



V.C.E. SECURITY CIA. LTDA.
SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRONICA

Quito, 20 de abril de 2015

Señores:
SOCIOS VCE SECURITY CIA LTDA.
Presente.

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 124 de la Ley de Compañías, y a lo establecido en los Estatutos y Reglamento Interno de la Compañía, me es grato poner a vuestra consideración el presente informe de actividades cumplidas en el cargo de Gerente de la Compañía en el año 2014.

En el año 2014, se ha cumplido con el trabajo previsto dentro de las diferentes áreas que involucran la actividad de la compañía:

En el área operativa se ha contado con un presupuesto de cinco supervisores para cubrir incluso la plaza de Calderón, el personal se ha distribuido de diferente forma para cubrir las diferentes zonas de influencia, el personal asignado en esta área ha cumplido su labor con gran sacrificio y alto riesgo que la actividad implica.

En el área de monitoreo se ha estabilizado el personal a cargo, se cuenta con una Jefatura de área lo que permite mejorar la comunicación con los clientes y solucionar en forma oportuna los problemas.

En el área contable y administrativa se organizó el equipo humano sobre todo para la gestión de cobranzas. En este sentido se ha cumplido con la ampliación del sistema de manejo de cartera con acceso para los diferentes usuarios y se cuenta con más personal.

Parte del trabajo dentro de esta área es también el manejo adecuado de los recursos que son limitados frente a las necesidades de la compañía. Se ha procedido con un manejo austero y el mejor aprovechamiento posible en función de las principales necesidades. El manejo adecuado de la cuenta bancaria nos ha permitido ser rigurosos de crédito al cual nos hemos visto obligados para solventar algunas necesidades de la compañía. Las obligaciones laborales, legales y con proveedores se cumplieron enteramente en el año 2014.

Se ha implementado y está funcionando el programa contable, lo que ha permitido agilizar el proceso de facturación, entrega y recuperación de cartera; adicionalmente se prevé el manejo de los documentos, su registro y el manejo contable con mayor celeridad.

La compañía durante el año 2014 ha cumplido con todas las exigencias legales de las diferentes instituciones que norman nuestro desenvolvimiento, tales como Ministerio del Interior, Ministerio de Relaciones Labores, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Superintendencia de Compañías, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, etc.



A mis obligaciones como Gerente le he dedicado todo mi tiempo y esfuerzo y lo he hecho con la mayor responsabilidad y honestidad siempre en beneficio de la compañía.
Por su atención al presente informe, me reitero de ustedes

Ayuntamiento,

E. Marcelo González
GERENTE GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la Junta Directiva de la gestión del Gerente General durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2010 y el 31 de diciembre de 2010. El informe está dividido en tres partes: el primer apartado describe la situación de la institución al inicio del periodo; el segundo apartado describe la gestión del Gerente General durante el periodo; y el tercer apartado describe la situación de la institución al final del periodo.

El primer apartado describe la situación de la institución al inicio del periodo. En este momento, la institución se encontraba en un proceso de reestructuración organizativa, lo que implicó la eliminación de algunos departamentos y la creación de otros. Este proceso se completó a finales del periodo.

El segundo apartado describe la gestión del Gerente General durante el periodo. Durante este tiempo, se han realizado diversas acciones para mejorar la eficiencia y efectividad de la institución. Entre las acciones más importantes se encuentran la implementación de un sistema de gestión de la calidad, la creación de un sistema de control interno y la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos.

El tercer apartado describe la situación de la institución al final del periodo. En este momento, la institución se encuentra en un proceso de consolidación de su estructura organizativa y de sus recursos. Se han logrado importantes avances en la implementación de los sistemas mencionados en el apartado anterior, lo que permitirá a la institución mejorar su eficiencia y efectividad en el futuro.