

Quito, 29 de mayo de 2008

De: Dr. Pavel Almeida Ayala Gerente Innovadental. Cia.ltda.
Para: Socios de Innovadental Cía. Ltda.

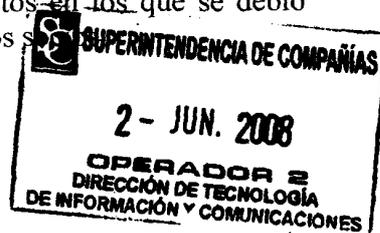
Asunto: Informe de Gerencia.

Por medio de la presente, me permito informar a ustedes el informe de actividades que esta Gerencia ha cumplido en el año 2007.

Antecedentes.-

El desarrollo de las acciones y los objetivos de nuestra empresa, han requerido el aporte colectivo de cada uno de los socios, profesionales y empleados, los cuales han contribuido para la materialización de lo dispuesto por la junta de accionistas, es así que a inicios del año 2007, nuestra empresa decidió replantearse su accionar y encargar a esta Gerencia las acciones tendientes a que se mejoren los servicios, en cumplimiento de ello me permito informar a ustedes que en cumplimiento de dichas disposiciones se han realizado las siguientes actividades.

- Regularización de la situación legal de la empresa tendiente a mantener toda la documentación en orden.
- Control de los sistemas de flujo y manejo de los ingresos, egresos que por concepto de atención a los pacientes, pago a los proveedores, profesionales a través de los comprobantes de ingresos y egresos.
- Búsqueda de local para reubicación de la clínica, en los sectores determinados por la Junta de accionistas, es así que se organizaron los equipos de búsqueda de locales contando con la contribución de los socios para este objetivo actividad que desde el mes de marzo se inició y se materializó en el mes de octubre.
- Una vez que se encontró el local fue comunicada la Junta para su aprobación, en relación a ubicación, costo, adecuaciones y demás gastos en los que se debió incurrir, este cambio contó con la aprobación de todos los socios.



- Presentación de la oferta, para el Concurso de Prestación de Servicios Odontológicos para los Servidores y Dependientes de la Superintendencia de Telecomunicaciones, esta demandó de una construcción colectiva tanto desde la oferta a presentar cuanto a la documentación a entregar, así como todos los documentos precontractuales que demandaron de movilización y aporte de varios de los socios.
- Adecuación y organización de las instalaciones para la supervisión de los funcionarios de la Superintendencia de Telecomunicaciones.
- Establecimiento del cronograma para el cambio y determinación de las responsabilidades individuales, dependiendo de la disponibilidad de tiempo de los socios.
- Seguimiento, evaluación y ajuste del cronograma para el cambio de local.
- Adquisición de los equipos y mobiliarios necesarios para el funcionamiento del nuevo local, para esta decisión se contó siempre con el aval de los socios.
- En el mes de diciembre fuimos comunicados con la adjudicación por parte de la Superintendencia de Telecomunicaciones, esto obligó a realizar varios ajustes en cuanto al personal, al proceso de atención, al manejo de los servicios a otorgar, es decir a una nueva forma de trabajo, situación que hasta la presente etapa no ha sido entendida en toda su plenitud por todos, pero los esfuerzos que se están haciendo permitirán implementar los nuevos procesos de atención.
- Se establecieron las necesidades de incorporar a nuevo personal en lo administrativo, profesionales para garantizar una atención integral y con todas las especialidades de la Odontología, aquí debo indicar que se contó con el aporte de todos los socios para la sugerencia de nombres para incorporar a los mismos.
- Se puso en funcionamiento los equipos para una atención adecuada.
- Se coordinó el funcionamiento de los sistemas de alarma y seguridad, tendientes a precautelar los intereses de la empresa.
- Se instruyó a los profesionales sobre la nueva forma de trabajo, en relación a los horarios, uniformes, pago de servicios profesionales, nuevo sistema de retención y sistemas de asignación de pacientes de manera equitativa y procurando ser lo más justos para los profesionales, procurando crear un ambiente de trabajo adecuado para todos.

- Se dispuso y se instruyó al personal administrativo sobre normas de control de los ingresos, egresos, abonos, pagos a proveedores, pagos a profesionales, manejo y reporte de ingresos, depósitos, manejo del estado de cuenta.
- Se dispuso e instruyó al personal administrativo sobre el proceso de atención a los pacientes, confirmación de citas, confirmación a los pacientes y profesionales y ajustar la atención a las necesidades de los pacientes y disponibilidad de los profesionales.
- Se acordó con los profesionales los horarios de atención para cada una de las especialidades, lo que nos permitió elaborar los horarios para la atención.
- Se retomaron las líneas de crédito con algunos proveedores de biomateriales odontológicos, para poder tener el stock suficiente de los mismos.
- Pudimos acordar en la Junta de Socios el listado de los implementos, equipos, instrumental prioritarios para la atención y decidir en que orden se adquieren lo planificado.
- Debido a los múltiples inconvenientes con el contador, por su falta de aporte y contribución a convertirse en una herramienta para la toma de decisiones, se propuso el cambio del mismo, el cual contó con la aprobación de todos los socios.
- Se regularizó el pago de los impuestos, y demás obligaciones tributarias de la empresa, así como las deudas hacia algunos proveedores y profesionales.

Estas son algunas de las principales acciones desarrolladas en este año, debo reiterar a ustedes mi compromiso para poder seguir avanzando y cosechando triunfos a favor de nuestra empresa, y asumir el reto de esta nueva etapa que demanda de esfuerzos y sacrificios para lograr los objetivos propuestos.

Atentamente,



Dr. Pavel Almeida Ayala
Gerente Innovadental. Cia.ltda.

