

INFORME DE GERENCIA

Pallatanga, 23 de marzo del 2018

SEÑORES ACCIONISTAS DE PRODUALBA CIA. LTDA.

Luego de expresar un cordial y atento saludo y con el permiso de los señores Accionistas me permito presentar el informe de Gerencia correspondiente al período desde el 11 de julio, al 31 de diciembre del 2017.

ANTECEDENTES: Dando cumplimiento a la convocatoria firmada por el Sr. Herman Chávez, Presidente, se constituyen en Junta General Extraordinaria de Socios, el 11 de julio del 2017, para tratar la elección de Presidente y Gerente de Proidualba Cía. Ltda., y de ésta manera renovar la directiva, por haberse cumplido el plazo para el cual fueron electos, recayendo la Presidencia en el compañero Herman Chávez, quien fue reelecto y la Gerencia en la persona de Hamilton Nolivos, para el período de tres años, como lo rezan los Estatutos de la Institución, por esta razón hoy me encuentro presentando el informe de las actividades de Gerencia que consta en el punto de orden de esta reunión.

ÁREA ADMINISTRATIVA: Parte del área Administrativa es proceder al Registro de la nueva Directiva, en la Superintendencia de Compañías, para obtener el respectivo Nombramiento, para lo cual tuve que realizar varios viajes a la ciudad de Ambato, luego ya con este documento se actualizó el RUC, estos dos documentos son necesarios para el resto de trámites.

También se registró la nueva directiva en el IESS. Y se realizó los diferentes trámites correspondientes.

A pocos días de iniciado la administración nos inspeccionaron los señores del Seguro Social, solicitando información sobre los trabajadores, y plantearon la obligatoriedad de afiliarle al seguro Social a don Herman Chávez.

También de parte de la oficina del Poder de Mercado solicitaron información abundante de varios años atrás sobre la compra del maíz, la cual se elaboró y se presentó.

Todos estos trámites llevan mucho tiempo extra.

El personal ha venido operando con normalidad, sin embargo por haberse incrementado las ventas fue necesario contratar a Gonzalo Yucailla para que ayude en la producción.

Actividades realizadas en el área Administrativa:

- ❖ Es mi obligación vigilar el cumplimiento legal de Produalba con respecto a la Superintendencia de Compañías, a las diferentes instituciones Gubernamentales y el pago de los diferentes impuestos Tributarios y aportes al IESS y al Municipio del Cantón Pallatanga, como también el pago a los trabajadores mensualmente.
- ❖ En la actualidad se encuentran como trabajadores en esta Compañía, don Herman Chávez, Bolívar Yucailla y Gonzalo Yucailla, en el área de producción.
- ❖ Se entregó uniformes e implementos de seguridad a los trabajadores, para su mejor presentación y seguridad.
- ❖ Con la finalidad de ir mejorando la maquinaria se realizó la adquisición de un Molino moderno y se realizó mantenimiento a la mezcladora y al molino que se encuentra operando.
- ❖ Se lleva un control estricto de las cuentas de los bancos y cooperativas.
- ❖ La mayor parte de productos que adquiere nuestra empresa son los siguientes: maíz, soya, cono, aceite de palma, sacos, aditivos, pollo bebe, vitaminas, bebederos, comederos, etc.
- ❖ Proveedores de materia prima: Sr. José Luis López, Ing. Hernán Calderón, Sr. Marco Rojas, Ing. Jeremy Córdova, Farmavet, James Brown, C C Laboratorios, Rey Sac, Orofeet, Guerrero Incubadora entre otros.
- ❖ En vista que la recuperación de cartera se ha tornado un trabajo duro nos hemos visto en la obligación de contratar un abogado de la ciudad de Riobamba para que realice éste trabajo.
- ❖ Al momento se viene cancelando normalmente, por concepto de arriendo de los locales en donde funciona la fábrica.
- ❖ Se viene cancelando el consumo de luz, agua y teléfono.
- ❖ También se tramita como todos los años a su debido tiempo los permisos de Bomberos, de Salud y la Patente Municipal.
- ❖ Una de las actividades más importantes que se ha realizado es el **REGISTRO DEL ALMACÉN** en Agrocalidad.

ÁREA FINANCIERA: Se mantiene cuentas en Instituciones Financieras como son: En el Ban Ecuador, en el Banco Pichincha, así también mantenemos cuentas en la Coop. Minga y en la Coop. Lucha Campesina.

A continuación presento un resumen de los Balances o Estados Financieros que el Ing. Edwin Samaniego, Contador de la Compañía, que con todo su profesionalismo realiza la entrega, en donde se refleja todo el movimiento económico de la empresa.

Estados Financieros:

ACTIVOS	\$	273.341,39
PASIVO	\$	156.556,25
PATRIMONIO	\$	116.785,14

INGRESOS	\$	414.385,00
GASTOS	\$	376.924,93
UTILIDADES	\$	37.460,07

AREA SOCIAL:

Aprovechando las festividades de fin de año se realizó el agasajo navideño a clientes, trabajadores y Accionistas, con canastas navideñas y calendarios.

PROYECCION:

A corto plazo es nuestra aspiración concretar el registro de la Empresa y finalmente el registro de los productos que fabricamos, todo esto en Agrocalidad, así también la actualización del permiso de Medio Ambiente en el GAD Provincial de Chimborazo, para lo cual se contrató al Ing. Danilo Núñez, también se realizará el permiso de ocupación del suelo en el GAD Cantonal de Pallatanga.

Es necesario como en toda Empresa elaborar la MISIÓN y la VISIÓN de nuestra Institución

CONCLUSION:

Como conclusión creemos que estamos haciendo un esfuerzo para cumplir con los objetivos planteados, sin embargo nos quedan las siguientes preguntas:

¿Hemos cumplido nuestro propósito?, Y

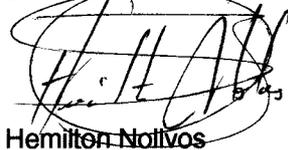
¿En qué podríamos mejorar?

Para ello también esperamos el aporte, sugerencias y la participación de los señores Accionistas.

AGRADECIMIENTO: En esta oportunidad, quiero agradecer a todo el personal que trabaja con esmero, mi agradecimiento a Don Herman Chávez, Presidente de la Compañía, quien viene colaborando con empeño para poder llevar adelante la administración de la Compañía y mi más profundo y sincero agradecimiento a los compañeros Accionistas, Doña. Amada Mancero, Doña Emperatriz García y Don Alfonso León por su confianza depositado en mí persona.

Finalmente solicito el apoyo de ustedes que siempre han brindado para juntos labrar el éxito anhelado de nuestra querida **PRODUALBA Cía. Ltda.**

SEÑORAS Y SEÑORES.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hamilton Nollivos', is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'PRODUALBA Cía. Ltda.' and some illegible numbers.

Hamilton Nollivos

GERENTE GENERAL