

INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMPAÑÍA THECLOVER ACCREDITING INSTITUTE OF CONTINUING LANGUAGE TRAINING CÍA. LTDA.

Durante el presente período se han suscitado hechos que han frenado la marcha del instituto, acompañada por conflictos internos que son de pleno conocimiento de los señores socios.

a. Sobre el cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.- Como se mencionó en el informe del año anterior, uno de los objetivos para el año 2009 fue el de reducir los gastos. Para el efecto y acogiendo las sugerencias de los señores socios se redujeron los gastos al mínimo posible. En primer lugar se arrendaron únicamente dos oficinas en el Edificio Mejía, devolviéndose las restantes. Posteriormente se buscó un lugar más económico, cuya renta fue sustentada por varios socios.

Al final del año anterior esta administración también sugirió reubicar el instituto a un sector que brinde mayor comodidad y seguridad para los clientes. Académicamente, mejorar el desempeño docente para que los alumnos se sientan a gusto en las clases y se evite la deserción de los mismos. Continuar con la promoción del instituto en la medida de las posibilidades. Incrementar productos que generen ingresos para el instituto. Sin embargo los objetivos arriba citados, no se han podido alcanzar, ya que los señores socios manifestaron su deseo de cesar las actividades que les vinculaban con la compañía. Esta intención se hizo efectiva a partir del mes de marzo, cuando los socios: Javier Caicedo, Ismael Sánchez, Enith Mejía y Anita Vera indicaron que debido a razones personales no podían continuar laborando en el instituto por lo que se comprometían a trabajar hasta el mes de julio. Por otro lado la socia Carla Chávez también cesó de prestar sus servicios en esta compañía debido a que su situación laboral le obligo a trasladarse a la ciudad de Quito.

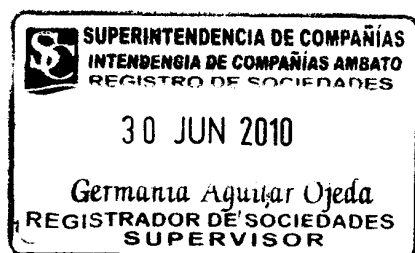
Al no contar con el recurso humano necesario, la compañía procedió a indicar a los clientes que se continuaría con las clases hasta el mes de julio y se procedió de esa manera. Durante el tiempo de funcionamiento los alumnos Oscar Licto y Oswaldo Junta concluyeron con el programa de inglés que consistía en 6 niveles.

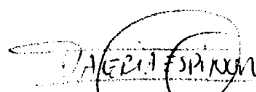
b. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.- Durante el presente período se ha procurado cumplir con las disposiciones de la Junta General, principalmente con la reducción de gastos. Debido a los acontecimientos descritos, las actividades económicas han sido mínimas.

c. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal.- En el mes de julio, fecha en la que concluyó el período para el cual fui elegida como gerente, se realizó el correspondiente aviso de salida. Se ha mantenido la valiosa ayuda de la ingeniera María Belén Armas, quien se encarga de los asuntos contables. La ausencia de personal administrativo, ha impedido mantener una atención al público y ha dificultado la realización de trámites y la atención de asuntos relacionados con el instituto. A pesar de esto se ha hecho lo posible por salir adelante.

d. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente.- Adjunto se encuentran los balances correspondientes al ejercicio económico materia del informe. En el año 2008 la pérdida alcanzó los USD \$ 6.311,56, los pasivos USD \$ 4.971,97. En el 2010 los resultados permanecen negativos la pérdida del ejercicio es de USD \$ 3.788,88 y los pasivos USD \$ 3.846,37.

En vista de que no se iba a poder continuar con la prestación de servicios, la compañía no procedió a receptar nuevos clientes en el último semestre del año, por lo que no se incrementaron las ventas. Las ventas alcanzaron apenas USD \$ 1.814,50.




Dra. Valeria Espinoza
Gerente General

Ambato, 30 de marzo de 2010