

LA HUELLA DIGITAL DIGITALGRAFIC CIA LTDA
RUC:
0190346420001

JUAN CHICA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CI: 0103836441

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTA 1.- INFORMACION GENERAL

LA HUELLA DIGITAL DIGITALGRAFIC CIA LTDA, es una empresa que se dedica a la venta al por mayor y menor de maquinaria y equipo de oficina, incluso partes y piezas, impresión de catálogos y d otros materiales de publicidad comercial, alquiler a corto y largo plazo de equipos informáticos y copiadoras. Constituida y con Domicilio en el cantón Cuenca, Provincia del Azuay.

NOTA 2.- RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los estados financieros. Estas políticas se han aplicado de manera uniforme para todos los años presentados, salvo que indique lo contrario. Se presenta en este documento tiene como objetivo establecer políticas para ventas, y otros aspectos de carácter contable y de control interno, que permite el éxito del negocio de la compañía y permita una adecuada administración.

NOTA 3.- EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES

La compañía incluye efectivo y equivalentes los fondos disponibles en bancos cuyos plazos no superan los 30 días.

Al 31 de diciembre, corresponde a:

	2,014.00	2,015.00
Efectivo Disponible	14,838.32	13,824.36
CAJA	9,200.59	12,796.68
BANCO DE GUAYAQUIL CTA CC	5,093.70	483.65
PRODUBANCO	544.03	544.03

El saldo al 31 de diciembre de 2015, corresponde al saldo que mantenemos en las cuentas del banco de Guayaquil, Produbanco y caja respectivamente.

NOTA 4.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Los préstamos y cuentas por cobrar activos financieros no derivados con pagos fijos o determinados que no cotizan en un mercado activo. Se incluyen en activos corrientes, excluyendo los de vencimientos mayores a 12 meses a partir de la fecha del balance que se los incluye en activos no corrientes.

El control interno de las cuentas por cobrar se realiza cada fin de mes donde se detallan los datos más representativos de los deudores y las fechas de cobro, que no superan fechas establecidas por políticas internas.

Compensación de instrumentos financieros.- Los activos financieros y los pasivos financieros se compensan, y presentan por un neto en el balance, cuando existe n derecho, exigible legalmente, de compensar los importes reconocidos, y la compañía tiene la intención de liquidar por el neto, o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

Al 31 de diciembre comprende:

	2014	2015
DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES	438.60	11,110.47
DOCUMENTOS POR COBRAR RELACIONADOS	11,046.59	7,446.00
ANTICIPOS EMPLEADOS	0.00	6,399.98
IMPUESTOS ANTICIPADOS	2,558.69	1,637.86
TOTAL	15,672.58	26,594.31

- (1) Corresponde a cuentas por cobrar, correspondientes de saldos de anticipos a clientes y anticipos a proveedores por un valor de \$438.60 y \$11110.47 al 31 de diciembre del 2015
- (2) Al 31 de diciembre de 2015, corresponden a saldos de cuentas por cobrar clientes.
- (3) A diciembre 31 de 2015 mantenemos un saldo de \$1637.86 por concepto de crédito tributario de anticipo al Impuesto a la renta.

NOTA 5.- PROVISION PARA CUENTAS POR COBRAR

Con el fin de valorar adecuadamente el rubro de cuentas y documentos por cobrar de conformidad con los lineamientos establecidos en las NIFF, se establece la siguiente política

para la determinación de las provisiones para cuentas incobrables, las mismas que deber ser registradas mensualmente.

Debido a que la compañía mantiene ventas diarias por servicios de diseño e impresiones, los cobros son en un 90% al contado y el saldo a crédito máximo de 30 días, lo que no se genera una provisión para cuentas.

NOTA 6.- INVENTARIOS

Los inventarios, Suministros de Materiales, se valoran a su costo, el costo se determina por el método promedio ponderado. El costo de los inventarios no incluye los costos por transporte. No se dieron de baja ningún suministro, ya que la compañía maneja un sistema de inventarios máximos y mínimos y políticas de fechas de compras para ciertos suministros especiales. Lo que no genera una obsolescencia de los mismos.

NOTA 7.- ACTIVOS FIJOS

De acuerdo a la normativa para la aplicación de NIIF para pymes en el trato de propiedad planta y equipo no se revalorizaron estos debido a su costo, se encuentran valorados siguiendo el modelo del costo del precio de compra menos la depreciación acumulada según la vida útil estimada.

Objetivo

Establecer los parámetros que permitan el adecuado registro y el control de cada una de las transacciones relacionadas con propiedad, planta y equipo y definir aspectos como políticas de ventas, compras y manejo de los mismos.

1. Políticas de Medición de los activos fijos

Toda adquisición de activos fijos debe ser aprobada por el Gerente General o por un funcionario delegado por éste.

Las adquisiciones de activos fijos mayores a \$10,000. 00 requerirán obligatoriamente de 2 cotizaciones de proveedores, a fin de seleccionar las mejores alternativas de calidad, costos y condiciones de compra.

El departamento de contabilidad deberá efectuar un inventario físico de los activos fijos a fin de conciliar con los registros contables, así como también deberá disponer de un listado completo de los activos fijos.

Al 31 de diciembre, corresponde a:

	2013	2014
MAQUINARIA	58,721.08	62,521.08
MUEBLES Y ENSERES	1,978.35	1,978.35
Computadoras	17,945.68	21,561.25
Dep Acum de Maquinaia	-46,954.25	-58,803.54

- (1) Los activos se encuentran registrados a precio de compra, no se realizó el avalúo mediante el perito, ya que la empresa se encuentra en el listado de pymes y la norma considera que no se realice el peritaje por el costo y el valor de los activos. El inicio de las operaciones de la compañía empezaron en abril del 2008.
- (2) Algunos de los activos se vendieron por el deterioro rápido de estos, la vida de la maquinaria es corta, ya que la maquinaria que se adquirió en los primeros años de funcionamiento de la compañía ya eran usados, lo que reduce la vida útil del mismo.
- (3) La maquinaria y equipos de computación que han sido adquiridos en este año se debe porque nuestros activos actuales se vuelven ineficientes, ya que por los constantes cambios tecnológicos, es necesario entregar un mejor servicio a nuestros clientes lo que nos sitúan en un constante cambio de impresoras y computadoras por la agilidad y funcionamiento de estos.

NOTA 8.- CUENTAS POR PAGAR

Son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de la operación de la compañía. Las cuentas por pagar se clasifican como pasivo corriente si estos pagos tienen vencimiento a un año o menos, en caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Al 31 de diciembre, corresponde a:

	2014	2015
		0
IVA POR PAGAR	-1689.99	-1126.98
BENEFICIOS POR PAGAR	-2691.01	-1288.2
IESS POR PAGAR	-1076.01	-1077.56
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	-2110.13	-249.67
PARTICIPACION A TRABAJADORES	-1967.63	-587.81
PROVEEDORES	-7048.09	-8957.7
SUELDOS POR PAGAR	-6281.47	-2764.7
CTAS POR PAGAR RELACIONADAS	0	-933.31
OTROS PASIVOS		-1095.01
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		0
	-22864.33	-18080.94

Al 31 de diciembre del 2015 tenemos un saldo de \$8957.70, que abarca deudas con los proveedores locales y nacionales de bienes y servicios.

Al 31 de diciembre del 2015 se observa que la empresa no contrajo deudas a instituciones financieras al corto plazo.

Al 31 de diciembre de 2015 se registra un valor de \$249.67 Impuesto a la Renta por pagar del ejercicio, obligaciones con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social de \$1,077.56.

Al 31 de diciembre del 2015 se registra un saldo de beneficios de empleados de \$188.20 y participación a trabajadores por pagar por un valor de \$587.81, la variación significativa en los beneficios se debe a que los décimos están siendo mensualidades.

NOTA 9.- OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS NO CORRIENTE

Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido como son las comisiones por la obtención por la línea de crédito. Posteriormente, las deudas financieras se valoran por su costo amortizado, cualquier diferencia entre los fondos obtenidos y el valor de reembolso se reconoce en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.

OBLIGACIONES A LA LARGO PLAZO

Al 31 de diciembre de 2014 se registra deudas a largo plazo con instituciones financieras.

Al 31 de diciembre, corresponde a:

	2014	2015
PRESTAMOS BANCARIOS	4,473.45	-10,573.62
CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	-745.79	-745.79

NOTA 10.- CAPITAL SOCIAL

Las acciones ordinarias se clasifican como patrimonio neto.

NOTA 11.- INGRESOS, COSTOS Y GASTOS

Se registran de acuerdo a la base del devengado, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

Los ingresos se valoran por el valor razonable de la contraprestación recibida o a recibir, y representan los importes a cobrar por los bienes vendidos, netos de descuentos, devoluciones y del impuesto sobre el valor agregado.

Todas las ventas que realiza la compañía serán efectuadas en las mejores condiciones para la empresa, en cuanto a precios, calidad, mecanismos de venta y seguridad en la transacción.

Ingresos por Servicios

La compañía presta servicios impresión digital de catálogos, documentos publicitarios y otros. Para las ventas de servicios, los ingresos se reconocen en el periodo contable en que se presta el servicio, por referencia al grado de realización de la transacción específica.

Todas las ventas a crédito serán aprobadas por la Gerencia General o funcionario designado por este.

Cualquier dificultad en el proceso de ventas y cobranzas debe ser reportada de manera inmediata a la Gerencia General.

Aspectos contables y de Control interno fundamentales

Todas las ventas deben ser contabilizadas al momento de la contratación del servicio, en el propio día de la transacción.

En forma diaria se deberá cruzar el resumen de ventas con las facturas correspondientes y con el comprobante de contabilización.

Contabilidad conciliara mensualmente sus registros contables con los detalles de ventas, costo de ventas y cuentas por cobrar.

POLITICA DE GASTOS

1 Objetivos

La presente guía tiene como objetivo establecer las políticas para los gastos y desembolsos requeridos para el normal funcionamiento de la compañía, y adicionalmente fijar los criterios de contabilización de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

2 Políticas Generales

Es responsabilidad de la Gerencia General cumplir y hacer cumplir la presente política para el adecuado control y manejo de gastos de la compañía.

Los gastos operativos, administrativos, de venta, financieros, tales como sueldos, honorarios, comisiones, arrendamiento, servicios, intereses de financiamiento, y otros deberán ser registrados por el método de lo devengado.

Todos los pagos y gastos deberán ser autorizados por la gerencia general o por un funcionario encargado por la gerencia, dicho proceso deberá contar previamente con el visto bueno de verificación que se han seguido todos los procedimientos apropiados y verificando que la documentación sea la correcta y que cumpla con los requisitos establecidos por el SRI.

NOTA 12.- IMPUESTOS CORRIENTES

El gasto por impuestos del periodo comprende los impuestos corrientes, se los reconoce en el resultado.

NOTA 13.- IMPUESTO A LA RENTA

Se calcula mediante la tarifa del impuesto aplicable a las utilidades imponibles y se carga a los resultados del año en que se devenga con base en el impuesto por pagar exigible.

De acuerdo con las disposiciones vigentes, las sociedades que reinviertan sus utilidades en el país podrá obtener una reducción de 10 puntos porcentuales de la tarifa del impuesto a la renta sobre el monto reinvertido en activos productivos, siempre y cuando lo destinen a la adquisición de maquinaria nueva, así como para la adquisición de bienes relacionados con la diversificación productiva e incremento de empleo para lo cual deberán efectuar el correspondiente incremento de capital.

NOTA 14.- BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

La compañía incluye las remuneraciones proporcionadas a los empleados por beneficios sociales establecidos en el Código de Trabajo, aplicando el método del devengo. La provisión para participación de utilidades corresponde al 15% de las utilidades contables.

NOTA 15.- RESERVA LEGAL

La compañía debe apropiar por lo menos el 5% de la utilidad líquida, hasta que el saldo de dicha reserva alcance el 50% del capital pagado. La reserva legal no está disponible para distribución de dividendos, pero puede ser capitalizada en su totalidad o utilizada para absorber pérdidas.

NOTA 16.- GANANCIAS Y PÉRDIDAS ACUMULADAS

La compañía revela un saldo al 31 de diciembre del 2015:

	2014	2015
CAPITAL	30,248.00	30,248.00
RESERVA LEGAL	3,239.68	3,631.56
UTILIDADES DEL EJERCICIO	5,692.69	1,709.71
PERDIDAS AÑOS ANTERIORES	-15,353.41	-14,373.72
UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS	11,333.93	17,026.62

Aprobado por

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Fernando Chica', with a large, stylized initial 'J'.

**Dis. Juan Fernando Chica
GERENTE**

Elaborado por

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gabriela Chica', with a large, stylized initial 'G'.

**Ing. Ma. Gabriela Chica
CONTADOR**