

## **INFORME DEL GERENTE**

Señores  
SOCIOS DE LA COMPAÑÍA CAÑAMANDUR VIAJES Y SERVICIOS TURISTICOS  
Presente.-

Por medio de la presente, me permito poner a vuestra consideración el informe de las actividades desarrolladas desde el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2010.

### **1. Cumplimiento de objetivos previstos para el ejercicio económico**

- Inicialmente es importante mencionar que todas las labores realizadas se han ejecutado en procura de mejorar las actividades de CAÑAMANDUR, considerando que es el primer año de función de la empresa.
- Las ventas del presente año, son alentadoras y auguran un buen porvenir la empresa, por tanto para el próximo año se estima que el volumen de ventas muy seguramente se verán incrementadas.

### **2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio**

- Se han dado fiel cumplimiento a las resoluciones acordadas por la Junta General de Accionistas y del Directorio con apego a las normas legales y estatutarias vigentes.
- Los libros principales de la Compañía, Actas de Junta General de Accionistas y de Directorio; los libros y comprobantes de Contabilidad se encuentran llevados y conservados de conformidad a las disposiciones legales correspondientes.
- La empresa ha ido implementado el Sistema de Control Interno y lo continúa haciendo lo que permitirá garantizar la debida salvaguardia de los recursos y la veracidad de la información financiera y administrativa, así como, promueve y estimula la observancia de las políticas prescritas y el cumplimiento de las metas y objetivos programados.

- De igual forma con el fin de cumplir en el aspecto tributario se ha observado de manera correcta todas las disposiciones legales vigentes, muestra de lo indicado se evidencia en los formularios y anexos presentados y declarados al Servicio de Rentas Internas en los plazos fijados.
- Es menester informar que también se ha cumplido en su totalidad con los pagos y/o presentación de formularios a otros organismos de control como el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, la Insectoría de Trabajo, la Superintendencia de compañías, etc.
- En lo referente al cumplimiento de obligaciones laborales la empresa ha realizado los pagos de manera oportuna y en conformidad a la normativa vigente

### **3. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal**

- En el transcurso del año se presentó la exclusión de la empresa de dos colaboradores, quienes se encontraban en el lapso de prueba.
- Por otro lado se contrató los servicios de una firma consultora calificada para la determinación de jubilaciones patronales y provisiones para desahucios según lo indica la ley.

### **4. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente**

- Los estados se han elaborado de acuerdo a las normas de Contabilidad y se han presentado tomando en cuenta la normativa vigente según lo manifestado por el personal de Contabilidad.
- Se ha generado una pérdida contable de \$ 8.989,47
- Considerando la economía cambiante de nuestro país, la empresa a podido mantenerse manteniendo bajo sus gastos y sus costos.

### **5. Propuesta sobre el destino de la pérdida del ejercicio.**

- La pérdida del ejercicio de este año será tomada en cuenta para el próximo año y tener una mejor administración.

### **6. Recomendaciones a la Junta General respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico**

- Con el objetivo de mejorar la Gestión Administrativa y Financiera de la empresa se puede establecer como objetivo primordial, el invertir en publicidad, con el objetivo de producir recordación de marca e incremento de potenciales clientes.

- Mantener un sistema contable y de control interno sistematizado en toda la organización para así continuar generando información contable en forma oportuna y eficiente que facilite la toma de decisiones.

**7. Estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía**

- Se procura ir cumpliendo la parte contable bajo un sistema probado como lo es Safi.

Por último debo dejar constancia de mi agradecimiento a Uds. como socios de la Compañía y a todos y cada uno de los empleados que colaboraron de manera decidida, para que mi gestión se desarrolle de la mejor manera.

Atentamente,

  
RAFAEL HUMBERTO VEGA C.  
GERENTE



JNG. NATALIA ANDRADE