COMPAÑÍA AGRICOLA AGROMAGNA CIA LTDA,

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

---

1. INFORMACIÓN GENERAL

DAVIFAB CIA LTDA.: (En adelante "La empresa") *Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 16 de Octubre del 2006, Notaría Cuatro del cantón Riobamba con 20 de octubre del 2006; inscrita en el Registro Mercantil con fecha 10 de Noviembre del 2006.*

OBJETO SOCIAL: *La empresa se dedicará a la* Venta al por Mayor de Insumos Agropecuarios y a otros servicios Relacionados Con Actividades Agrícolas y Ganaderas

PLAZO DE DURACIÓN: *50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil el (10 de Noviembre del 2006).*

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA*: calles Av. Saint Amand Montroom 234 y Milton Reyes Riobamba - Ecuador*

DOMICILIO FISCAL: *En la ciudad de Riobamba con RUC: 0691718557001*

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades ***(NIIF para la PYMES),*** *adoptadas por la Superintendencia de Compañías****.*** *Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el único movimiento con el que se constituyó la compañía.*

a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

2.2. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

2.3. Información referida al ejercicio 2015

Conforme a lo exigido por la Sección 35, la información contenida en el ejercicio 2015 se presenta, bajo Normas NIIF.

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2014 y el Estado de Resultados. Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. CONCILIACION DE LOS SALDOS AL INICIO Y CIERRE DEL EJERCICIO 2015

3.1. DISPONIBLE

Al 31 de diciembre del 2014 la compañía tiene en su cuenta $2.105,79; en cual sigue siendo el mismo al cierre

3.2. DEUDORES

Al cierre del año 2014 del saldo de cuentas por cobrar se queda con un saldo de $900 quedando el mismo saldo al cierre del año 2015.

3.3. PATRIMONIO

Al 31 de diciembre tenemos un capital de $ 400; ganancias Acumuladas $13.959,23; pérdidas acumuladas de años anteriores $ 11.353,44

3.4. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- ***Actividades Operativas:*** *actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.*
- ***Actividades de inversión****: las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.*
- ***Actividades de financiación:*** *actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.*
- ***Flujos de efectivo:*** *entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.*

3.5. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

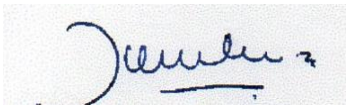
Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*

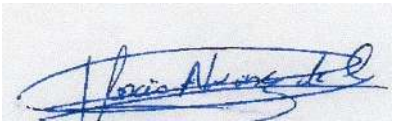
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en 11 hojas, (incluidos: formulario 101 del SRI, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.



Ing. Juan Carlos Zabala Z.
Representante legal-Gerente General
C.I 0603093162



Lcda. Rocío Alvarez A
Contadora
C.I. 0602069361