

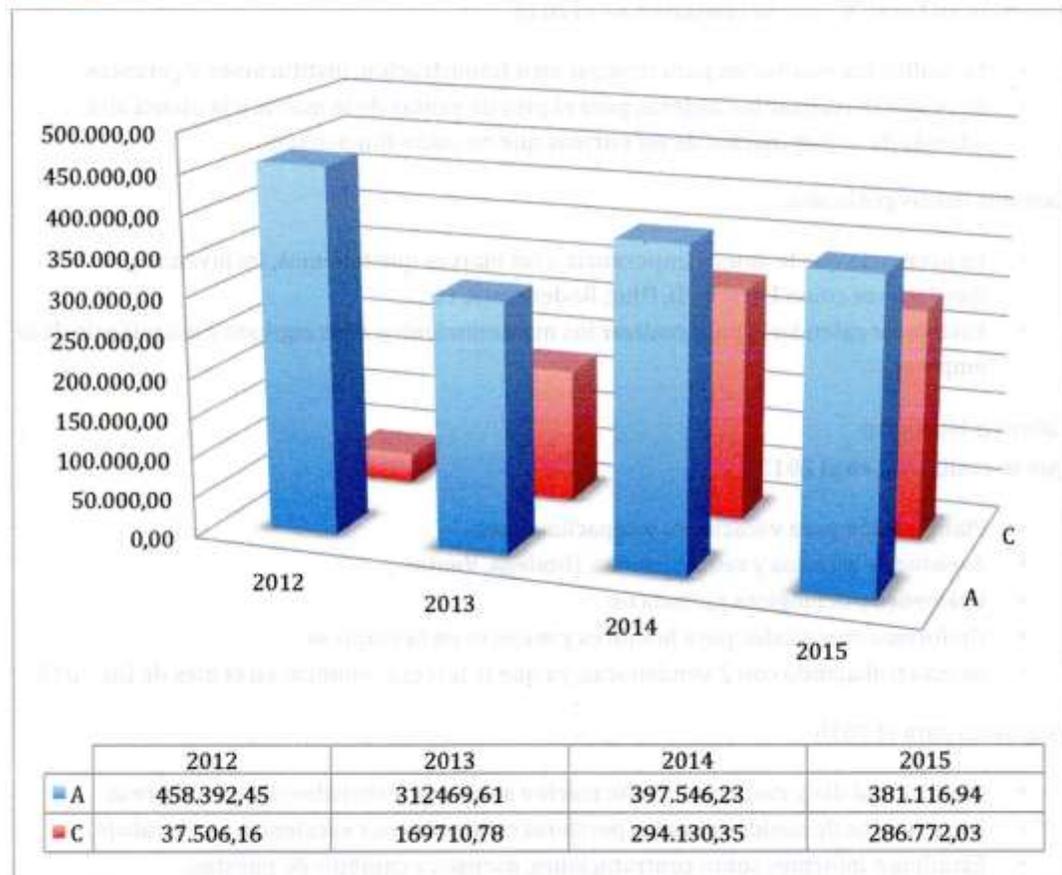
Informe de GERENCIA GENERAL 2015

Ambato, 10 de abril del 2016

Estimados socios

Me complace realizar el informe en cuanto al trabajo que se ha realizado por parte de gerencia del año 2015 en la empresa TERAGUER CIA LTDA.

Ventas



En la Optica A podemos ver que aún tenemos un valor de venta mas alto que en la optica C, pero la diferencia entre los dos no es tan grande como se pensaba.

- *Analisis de los mejores meses de ventas para el 2015.-* a partir de esto podríamos calcular cuando es lo mas inteligente poder invertir en mercadería sea esta de compra nacional o internacional.

En cuanto al mejor mes de la empresa fue el mes de Noviembre pero este es por un error ya que se facturó los documentos caducados de Octubre. Posteriormente el analisis es de

que el mes de ENERO es el que refleja la mayor cantidad de ventas con un total de \$67.531,70.

- *Análisis de los meses de ventas más bajos 2015.*- aplicación de estrategias para poder realizar rotación de mercadería.

De igual manera nuestro peor mes es el de Octubre pero se eliminaron las facturas para el mes de noviembre, el siguiente mes con menor cantidad de ventas es Diciembre \$43.161,70.

Cambios físicos

Inversión en Local "A" que se realizaron en el 2015

- No se han realizado cambios físicos en todo el año

Inversión en Local "C" que se realizaron en el 2015

- Se realizó los escritorios para trabajar en administración, instituciones y gerencia.
- Se proyecta realizar las mejoras para el piso de ventas de la matriz y la planta alta, además de la iluminación de las vitrinas que no están funcionando.

Cambios físicos generales

- Es necesario que le demos importancia a las marcas que tenemos, incluyendo grandes diseñadores como Porsche D, Dior, Rodenstock, etc.
- Establecer calendario para realizar los mantenimientos a los equipos y maquinaria de la empresa.

Talento Humano

Que se realizaron en el 2015

- Planificación para vacaciones y capacitaciones.
- Asensos de puestos y reubicaciones. (Bodega, Ventas)
- Exámenes psicológicos periódicos.
- Uniformes apropiados para hombres y mujeres en la empresa.
- Se está trabajando con 2 vendedoras, ya que la tercera renunció en el mes de Dic 2015.

Propuesta para el 2016

- Contratos al día y carpetas de información sobre los trabajadores de la empresa.
- Incrementos de sueldos para las personas calificadas por excelencia en el trabajo.
- Estudios e informes sobre contrataciones, asensos y cambios de puestos.

Contabilidad

- Nueva asistente contable, contratada en noviembre 2015
- Instituciones como departamento independiente.
- Auditor externo.

Propuesta para el 2016

- Inventarios generales cada 6 meses

- Balances y estados financieros al día
- Estados de resultados mensuales
- Presupuesto para trabajar el 2017
- Kardex organizado por conteo diario
- Resolver el problema de los stock por bodega.

Laboratorio

- Incrementos: Mejoras en los muebles
- Lavatorio para maquinas desde el laboratorio.
- Se reportan pocos errores en el laboratorio desde que se hacen mas controles de calidad especialmente al recibir los trabajos, ademas de que las fechas de entrega se prestan para poderle trabajar tranquilamente sin presión.
-

Bodega

- Control de calidad y despachos
- Solucion consistente para los microfibras, ya que no se permite la importación.
- Analisis para la compra de souvenirs y entrega ya que el 2015 simplemente se decidió sin fundamentos o la espera de resultados.

Marketing

2015

- Tarjetas VIP para clientes.
- Renovación de vitrinas, escritorios, sillas.

2016

- Musica ambiental.
- Areas de espera.
- Rotación de mercadería y clientes.

Ventas

- Analisis para premios en ventas 2016.
- Establecer exigencias para Optometria en cuanto a dar las herramientas necesarias a los asesores de imagen para la venta y la programación de proximos chequeos luego de la atención.

Administración

2016

- Proyecto para creación de un fondo para la riqueza familiar.
- Reunión de Optometras y oftalmólogos.
- Reaplicación de mejoramiento continuo.
- Analisis de efectividad en el laboratorio.
- Reorganización del departamento de limpieza y mantenimiento; control de calidad.
- Auditorías de clientes incognito.
- Informes mensuales de gerencia administrativa.
- Programas para adquisición de mercadería.

- Retomar el tema de las capacitaciones al personal, de parte nuestra y de los proveedores.

Optometría

2016

- Estandarización de exámenes optométricos y procesos a diagnosticar.
- Obligatoriamente tenemos que hacer un proyecto para cambiar la forma de llenado de las fichas medicas ya que por exigencias de la ley no se puede llenar con letra que no se pueda entender o con abreviatura.
- Los turnos ONLINE son importantes que nuevamente se puedan realizar de esa manera es mas facil recibir la informacion para el doctor y para la busqueda de fichas.
- El estudio para poder hacer campañas para glaucoma 2016.

Marketing online

- Estudios constantes de publicaciones e impacto en ventas.
- Generar informes para Facebook y Pagina Web mensual incluidos en el informe de Gerencia Administrativa.

Salud Ocupacional

2015

- Convenio Dra. Sandra Guerrón.
- Graduación del Dr. David Romero en masterado SSO

2016

- Charlas periodicas y campañas de salud.
- Aplicación de los informes para el mejoramiento de puestos de trabajo.

Estimados socios, mostrandoce el informe, abierto a sugerencias y cambios favorables para la mejora de nuestra empresa.

Atentamente



Ing. Fernando Terán

GERENTE GENERAL