

Quito, 20 de abril de 2009

Señores

## **SOCIOS DE INNOVADENTAL**

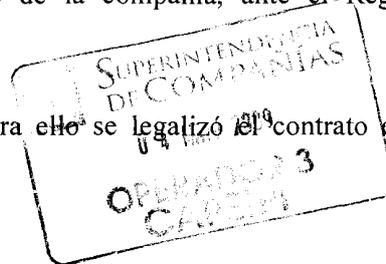
Presente.-

De mi consideración:

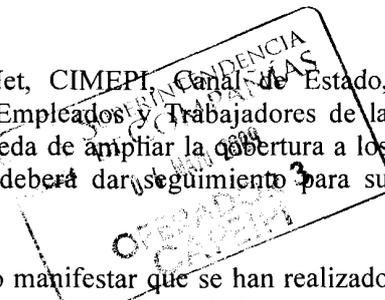
Por medio de la presente me permito informar las actividades por mi desempeñadas desde el periodo en que la Junta de Accionistas me designará como Gerente de Innovadental, debo indicar que este encargo y responsabilidad lo he realizado con el mejor de los ánimos y el entusiasmo de buscar mejores momentos para nuestra empresa, es así que los detallo a continuación, de la misma manera informo las tareas pendientes de ejecutar y los problemas que deben ser resueltos con el aporte de todos los Socios.

Una vez que con fecha 9 de enero de 2008, se procedió a la elección de Gerente y Presidente de la compañía, en el cual fui designado, en cumplimiento de esta obligación me permito poner en su conocimiento las actividades desempeñadas y algunas inquietudes que se han dado en este periodo, para que la Junta de Socios pueda conocer y evaluar el cumplimiento en esta etapa.

1. Se procedió a coordinar con el personal responsable de la Superintendencia de Telecomunicaciones para poder dar viabilidad al contrato, se elaboraron y aprobaron los instrumentos de control los registros de las atenciones, autorizaciones para los pacientes del contrato.
2. Como parte de las actividades que se debían cumplir se procedió a legalizar los nombramientos de Gerente y Presidente de la compañía, ante el Registro Mercantil.
3. Se actualizó el RUC de la empresa, para ello se legalizó el contrato en el Juzgado de Inquilinato y ante el SRI.

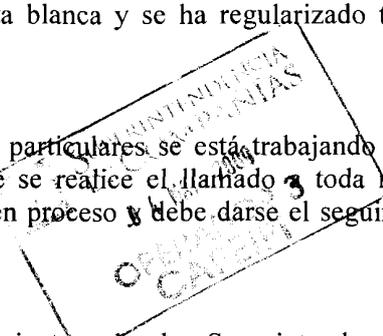


4. Se estableció una reunión de trabajo con el contador para solicitarle toda la información y explicaciones de la información que no se ha procesado, así como el darle un tiempo hasta fines de febrero para que se pusiera al día en algunos aspectos importantes que debe considerar la contabilidad para el desenvolvimiento de la empresa, aquí se pudo determinar que era imperioso se entregue un balance preliminar, el mismo que tenía varias inconsistencias, de la misma manera conjuntamente con el Dr. Wilson Morales se estableció una reunión entre el contador entrante y saliente para poder identificar las inconsistencias y corregir los errores cometidos por las personas que antecedieron en la Administración, lo que hubiera conllevado a que si se mantenían esos valores en las cuentas contables sin análisis la clínica reportaba un valor alto de pérdida y con los inconvenientes tanto tributarios, como ante la Superintendencia de Compañías.
5. Se regularizó todos los pagos pendientes al SRI, para poder finalmente estar al día en las obligaciones tributarias.
6. Se actualizaron las facturas y comprobantes de retención, comprobantes de ingreso y egresos.
7. Reunión con el contador en donde se analizó, discutió y observó el balance preliminar presentado, haciéndole varias observaciones puesto que la información para la elaboración del balance no estaba completa y se dispuso de corregir esta falencia de inmediato para establecer con claridad las cuentas.
8. Como es de su conocimiento se procedió a establecer el monto de lo adeudado al IESS, puesto que al estar en vísperas, de que una de nuestras empleadas va a alumbrar y hará uso de la licencia por maternidad, además por concepto de esta licencia el IESS cancela un proporcional del sueldo y este valor se puede hacer efectivo siempre y cuando se esté al día, en todas las obligaciones patronales, en el legítimo derecho que asiste al trabajador, pueda y deba hacer uso de las prestaciones que da el IESS, la empresa debe estar al día, al momento esto se encuentra saneado ante el IESS pero la empresa tiene una deuda con el Dr. Wilson Morales, situación que los socios deben responder, y que hasta la presente etapa se ha cancelado el 60% de esa deuda.
9. Se han presentado propuestas ante Punto Net, CIMEPI, Canal de Estado, Panamerican Life, Provemed, Asociación de Empleados y Trabajadores de la Facultad de Veterinaria de la UCE, en búsqueda de ampliar la cobertura a los pacientes de la clínica, de estos trámites se deberá dar seguimiento para su concreción.
10. En cuanto al funcionamiento de la clínica debo manifestar que se han realizado algunas acciones para darle orden y permitir que la atención se la haga con los niveles que todos esperamos, entre ellas se dispuso normas de funcionamiento



de profesionales, horarios los mismos que hasta la fecha tenemos problemas de que sean cumplidas por quienes somos socios y tratantes a la vez, en tanto que los profesionales que prestan servicios profesionales y no son socios son los que en buena medida cumplen con los horarios de atención.

11. Al respecto se ha instruido al personal en la atención administrativa, en la atención clínica, sin embargo este esfuerzo ha sido un tanto infructuoso puesto que Verónica Jiménez salió con licencia remunerada por maternidad, y Laura Gérman terminó su relación laboral con la clínica, en virtud de ello se sacó una publicación en la prensa para poder contratar Secretaria y Auxiliar; situación que ha sido corregida y contamos con el personal de Secretaría y Auxiliar, a quienes ya se les realizó una evaluación primaria de su desempeño el mismo que es favorable, faltan aún varios aspectos para mejorar su trabajo.
12. Se han realizado las entrevistas al personal para ser contratado, para que se proceda a seleccionar a los candidatos más idóneos.
13. Se está organizando para el día 10 de marzo un taller para unificar los procedimientos y protocolos de atención, esto debido a que la negativa de todos los profesionales a los que se ha solicitado nos ayuden a elaborar los protocolos en cada especialidad, debo manifestar que es obligación de todos los socios interesarse y apoyar de así considerarlo, a fin de que se establezcan protocolos de atención a los pacientes, ya que esto permite identificar necesidades materiales, instrumental, tiempos para organizar el trabajo y optimizar los recursos, faltan todavía algunos aspectos por incorporarse, pero de esa reunión se han incorporado algunas de las sugerencias propuestas.
14. En la actualidad la clínica se encuentra operativa con todas las condiciones de abrirse camino en el mercado para ofrecer servicios de salud a los clientes, considero oportuno este momento para indicar que en la presente etapa tenemos el reto de posicionarla mejor a nuestra empresa poniendo de parte socios, tratantes y empleados para ponerla en el sitio que se merece.
15. A la fecha se encuentran al día los pagos a los profesionales tratantes, contador anterior, SRI en el cual estamos en lista blanca y se ha regularizado toda la acción tributaria.
16. En cuanto a la atención a los pacientes particulares se está trabajando con el personal administrativo y auxiliar a que se realice el llamado a toda nuestra cartera de pacientes, actividad que está en proceso y debe darse el seguimiento respectivo.
17. La situación de atención a los pacientes de la Superintendencia de Telecomunicaciones, si bien es cierto fue una oportunidad nos pone también a



identificar nuestras fortalezas y debilidades así como tomar los correctivos necesarios para potenciar nuestras cualidades y virtudes y minimizar las limitaciones, nos queda la satisfacción del deber cumplido con honestidad y profesionalismo que nos caracteriza a todos.

18. Por otro lado considero pertinente se establezca un plan de pagos a todas las personas a las que se estuviere adeudando, para dar muestras de confianza las mismas que se han dado, ya que la situación actual de la clínica es mucho mejor en relación a etapas anteriores, aunque se han realizado abonos parciales a esto pendiente.

Finalmente quiero expresar mi sincero agradecimiento a todos quienes cada día con su trabajo honesto ponen de manifiesto su mejor energía para hacer realidad este sueño de ser Innovadental más grande y cordial con sus clientes.

Atentamente,



Dr. Pavel Almeida Ayala.  
GERENTE

