

EMPRESA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO MODERMSERVIC CIA.LTDA

En la Ciudad de Cuenca siendo las 10h00 del día 8 de Abril de 2013, en el lugar ubicado en la parroquia de Sayausi, se reúne con el total de asistencia del capital suscrito de la EMPRESA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO MODERMSERVIC CIA.LTDA. Para iniciar la reunión, la misma que es presidida por la señora Catalina Zarate con el siguiente orden del día.

1. Constatación del Quórum
2. Informe del Gerente
3. Aprobación del balance 2012

DESARROLLO

1. CONSTATAACION DEL QUORUMN

Toma la palabra la señora Catalina Zarate, da la bienvenida a todos los presentes y una vez verificado el total de asistencia da por iniciado la reunión.

2. INFORME DEL GERENTE

La Señora Catalina Zarate, en calidad de gerente da a conocer que durante este año la EMPRESA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO MODERMSERVIC CIA.LTDA no ha tenido mayores movimientos económicos. Las actividades se financian por el aporte voluntario de los socios estableciéndose un monto mínimo los mismos que permiten cubrir los diferentes gastos, trámites administrativos y obligaciones tributarias.

La señora Catalina Zarate, informe que luego de haber revisado todos los movimientos económicos se encuentran apegados a los principios y normas legales vigentes en el país. Los reportes mensuales entregados por gerencia, los mismos que se han verificado y firmado los respectivos comprobantes, abalizando los movimientos económicos, hay que destacar que el único ingreso es el aporte voluntario de los socios ; sin ninguna otra objeción me permite sugerir que se aprueba este balance, que ha mi juicio se apega a las normas contables y degenera la aceptación.

4. APROBACION DEL BALANCE

La señora Catalina Zarate, en calidad de presidente, consulta que los miembros de la Asamblea si los informes antes mencionados son aprobados o si hay alguna modificación. Sin ninguna otra observación queda aprobado el balance del año 2012 por unanimidad.

Siendo las 12:00 y elaborado el Acta de aprobación; la señora Catalina Zarate da por concluido la reunión, no sin antes agradecer a todos los presentes.

Para constancia firman:

