

## **INFORME DE GERENCIA**

**De: Segundo Francisco Cerón López,**

**Importadora CERON S.A. – Gerente General**

**Para: Asamblea General de Socios**

**Asunto: Informe de Gerencia General del Periodo del 2.017**

**Fecha: 29 de Marzo del 2.018**

*Como es mi deber Informar y en calidad de Gerente General de la Empresa Importadora CERON S.A.: es una enorme satisfacción ver que cada actividades desarrolladas durante mi administración esta llena de buenas expectativas positivas durante el año dos mil diecisiete.*

*Quiero recordarles que durante este periodo del 2017 hemos superado con buenas coberturas y de variadas políticas de nuevos productos en relación al periodo anterior.*

*Me es satisfactorio ver el buen trabajo desarrollado por el equipo de trabajo en la cobertura que se ha dado a los clientes que tengan una experiencia con los repuestos a mejorado su atención con nuestro producto, por lo que las características hemos mejorado en nuestro producto, por lo que vemos en la necesidad de crear mayores promociones y realizar seminarios de conocimiento del producto invitando profesionales con el debido conocimiento del ítems, pongo a consideración de Uds. que sigamos con los debidos descuentos promocionales que hemos venido ofreciendo a nuestro clientes, no quiero dejar de informar que hemos procedido a tener mayor relación financiera con las instituciones de la localidad por lo que nos han facilitado para las importaciones cancelarlas a su debido tiempo y poder cumplir con nuestros proveedores nacionales las obligaciones respectivas y con nuestros socios.*

*No quiero dejar pasar el trabajo con el personal se ha mantenido y a su vez se a retornado a la normalidad del trabajo lo que es muy importante con sus obligaciones estamos al día ya que se procedió a la cancelación total de sus haberes, de igual forma agradecer el esfuerzo que hemos tenido con el bodegaje que ha tocado ampliar bodegas al entorno de la empresa por lo que hemos realizado nuevos gastos de adecuación temporal para los producto.*

*Los cambio que se tomo en cuenta han sido consideradas de mucha importancia para nosotros ya que esta a demandado también su interés de proveer el personal técnico en las instalaciones mayor conocimiento de su trabajo. Lo que quiero informales que he visto en la necesidad de revisar los gastos de que se efectúa con los señores vendedores y realizar un ajuste*

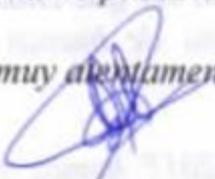
*necesario con ellos ya que en el año anterior se procedió y vemos que fueron muy pequeños por lo que considero realizar este ajuste el año 2018.*

*Comunico que se elaborado los estados financieros de acuerdo a las políticas de la empresa en coordinación el señor Contador de la compañía. Los estados financieros del 2017 ya están listos por lo que pueden revisarlos en secretaria de la empresa.*

*Agradezco su confianza que se me ha permitido para el manejo de la empresa.*

*Es todo cuanto puedo indicar en honor a la verdad.*

*De UD, muy atentamente.*



**Segundo Francisco Cerón López**  
**Gerente-General**