

Latacunga, 10 de abril del 2010

Señores:

JUNTA DE ACCIONISTAS DE EL REVENTON SUPERMERCADO CIA. LTDA.

Presente.

De mi consideración:

De conformidad con lo que establece el Art. 279 de la Ley de Compañías, y en calidad de Comisario Principal de El Reventón Supermercados Cia. Ltda., pongo a consideración el siguiente informe:

Las actividades administrativas y financieras de El Reventón Supermercados Cia. Ltda. en el período comprendido desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2009, se han desarrollado conforme lo establecen las Leyes Vigentes, manteniendo concordancia y uniformidad con los estatutos de la Compañía.

El control interno y todo su desenvolvimiento financiero están en regla con los principios de contabilidad generalmente aceptados, lo que se demuestra claramente en la información contable, que reposa en los archivos generales de la Compañía.

Las cifras presentadas en los estados financieros se encuentran claramente registrados en su totalidad, respaldadas con los documentos fuente, como son Diarios de Egreso e Ingreso, sustentados a la vez con sus comprobantes de compra y venta legalmente autorizados.

Los ingresos que tiene la Compañía no cubren los gastos administrativos financieros, la facturación es menor que las compras, hay productos caducados, el administrador no puede responder a las deficiencias encontradas en su gestión.

El resultado del año 2009 refleja una pérdida de \$34.808,11 y un resultado negativo acumulado \$45.521,56. Los Estados Financieros se descomponen de la siguiente manera:

BALANCE GENERAL:

Activo	\$179.280,91
Pasivo:	\$224.252,47
Patrimonio:	\$-44.971,56

ESTADO DE RESULTADOS:

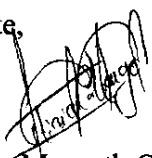
Ingresos:	\$597.047,53
Costos y Gastos:	\$631.855,64

RECOMENDACIONES

1. Es necesario que los accionistas se fijen un objetivo alcanzable para el siguiente año, para esto se deben crear políticas de compras y de ventas además es recomendable crear un manual de procedimientos.
2. La Directiva y en especial el Presidente deben tomar acciones que apoyen a la gestión administrativa de la Compañía con el objetivo de mejorar el desempeño del Administrador.

3. Se debe elaborar un estudio técnico sobre la Estructura Organizacional de la Compañía, esto ayudará a Controlar los gastos del personal que labora en la Empresa.
4. Es urgente controlar los gastos administrativos y costos innecesarios que realiza la Compañía.
5. Hay que analizar la posibilidad de contratar una auditoría financiera para vigilar y salvaguardar los recursos de la Empresa.

Atentamente,


Sta. Myriam Margoth Chango Santo
COMISARIA

SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑIAS
SECCION ARCHIVO
RECIBIDO
10 ENE. 2012 