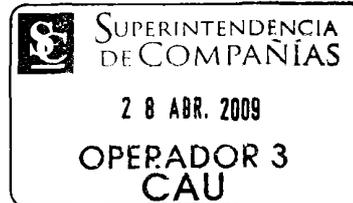




V.C.E. SECURITY CIA. LTDA.

SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

Quito, 15 de Enero de 2009



Señores:
SOCIOS VCE SECURITY CIA LTDA.
 Presente.-

Me es muy grato poner a vuestra consideración el presente informe de actividades cumplidas en el cargo de Gerente de la Compañía.

En el mes de febrero del 2008 fui nombrado Gerente de la Compañía, desde esa fecha y en mi labor anterior como Administrador he puesto todo mi esfuerzo en beneficio de la empresa. He recibido el apoyo de los señores socios siempre en beneficio del crecimiento y fortalecimiento de la compañía.

Debo hacer referencia a las diferentes áreas o departamentos cuya labor individual y coordinada con las demás permite el correcto funcionamiento de toda la empresa. Se ha partido de tener ya organizado un registro de personal y estructurado un manual de funciones y responsabilidades por departamento, esto permite que la rotación o ingreso de nuevo personal vaya a la par con el acceso a un registro en detalle de las funciones a cumplir en cada departamento.

AREA DE OPERACIONES O SUPERVISIÓN

El área de operaciones de la empresa cuenta con un presupuesto establecido para seis supervisores y un jefe de operaciones, el personal asignado en esta área ha debido realizar jornadas adicionales de labor para suplir falencias de supervisores o guardias. Su trabajo también se ha encaminado a mantener y mejorar los puestos fijos mediante un control del cumplimiento de las disposiciones emitidas por la administración.

Se mantuvo excepto en los dos últimos meses del año 2008 una relativa estabilidad del personal de supervisión, se han mantenido controles a su gestión a través del jefe de operaciones, con quien a su vez se coordina cronograma de trabajo tanto para supervisión como guardias.

Se ha conseguido clientes de guardiana como Jardines de la Pampa, Viñas de Pomasqui y Hersaga y se ha mantenido un adecuado control de esos puestos. El compromiso con la jefatura de operaciones es dar mayor seguimiento y comunicación adecuada con las diferentes administraciones a fin de poder mantener estos contratos.

Parte del trabajo en esta área es la organización de los puestos fijos, su control, y la entrega de informes semanales sobre el cumplimiento de nuestra obligación, adicionalmente se han organizado y ejecutado jornadas deportivas para integrar al equipo humano y fortalecer físicamente al personal.



V.C.E. SECURITY CIA. LTDA.

SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

AREA DE MONITOREO

En esta área ha existido una alta rotación de personal e inclusive hemos debido improvisar jornadas adicionales para suplir falencias. Se ha debido incluso separar de la empresa a personal que no ha acatado lo dispuesto en las normas de conducta.

La compra de un nuevo software de monitoreo por el volumen de clientes aún no ha dado solución al retraso de eventos, actualmente se mantienen conversaciones para solucionar definitivamente el problema.

Actualmente se da seguimiento constante a los problemas de demora en llamadas a través de un registro diario de novedades para solucionar inconvenientes, de igual forma se vigila labor de monitoreo a través del sistema de cámaras para poner los correctivos necesarios.

AREA DE SECRETARIA Y CONTABILIDAD

En este departamento se ha organizado personal para mantener atención continua en nuestras oficinas y poder captar pagos de clientes, se ha dado apoyo para el tema de cobros de clientes morosos. Se ha recuperado cartera vencida desde 2007 y en algunos casos ha sido necesario comunicar suspensión de servicio para recuperar valores pendientes.

En esta área además se da soporte diario para cumplimiento de trabajo en recaudaciones, revisión documentos para justificación emisión cheques, registros contables, etc.

Actualmente y al tener los soportes respectivos y al llevar un reporte diario de novedades con el personal, estos son revisados para poder elaborar el rol de pagos, mismo que es enviado a Presidencia para su revisión y autorización.

Se ha visto la necesidad y se han cotizado sistemas contables, se ha iniciado su implementación, esto mejorará los procesos de facturación, recuperación de cartera y permitirá tener indicadores claros, precisos y a tiempo de la situación económica de la compañía.

AREA O DEPARTAMENTO TÉCNICO

Con este departamento desde mi ingreso, el trabajo tiene que ver con coordinar diariamente las visitas por mantenimiento de los clientes para dar solución a problemas en forma inmediata. Igual se coordina tema de instalaciones nuevos clientes o visitas de inspección. Parte del trabajo con departamento es la elaboración de proformas para potenciales clientes y seguimiento adecuado.



V.C.E. SECURITY CIA. LTDA.

SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

AREA DE VENTAS

En esta área por ahondar el control de las demás, no se ha podido cumplir con todas las expectativas, se consideró jornadas de publicidad con carpa que lamentablemente no se las ha podido efectivizar en la proporción prevista. Sin embargo es importante comparar estadísticamente el crecimiento del número de abonados y su distribución por zonas para acentuar nuestro trabajo y esfuerzo de la mejor manera.

Para el presente año se prevee un trabajo permanente en comercialización con el personal que labora en área de cobranzas, esto implica no incrementar otros gastos de sueldos sino mas bien aprovechar el recurso humano con el que cuenta la compañía.

Desde la fecha citada, a mi actividad como Gerente le he dedicado todo mi tiempo y esfuerzo y lo he hecho con la mayor responsabilidad y honestidad siempre en beneficio de VCE.

Por su atención al presente informe, me reitero de ustedes.

Atentamente,

Econ. Marcelo González
GERENTE GENERAL