



V.C.E. SECURITY CIA. LTDA. SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

de Marzo de 2011

Señores:

SOCIOS VCE SECURITY CIA LTDA.

Presente.-



En cumplimiento a lo establecido en el Art. 124 de la Ley de Compañías; y a lo establecido en los Estatutos y Reglamento Interno de la Compañía, me es muy grato poner a vuestra consideración el presente informe de actividades cumplidas en el cargo de Gerente de la Compañía durante el año 2010

Durante el año 2010 mi labor ha sido encaminada a trabajar por el fortalecimiento de la empresa. Esta labor ha sido muy ardua y muy gratificante en pos de alcanzar los objetivos propuestos. Legal e institucionalmente son muchos los logros alcanzados, y aun tenemos algunos objetivos que cumplir.

El área de operaciones, la empresa cuenta con un presupuesto establecido para cinco supervisores, un jefe de supervisión y un jefe de operaciones, el personal signado en esta área ha debido realizar jornadas adicionales sobre todo por falencias del personal de guardias. Su trabajo también se ha encaminado a mantener y mejorar los puestos fijos mediante un control del cumplimiento de las disposiciones emitidas por la administración y por nuestros clientes. Pese a las falencias hemos mantenido nuestros clientes y hemos incrementado su cantidad.

Personal de supervisión se ha mantenido sin mayor rotación lo que ha permitido que no tengamos mayores inconvenientes en cuanto a conocimiento de clientes; el establecimiento de una Jefatura de Supervisión a cargo de uno de los socios en este año se ha visto mermada por el trabajo propio de la supervisión que no ha permitido establecer controles mas continuos al personal.

Se hace necesario en esta área establecer mayores controles y seguimiento a la labor de personal de guardias y supervisores por lo que se ha solicitado este trabajo a la jefatura de operaciones.

El objetivo general dentro del departamento de supervisión es la realización de un trabajo mucho más comprometido, que permite llegar con fuerza hacia nuestros clientes y demostrar la capacidad de nuestro personal.

Pese a la selección de personal realizada para la contratación de guardias, lamentablemente en esta área ha existido una alta rotación de personal; hemos debido improvisar jornadas adicionales para suplir falencias.

En el área de monitoreo ha existido movimiento de personal en forma muy inusual, lamentablemente esto ha originado inconvenientes con los clientes por el tiempo de aprendizaje del personal nuevo, casi ya no se han dado problemas con el sistema de monitoreo

Dentro de esta área de trabajo el objetivo es lograr una mayor estabilidad del equipo humano, reducir la rotación de personal, para ello es necesario y se ha procedido a una reestructuración de horarios y jornadas. De igual forma será necesario retomar las capacitaciones y mantener el control.

En el área administrativa se ha organizado al personal para mantener atención continua en nuestras oficinas y poder captar pagos de clientes, se ha dado apoyo para el tema de cobros de clientes morosos. Se ha recuperado cartera vencida y en algunos casos ha sido necesario comunicar suspensión de servicio para recuperar valores pendientes.

Debo indicar que el trabajo en este departamento ha aumentado pues no se ha contratado personal para cubrir la salida de otro; el esfuerzo se ha redoblado para mantener y mejorar nuestro servicio.

Parte del trabajo dentro de esta área es también el manejo adecuado de los recursos que son limitados frente a las necesidades de la compañía. Se ha procedido con un manejo austero de los recursos y el mejor aprovechamiento posible en función de las principales necesidades. El manejo adecuado de la cuenta bancaria nos ha permitido ser sujetos de crédito con la mayor apertura.

Se encuentra implementado y en marcha el programa contable, lo que ha permitido agilizar el proceso de facturación, entrega y recuperación de cartera; adicionalmente se prevé el manejo de los documentos, su registro y el manejo contable con mayor celeridad.

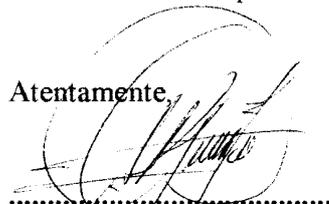
Con el área técnica se mantiene comunicación permanente para atender requerimientos de los clientes en cuanto a mantenimientos y de igual forma para labores de inspección y cotización de sistema.

Desde el mes de agosto se encuentra ya contratado un ejecutivo de ventas, encargado de promover las mismas, en esta área se mantiene un trabajo conjunto para captar potenciales clientes dándoles la mejor atención posible.

A mis obligaciones como Gerente le he dedicado todo mi tiempo y esfuerzo y lo he hecho con la mayor responsabilidad y honestidad siempre en beneficio de VCE. Agradezco por la confianza depositada y por la oportunidad de prestar mi contingente a favor de la empresa.

Por su atención al presente informe, me reitero de ustedes

Atentamente,



Econ. Marcelo González
GERENTE GENERAL

