

POLICLINICO DENTAL ORDOÑEZ POLIDENTAL CIA. LTDA.

ESTADOS FINANCIEROS
Al 31 de diciembre del 2013

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota 1. – Entidad reportante

La compañía de carácter privado fue creada el 13 de febrero del 2008, bajo la razón social de responsabilidad limitada. La compañía está domiciliada en la calle Cajabamba 3-19 y Mollobamba sector Gapal de la ciudad de Cuenca.

Nota 2. – Principales políticas y prácticas contables

La entidad lleva sus registros contables y prepara sus estados financieros de conformidad con las normas contables establecidas por la Superintendencia de Compañías, que son las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes.

Las principales políticas y prácticas contables de la Entidad son las siguientes:

Unidad monetaria

De acuerdo con disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la Entidad es el dólar americano.

Período contable

La Entidad tiene definido por estatutos efectuar un corte de sus cuentas, preparar y difundir los estados financieros de propósito general una vez al año, al 31 de diciembre.

Efectivo y equivalentes de efectivo.

Para propósitos del estado de flujos de efectivo, están conformados por dinero en efectivo, en cuentas corrientes que se consideran equivalentes de efectivo. Sección 7 NIIF para las PYMES

Deudores

Comprenden principalmente el valor a cargo de terceros y a favor de la entidad, por concepto de servicios odontológicos o préstamos a socios y empleados.

Propiedades y equipo

Registra los activos tangibles adquiridos que se utilizan en forma permanente en el desarrollo del giro del negocio y cuya vida útil excede de un año. Tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y cualesquiera pérdidas por deterioro del valor acumuladas. Según la sección 17 de la NIIF para las PYMES.

Obligaciones laborales

Las obligaciones laborales se contabilizan mensualmente y se ajustan al final de cada año con base a las disposiciones legales vigentes.

Pasivos estimados y provisiones

La entidad contabiliza provisiones para cubrir posibles contingencias, siempre que el pago sea exigible o probable y que la provisión sea cuantificable, justificable y verificable. Para ello se realizó la provisión de desahucio a los empleados que laboran más de un año en la entidad cumpliendo con la normativa.

Reconocimiento de ingresos y gastos

La entidad reconoce los ingresos y gastos de acuerdo con las normas vigentes.

Estimados contables

La preparación de estados financieros de conformidad las normas de internacionales de información financiera para pymes y están de acuerdo a los montos reportados de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos reportados en el período.

Nota 3. - Presentación

Los presentes estados financieros presentan razonablemente la situación financiera, rendimiento financiero y flujos de efectivo de la entidad.

Algunas cifras de los estados financieros del 2013 fueron reclasificadas para propósitos de presentación y comparabilidad con las del año 2012.

- Se sugiere, para el mejor de la parte contable, administrativa y de servicio al cliente adquirir un nuevo sistema informático contable que cumpla con todas las necesidades y requerimientos que la compañía necesita además de que facilite el acatamiento con todas las normativas fiscales y legales en la cual estamos inmersos en la actualidad, ya que al momento el sistema informático utilizado no cumple con las exigencias por parte contable y administrativa de la compañía.
- Así mismo como en los años anteriores, la misma persona que colabora en el área contable colabora también como auxiliar odontológica, y por este mismo hecho, la parte contable tiene muchas deficiencias, porque tiene a su cargo la recepción-pago de clientes y proveedores, información que es vital para la elaboración de la contabilidad y esto deriva en los estados financieros, por esta razón se sugiere contratar una auxiliar contable que tenga los conocimientos necesarios para este cargo.

Atentamente:


CPA. Mauricio Cabrera S.
CONTADOR
01-134351