

INFORME DE GERENCIA GENERAL DEL PERIODO 2012

Riobamba, Abril 20 de 2013.

Señores

**SOCIOS DE LA COMPAÑIA
SOSSEGURITY CIA. LTDA.**

Presente.-

De mi consideración:

En mi calidad de **Gerente General** de la compañía dando cumplimiento a las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias, cúpleme presentar el siguiente informe de labores correspondiente al periodo económico 2012 de la compañía: **SOSSEGURITY CIA. LTDA.**

INTRODUCCION:

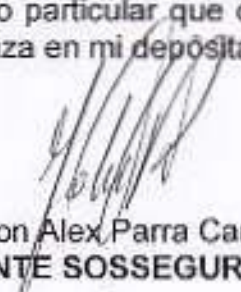
El periodo transcurrido se caracterizó por mantener una estabilidad en cuanto a puestos como en novedades, por lo cual me permito indicarles las actividades realizadas en el mismo.

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Por medio del presente me permito informar a ustedes, los hechos destacados en el periodo transcurrido:

Considerando que el año anterior tuvimos que afrontar problemas económicos por las multas ocasionadas, desde un inicio se enfatizó en la consecución de los permisos que nos permitan trabajar con tranquilidad, así como también con antelación se realizó las gestiones para poder ratificar los contratos que teníamos, indicando que en dos clientes no se pudo mantener ya que consideraban los precios muy altos, compensatoriamente se pudo realizar un contrato que superaba el número de puestos cancelados, esto se logró con la administración temporal de la UNIDEC. Permittiéndonos mantenernos durante todo el año con estabilidad económica lo cual permitió tener en el periodo cierta utilidad.

Sin otro particular que comunicar a ustedes, y agradeciendo de antemano la confianza en mi depositada, me suscribo atentamente,



Ing. Jhon Alex Parra Cando
GERENTE SOSSEGURITY CIA. LTDA.