



# V.C.E. SECURITY CIA. LTDA.

## SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

Quito, 15 de Marzo de 2010

**Señores:**  
**SOCIOS VCE SECURITY CIA LTDA.**  
**Presente.-**

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 124 de la Ley de Compañías y a lo establecido en los Estatutos y Reglamento Interno de la Compañía, me es muy grato poner a vuestra consideración el presente informe de actividades cumplidas en el cargo de Gerente de la Compañía durante el año 2009

Desde el mes de febrero del año pasado y tras la presentación de Balances del ejercicio 2008 y los respectivos informes, mi labor ha sido encaminada a trabajar por el fortalecimiento de la empresa. Esta labor ha ido a la par con el apoyo de los señores socios con quienes inclusive en determinadas instancias hemos caminado y bregado en el día a día por la consecución de los objetivos propuestos. Legal e institucionalmente son muchos los logros alcanzados, y aún tenemos algunos objetivos que cumplir.

El área de operaciones de la empresa cuenta con un presupuesto establecido para cinco supervisores, un jefe de supervisión y un jefe de operaciones, el personal signado en esta área ha debido realizar jornadas adicionales sobre todo por falencias del personal de guardias. Su trabajo también se ha encaminado a mantener y mejorar los puestos fijos mediante un control del cumplimiento de las disposiciones emitidas por la administración y por nuestros clientes

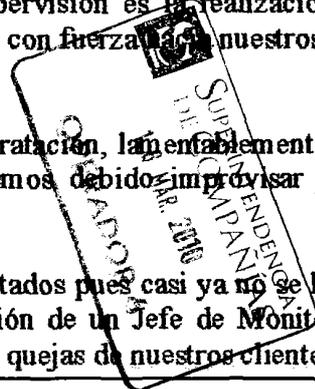
Personal de supervisión se ha mantenido sin mayor rotación lo que ha permitido que no tengamos mayores inconvenientes en cuanto a conocimiento de clientes, el establecimiento de una Jefatura de Supervisión a cargo de uno de los socios ha permitido el mayor involucramiento en las necesidades y falencias así como en los potenciales de cada persona.

Se hace necesario en esta área establecer mayores controles y seguimiento a la labor de personal de guardias y supervisores

El objetivo general dentro del departamento de supervisión es la realización de un trabajo mucho más comprometido, que permite llegar con fuerza a nuestros clientes y demostrar la capacidad de nuestro personal.

Pese a la selección de personal realizada para la contratación, lamentablemente en esta área ha existido una alta rotación de personal; hemos debido improvisar jornadas adicionales para suplir falencias.

El nuevo software de monitoreo está dando sus resultados pues casi ya no se han dado problemas con el sistema, esto unido a la contratación de un Jefe de Monitoreo con experiencia ha permitido reducir en buena medida las quejas de nuestros clientes.



Dentro de esta área de trabajo el objetivo es lograr una mayor estabilidad del equipo humano, reducir la rotación de personal, para ello es necesario y se ha procedido a una reestructuración de horarios y jornadas. De igual forma será necesario retomar las capacitaciones y establecer mecanismos de control.

En este departamento se ha organizado personal para mantener atención continua en nuestras oficinas y poder captar pagos de clientes, se ha dado apoyo para el tema de cobros de clientes morosos. Se ha recuperado cartera vencida y en algunos casos ha sido necesario comunicar suspensión de servicio para recuperar valores pendientes.

Debo indicar que el trabajo en este departamento ha aumentado pues no se ha contratado personal para cubrir la salida de otro; el esfuerzo se ha redoblado para mantener y mejorar nuestro servicio.

Parte del trabajo dentro de esta área es también el manejo adecuado de los recursos que son limitados frente a las necesidades de la compañía. Se ha procedido con un manejo austero de los recursos y el mejor aprovechamiento posible en función de las principales necesidades. El manejo adecuado de la cuenta bancaria nos ha permitido ser sujetos de crédito con la mayor apertura.

El objetivo dentro del departamento es agilizar el proceso de facturación, entrega y recuperación de cartera; adicionalmente se prevé el manejo de los documentos, su registro y el manejo contable con mayor celeridad.

Desde la fecha citada, a mi actividad como Gerente le he dedicado todo mi tiempo y esfuerzo y lo he hecho con la mayor responsabilidad y honestidad siempre en beneficio de VCE. Agradezco por la confianza depositada y por la oportunidad de prestar mi contingente a favor de la empresa.

Por su atención al presente informe, me reitero de ustedes

Atentamente,



.....  
**Econ. Marcelo González**  
**GERENTE GENERAL**