 1.3.3 Se procedió a mejorar los horarios de trabajo, tiempos de descanso, incentivos al personal, incrementos de sueldos, horas extras y provisión de los beneficios sociales para que el personal se involucré con la empresa y forme parte del equipo deseado por el directorio.
- 1.3.4 Se han generado despidos de personal pero separando de la empresa a los empleados que han generado actos negativos para los intereses de la misma como sustracción de prendas de los clientes, actos indisciplinados, etc.

- 1.3.5 Para mejorar el manejo de las cajas en todos los horarios se procedió a crear un fondo de caja chica para cada cajera de cada turno, supervisora y de esta manera existe la facilidad en el manejo de suelto a cualquier hora porque su actividad así lo requiere.



1.3.6 Se procedió a cubrir el saldo de aportes de capital no pagado de 400,00 y a su vez un aumento de capital de \$ 200,00 quedando como capital total \$ 1.000,00 cada acción vale \$ 100,00 por lo que cada accionista posee 5 acciones.

1.4. Información sobre situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente.

En el transcurso del periodo hemos registrado los siguientes movimientos;

1.4.1 Ingresos del Periodo 2010.-

Ingresos Operacionales Anuales

Alquiler de habitaciones y productos preparados	748.457,50
---	------------

Ingresos No Operacionales Anuales

Ventas de productos tarifa 0 %	11.328,17
--------------------------------	-----------

TOTAL INGRESOS	759.785,67
-----------------------	-------------------

Los ingresos generados este año obedecen a que la compañía laboró los doce meses completos y ha generado incrementos en sus ingresos mensuales relación al año anterior, el incremento promedio mensual es de \$ 28.520,10.

1.4.2 Egresos del Periodo 2010.-

Costos y Gastos Operacionales

Costos de Ventas	157.585,41
------------------	------------

Gastos Administrativos	562.072,83
------------------------	------------

Gastos de Ventas	979,69
------------------	--------

TOTAL EGRESOS	720.637,93
----------------------	-------------------

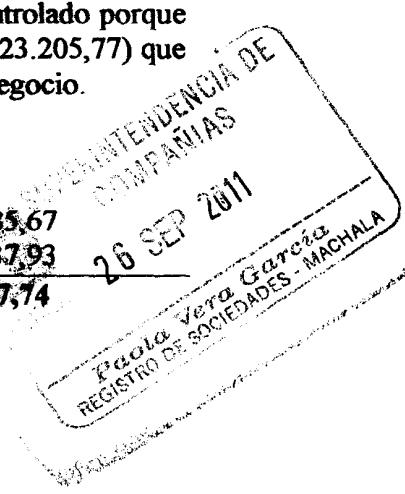
Existe un equilibrio en el incremento de los gastos relacionados con los ingresos de este periodo lo que ha generado una utilidad que ha sufrido el impacto de la pérdida del periodo anterior, en el análisis anual el gasto promedio anual ya está controlado porque en comparación al periodo anterior nos proporciona un descrecimiento de (23.205,77) que se generó por inicio de actividad lo que permite apreciar el giro real del negocio.

1.4.3 Resultado del Periodo 2010.-

TOTAL INGRESOS	759.785,67
-----------------------	-------------------

TOTAL EGRESOS	720.637,93
----------------------	-------------------

UTILIDAD O PÉRDIDA OPERACIONAL	39.147,74
---------------------------------------	------------------



1.4.4 Utilidad después de participación de trabajadores, impuesto a la renta y amortización de pérdida.

UTILIDAD O PÉRDIDA OPERACIONAL	39.147,74
(-) 15% Participación de Trabajadores	- 5.872,16
(-) 25% Impuesto a la Renta 2010	- 5.793,28
(-) Amortización de Perdida	-9.692,72
UTILIDAD DEL EJERCICIO	17.789,58

1.5. Dando propuesta sobre el destino de las Utilidades del Ejercicio Económico 2010.

1.5.1 Utilidad Bruta. - Se genero de los ingresos operacionales \$ 27.819,57 y los ingresos no operacionales \$ 11.328,17, dando un total de utilidad bruta \$ 39.147,74 USD.

1.5.2 Participación de Trabajadores 15%. - Es el primer rubro que se aplico al monto de utilidad bruta del ejercicio y será distribuida 10 % al números de empleados y el 5 % a las cargas familiares de los empleados este valor es de \$ 5872,61 USD quedando como saldo disponible la cantidad de \$ 33.275,58 USD.

1.5.3 Amortización perdidas tributarias de años anteriores. - Esto equivale a la perdida generada en el año anterior 2009 que es de \$ 48.463,60, que de acuerdo a ley será absorbida por cinco años y la primera cuota de este año es de 9.692,72 USD quedando como saldo disponible la cantidad de \$ 23.582,86 USD.

1.5.4 Impuesto a la Renta. - Tomando el porcentaje que determina la Ley es de 25% dando como valor a pagar por este concepto la cantidad de \$ 5.895,72 descontando las retenciones que le han sido aplicadas en el periodo el valor de \$ 102,44 dando como valor a liquidar la cantidad de \$ 5.793,72 USD quedando como saldo disponible la cantidad de \$ 17.789,58 USD.

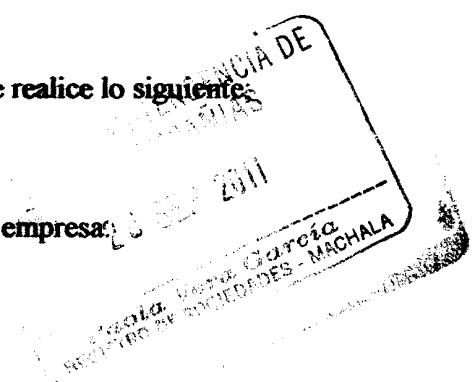
1.5.5 Utilidad Neta. - Es Aquel saldo a favor de la empresa que resulto las operaciones comerciales generadas en el periodo cuyo monto asciende a \$ 17.789,58 USD para que los socios decida en la junta general de accionista el reparto de utilidades del periodo 2010.

1.6. Recomendaciones a la junta general en respecto a políticas y estrategias.

Para el presente periodo recomiendo a la junta de accionista que realice lo siguiente:

1.6.1 Se realicen arqueos sorpresivos en todas las cajas.

1.6.2 Que se implemente al Software que tiene funcionando la empresa.



1.6.3 Cuando se realicen adquisiciones de bienes y servicios para uso exclusivo de la empresa y sus montos sean valores razonables se realice por medio de presupuestos o cotizaciones de algunos proveedores.

1.6.4 Que se capacite a las supervisoras en el área de liderazgo y manejo de personal.

1.6.5 Que se realice un control de inventario para reducir la perdida por caducidad, mala manipulación de los productos.

1.6.6 Que se modifique el registro de control de cheques para reducir el nivel de errores a futuro.

1.6.7 Revisar y realizar modificaciones al manual de funciones de todo el personal.

1.7. El estado de cumplimiento de las normas sobre la propiedad intelectual y derechos del autor por parte de la compañía.

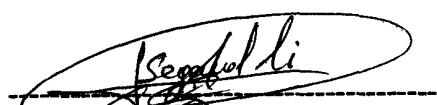
1.7.1 En relación a la propiedad intelectual nuestra empresa tiene su actividad de servicios de hospedaje y por ende nuestros clientes disfrutan de la música pero nosotros pagamos a saice los derechos de la propiedad intelectual.

1.7.2 Con relación a los derechos del autor el Software que usa la empresa es de una empresa que nos vendió su licencia y con relación al resto de normas tratamos de respetar al 100% para no crear perjuicios y no tener problemas a futuro.

Cumpliendo con mi obligación hacia la empresa en calidad de Representante Legal y sin mas asuntos que informar con relación al periodo terminado

Dando por cumplido a todo lo expuesto textualmente en este informe, es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.

Atentamente,



Segundo Li Lam
GERENTE GENERAL
SEDUAR S.A.

