

Quito 14 de julio del 2012

INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTA DE LA COMPAÑIA SUDATEN SUDAMERICANA DE TRANSPORTE Y ENCOMIENDAS S.A POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011

Señores accionistas cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la compañía SUDATEN Sudamericana de Transporte y Encomiendas S.A durante el ejercicio económico del 1 de enero al 31 de diciembre del 2011.

Como es de conocimiento de todos los accionistas, que en mayo del 2011 se realiza una junta General y Universal de Accionistas para cambio de directorio, y mi gestión empieza el 1 de julio del 2011.

Con la acta de entrega y recepción de documentos de parte del señor Edgar Rodríguez gerente saliente.

Existiendo algunas inconsistencias en el manejo de la documentación y el manejo de los dineros de cuotas de administración y cuotas extraordinarias que los accionistas cancelaban, realizando todos los pagos en efectivo.

Empezamos la gestión abriendo una cuenta corriente en el Banco Procredit, porque la compañía no se manejaba con cuenta corriente sola manejaba la cuenta de ahorros del Banco del Pichincha y para hacer cualquier movimiento es más fácil y seguro manejarse con cheques

Que la compañía mantiene algunas observaciones que la Superintendencia de Compañías ha realizado a la empresa, esta administración ha estado encamina en resolver estas observaciones con el asesoramiento del Dr. Fausto Villalobos, para lo cual se ha trabajado coordinadamente entregando toda la documentación que ha sido requerida a la empresa solucionando algunas de estas observaciones.

Se ha realizado un cambio total en la forma de llevar para organizar toda la parte contable y que todos los comprobantes de ingreso y egreso tengan sus respectivos respaldos; y de la misma manera se implemento un programa contable seguro y fácil de manejar proporcionado por el Dr. Fausto Villalobos para controlar todos los movimientos económicos que se generan en la empresa.

En lo que respecta al personal que labora para la empresa se realiza mensualmente los horarios de trabajo y contratando otra señorita secretaria para dar cumplimiento con todo lo que dispone el código del trabajo, para de esta manera evitarnos cualquier inconveniente laboral que perjudique a la empresa.

En cuanto a los turnos de trabajo de los accionistas se ha desenvuelto en un ámbito normal logrando conservar e incrementar las fuentes de trabajo existentes regulando y creando los horarios para mantener satisfechos a nuestros clientes.



Todos los documentos para el funcionamiento de la oficina sucursal se mantienen al día, se genero un retraso en el pago de las planillas del Seguro Social, el señor Edgar Rodríguez tramito su jubilación y no consulto si estábamos al día en los pagos por lo que tuvimos que cancelar dos glosas por multa

Se recomienda a todos los señores accionista pagar con puntualidad todas las cuotas de administración y cuotas extraordinarias que el directorio resuelva, para que no existan retrasos en los pagos de todos los gastos que la empresa genera, mantenernos unidos y brindar toda la colaboración necesaria para cumplir con las metas y objetivos que la empresa y los administradores tienen planificado, para mantener y fortalecer la imagen aun más de la que se mantiene ante nuestros cliente.

Atentamente



Marcelo Abril
Gerente General

