

INFORME ECONOMICO AÑO 2014

Estimados Socios, tengo a bien el dirigirme a todos ustedes, para comunicarles las principales actividades ejecutadas a lo largo del año 2014.

El propósito de quienes conformamos la organización es la de continuar aportando al crecimiento continuo de la empresa, en beneficio de nuestros clientes.

Uno de los principales objetivos de crecimiento para el 2014 fue la calidad de servicio a nuestros clientes y la oportunidad de atención que hemos brindado.

Objetivos.

La empresa ha tenido durante el año 2014 el objetivo de cumplir su misión que es la atención a los usuarios mediante el incremento de soluciones tecnológicas y asesoría integral mejorando los niveles de competitividad, con políticas de calidad, seguridad y eficiencia.

Detallo las actividades realizadas desde el 1 de Enero hasta el 31 de Diciembre del 2014, más relevantes de la Empresa, y como se están desarrollando los proyectos.

Este informe contendrá información administrativa y financiera en marco de trabajo que la Empresa ha ejecutado, el informe económico se adjunta al informe de gestión.

➤ **Desarrollo Empresarial**

○ **Talento Humano:**

Durante el año 2014 el Equipo de Trabajo de la Empresa estuvo conformado de la siguiente manera:

Coordinador de Proyectos, Técnicos, y personal Administrativo, Además con personal de apoyo para las implementaciones de los diferentes proyectos que se han presentado para llevar a cabo las diferentes actividades en los Municipios en los cuales la Empresa ha tenido presencia con la atención de soporte técnico.

Clientes

Los ingresos provenientes de nuestros clientes ha sido de la venta del producto principal del ERP CABILDO, y mantenimiento del mismo durante el año 2014 el rubro por este concepto han sido las ventas que se reflejan en el Estado de Pérdidas y Ganancias cortado al 31 de Diciembre del 2014

Proveedores

Se ha mantenido una cartera por pagar a los principales proveedores Inacorp y Tecno mega, cumpliendo con los plazos establecidos.

La Empresa ha mantenido el pago de sus obligaciones tributarias, cumpliendo con el anticipo de Impuesto a la renta e impuestos , la Empresa se encuentra Activa

Obligaciones Legales:

Durante este año se presentó Glosa por parte de la Contraloría del sistema Implantado en el Municipio de Nabón, el abogado que lleva este proceso presento un informe a Contraloría en la sucursal de Nabón justificando el trabajo realizado en esta institución en espera de resultados.

También se presentaron por parte de Contraloría oficios por el sistema Implantado en el Municipio de Atacames y Esmeraldas, presentándose a Contraloría informes del trabajo realizado en estas instituciones indicándonos que tomara tiempo en tener respuesta.

➤ GESTION DE PROYECTOS

- Los Municipios como Valencia y Bahía se realizó emisiones y actualización del sistema
- En Cota cachi se ha mantenido como se indicó una visita por cada mes hasta terminar el contrato de mantenimiento y también se está extendiendo la capacitación
- En Patate estamos con el mantenimiento pero aquí cada visita se factura, tenemos unos problemas pendientes en solucionar.
- Tena no ha concluido con el pago por el cambio de Autoridades del Municipio
- Orellana se le está atiendo en el mantenimiento
- El Municipio de Nabón se esta trabajando pero con problemas en el área financiera que falta solucionar.
- Municipio de Alausí sin mantenimiento en espera de renovación de contrato.
- Municipio de Pimampiro inicio de trabajos para la implantación en el mes de Diciembre y se continuara en el año 2015
- Municipio de Cayambe se inicia trabajo en el mes de Enero .15
- Municipio de Rio Verde Asistencia en el sitio para emisiones 2015
- Municipio de Buena Fe asistencia remota para emisiones.15

PLAN ESTRATEGICO

La actuación con el plan estratégico es conseguir y proponer una programación con las participaciones de quienes conforman la organización y consenso donde concretamos las grandes decisiones que van a orientar nuestra marcha hacia la gestión excelente

Planificar dentro de la organización, que nos señale los pasos para alcanzar nuestra visión. Convertir los proyectos en acciones (tendencias, metas, objetivos, reglas, verificación y resultados) tomando en cuenta las opiniones de todo el personal Técnico y Administrativo en la toma de decisiones como mecanismos:

- **Para afirmar la organización:** Fomentar la vinculación entre los "órganos de decisión" y los distintos grupos de trabajo. Buscar el compromiso de todos y cada uno de los departamentos que conforman la Empresa.
- **Para descubrir lo mejor de la organización:** El objetivo es hacer participar a las personas en la valoración de las cosas que hacemos mejor, ayudándonos a identificar los problemas y oportunidades dentro de cada uno de los departamentos existentes en la Empresa.
- **Aclarar ideas futuras:** Con la participación de todo el personal técnico realizar reuniones en las cuales se hable de los diferentes problemas que se ha presentado, ya que las cuestiones cotidianas, el día a día de nuestra empresa, nos absorben tanto que no nos dejan ver más allá de mañana. Este proceso nos va a "obligar" a hacer una "pausa necesaria" para que nos examinemos como organización y si verdaderamente tenemos un futuro que construir.

Con este antecedente debemos respondernos a las preguntas cual es la razón de ser de Prishard, la misión y visión y a donde nos va a conducir estas preguntas en el presente año que se va a conseguir con eficiencia en el futuro.

Contestando a estas preguntas y sabiendo que la Empresa su razón de ser es dar soluciones tecnológicas de calidad y seguridad para el Sector Publico con transparencia en el servicio, es necesario determinar las funciones básicas que la empresa va a desempeñar en un entorno, para lograr conseguir tal misión la Empresa debe buscar mecanismos para satisfacer las necesidades a los clientes en los productos y servicios a ofertar, debe tenerse una visión concreta, amplia y motivadora en el conocimiento de la misión que se tiene para alcanzar un servicio que vaya a la excelencia con la participación de quienes conforman los diferentes Departamentos de la Empresa, ya que de ellos dependerán la toma de decisiones para alcanzar los objetivos que es la **excelencia en el servicio** para el año 2015.

Planteado el objetivo de la organización y centrando el compromiso de cada miembro activo de la misma tendrá como meta conseguir la excelencia hacia el cliente, y por medio de esta dar a conocer el producto ERP Cabildo.

El futuro de la organización con la participación activa de los diferentes departamentos con la Gerencia Técnica y General permitirá que ésta se centre en una sola dirección y cumplir con la visión y misión que se ha planteado la Empresa

GESTION FINANCIERA:

Cuentas por Cobrar

La gestión de cobranza con los Municipios ha presentado un sinnúmero de tropiezos primero el cambio de autoridades

Pero a pesar de los inconvenientes en la recuperación de la cartera la empresa, mediante el ingreso de los anticipos de los proyectos en procesos al cierre del presente año refleja una con liquidez de efectivo del 24% en relación al 2013.

Observándose en el año 2014 una estabilidad en los pagos al Personal Técnico durante el presente año los ingresos se incrementaron manteniéndose los gastos existiendo una ganancia en el presente año.

La información para los análisis respectivos se ha tomado de la presentada al SRI, Superintendencia de Compañías .

Es todo lo que puedo indicar en el transcurso del año que termina , se adjunta memoria financiera Balances para el análisis de los socios , toda la información se guarda en los archivos de la Empresa y están disponibles para revisión y presentación en el momento que los socios los dispusieren.

Atentamente


Ing. Dolores Vincés
GERENTE GENERAL
PRISHARD CIA LTDA