

INFORME DE GERENCIA

AGENCIA DE VIAJES Y OPERADORA DE TURISMO BIOEQATOURS CIA LTDA

Período del 01 de enero al 31 de diciembre del 2008

INFORME DE ACTIVIDADES

La empresa BIOEQATOURS CIA LTDA, esta constituida de conformidad a la ley de Compañías No. 96663, su actividad principal es la elaboración y promoción de paquetes turísticos nacionales e internacionales, en la ciudad de Ambato, las políticas contables de la compañía están de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno, y con las normas ecuatorianas de contabilidad.

A continuación se detallan las actividades realizadas en el período antes indicado.

Año 2008

Enero:

- Trámites en la Subdirección del Ministerio de Turismo para la categorización de la Agencia de Viajes y Operadora de Turismo BIOEQATOURS CIA. LTDA.
- Pago de permisos correspondientes al año 2008 para el legal funcionamiento de la empresa.
- Negociación con empresas hoteleras y restaurantes tanto en la ciudad de Tena como en el sector de Mindo.

- Trámite legal para la resciliación de participaciones de la Agencia de Viajes y Operadora de Turismo BIOEQATOURS CIA. LTDA. en la Notaría Cuarta de la ciudad de Ambato.
- Organización del tour familiar a Mindo.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de enero.

Febrero:

- Promoción para el tour a la nariz del diablo, que por razones de mal temporal fue suspendido.
- Trámite en el I. Municipio de Ambato, para el permiso de ubicación del rótulo de la Agencia de Viajes y Operadora de Turismo BIOEQATOURS CIA. LTDA.
- Marginación de las Escritura de Resciliación de Participaciones de la Agencia de Viajes y Operadora de Turismo BIOEQATOURS CIA. LTDA.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de febrero.

Marzo:

- Organización de un tour estudiantil a las instalaciones del Fuerte Militar Amazonas en Shell Mera.
- Gestiones de marketing y publicidad, a fin de promocionar un tour a las playas de Atacames.
- Visitas de promoción en diversos colegios de la ciudad de Riobamba.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de marzo.

Abril:

- Visitas promocionales para presentar ofertas turísticas en Instituciones educativas de la provincia de Tungurahua.
- Organización de un tour familiar al Parque Nacional Cotopaxi.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de abril.

Mayo:

- Visitas promocionales para presentar ofertas turísticas en Instituciones educativas de los diferentes cantones de la provincia de Tungurahua.
- Organización de un tour estudiantil a la ciudad de Baños del colegio Mariano Benítez de la ciudad de Pelileo.
- Organización de un tour estudiantil del colegio Nacional Plileo a la ciudad del Puyo.
- Organización de un tour familiar a la ciudad del Tena.
- Compra de equipo de oficina (impresora).
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de mayo.

Junio:

- Visitas promocionales para presentar ofertas turísticas en Instituciones educativas de los diferentes cantones de la provincia de Tungurahua.
- Organización de un tour corporativo hacia Mindo.

- Organización de un tour estudiantil del colegio Santo Domingo de Guzmán a las playas de Atacames.
- Organización de un tour familiar a la laguna de Quilotoa.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de junio.

Julio:

- Visitas promocionales para presentar ofertas turísticas en Instituciones educativas de los diferentes cantones de la provincia de Tungurahua.
- Organización de un tour estudiantil de la Escuela El Edén hacia la ciudad del Puyo.
- Organización de un tour familiar Ambato, Baños y Puyo.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de julio.

Agosto:

- Visitas promocionales para presentar ofertas turísticas en Instituciones educativas de los diferentes cantones de la provincia de Tungurahua.
 - Organización de un tour familiar a las playas de Atacames.
 - Organización de un tour familiar al Chimborazo.
 - Organización de un tour familiar a la Nariz del diablo
 - Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de agosto.
-

Septiembre:

- Visitas a instituciones educativas y empresariales a fin de dar a conocer la oferta turística nacional e internacional.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de septiembre.

Octubre:

- Visitas a instituciones educativas y empresariales a fin de dar a conocer la oferta turística nacional e internacional.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de octubre.

Noviembre:

- Visitas a instituciones educativas y empresariales a fin de dar a conocer la oferta turística nacional e internacional.
- Organización de un tour familiar a Salinas de Guaranda.
- Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de noviembre.

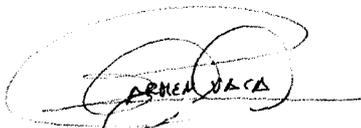
Diciembre:

- Visitas a instituciones educativas y empresariales a fin de dar a conocer la oferta turística nacional e internacional.
 - Organización de un tour corporativo hacia las playas de Manta.
 - Organización de un tour familiar a la ciudad de Ibarra.
 - Pagos correspondientes a gastos de oficina correspondientes al mes de diciembre.
-

El resultado de estas actividades y el tiempo destinado por mi persona en forma honorífica en este periodo ha logrado los resultados reflejados en los Estados Financieros que presenta el Contador, en los cuales refleja el accionar de la empresa en busca de mejores políticas de rendimiento. Sin embargo con el tiempo transcurrido hemos ido aprendiendo que la experiencia es uno de los factores importantes para seguir en el emprendimiento de la empresa. Además factores ajenos a nuestra propia voluntad, como es la fuerza de la naturaleza, no ha permitido lograr los objetivos propuestos. En este año contamos con otro déficit lo cual es un agravante tanto para las actividades operacionales y organizacionales.

Mi agradecimiento por la colaboración y confianza prestada a todos quienes conformamos la Agencia de Viajes y Operadora de Turismo BIOEQATOURS CIA LTDA, esperando que el próximo período 2009 se llegue a concretar y cumplir las metas propuestas en beneficio de todos nosotros y el mantenimiento de la Compañía.

Atentamente



Lic. Carmen Vaca

Gerente General

