



---

**BULLSYSTEMS CIA. LTDA.**

---

Quito, 31 de Marzo del 2004

**INFORME DE GERENCIA  
POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE  
SEÑORES SOCIOS  
BULLSYSTEMS CIA. LTDA.  
Presente**

**POLITICAS CONTABLES** La empresa BULLSYSTEMS CIA. LTDA. Está constituida de conformidad a la Ley de Compañías, su actividad principal es la de compañía servicios de montaje y adaptación de remolques para todo tipo de vehículos. Las políticas contables de la Compañía están de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno, Reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno y en sus aspectos más importantes a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

**Bases de Acumulación.** Las transacciones son registradas al fin de cada mes pues realizamos una acumulación total de transacciones al fin de mes.

**Efectivo y equivalentes de efectivo.** La compañía considera efectivo y equivalentes en efectivo los valores contabilizados en caja chica.

**Valuación de equipo.** Los activos adquiridos son ingresados al precio de compra. Las compras en general se las realiza en efectivo.

**ACTIVO**

**ACTIVO CORRIENTE**

**FONDOS DISPOBIBLES**

**Bancos**

La empresa realiza sus transacciones comerciales con bancos.

**INVENTARIOS - REALIZABLE**

**Repuestos y herramientas**

A partir de la constitución de la empresa que fue realizada en el mes de mayo del año declarado, se ha adquirido un monto de USD. 2.900.87 en repuestos y herramientas para la buena marcha de la empresa.

**EXIGIBLE**

**Impuestos S.R.I.**

Por la adquisición de bienes y servicios relacionados con la actividad de la empresa al finalizar el año hemos obtenido un crédito tributario de I.V.A de USD 1.007.87; y, un crédito tributario de impuesto a la renta de USD 65.85

**ACTIVO FIJO TANGIBLE**

**Maquinarias, muebles enseres y equipos**

A partir de la constitución de la empresa que fue realizada en el mes de mayo del año declarado, se ha adquirido un monto de USD. 508.10 en maquinaria muebles y enseres para la buena marcha de la empresa.

**Vehículos**

Para el buen funcionamiento de la empresa a la constitución de la misma se adquirió un vehículo por un valor de USD 11.800.

**ACTIVO FIJO INTANGIBLE****Otros activos diferidos-Programas de computación**

Para la actividad de la empresa se adquirieron varios programas de computación, por un monto de USD 349.00.

En resumen los activos que constituyen la empresa al final del período declarado suman USD 17.835.78

**PASIVO****PASIVO CORRIENTE****Préstamo accionistas**

En vista de que la empresa se constituyó recientemente se obtuvo un préstamo de sus accionistas, por un monto de USD 11.516.61

**OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO****Anticipos clientes**

Se han recibido en este año como anticipo para varios remolques un total de USD 6.048.00

En resumen los pasivos de la empresa al final del período declarado suman USD 17.564.61

**CAPITAL**

El capital suscrito y pagado de la compañía es de USD 400,00 constituido en acciones.

**ACCIONISTAS:**

Martin Oheri	USD 199.00
Peter Manser	USD 199.00
Jaime Viteri	USD 2.00

**INGRESOS****Ingresos ventas****Ventas tarifa 12%**

A partir de la constitución de la empresa hasta el final del período se ha obtenido USD 15.854.17.

**Instalación de remolques**

Por este servicio se ha recaudado USD 73.00

**Servicios trabajos varios**

Por servicios pequeños se ha recaudado USD 4.00

En total en el período declarado tenemos USD 15.931.17

## **EGRESOS**

### **GASTOS DE OPERACIÓN**

#### **Compras netas no producidas por la sociedad**

En este período se ha invertido en compras locales USD 191.96

#### **Importaciones de bienes no producidos por la sociedad**

En este período se ha invertido en importaciones USD 501.60

#### **Mantenimiento y reparaciones**

Para el funcionamiento de la empresa se ha tenido que pagar USD 1087.71

Total gastos de operación USD 1.781.27

### **GASTOS DE ADMINISTRACION Y VENTAS**

#### **Honorarios a persona naturales**

Se han realizado pagos por servicios de asesoría contable, ventas y gerencia por un total de USD 7.338.02

#### **Comisiones en ventas**

Se ha pagado por comisiones en ventas USD 2.038.00

#### **Publicidad y propaganda**

Tanto en publicidad y propaganda hemos invertido la suma de USD 612.00

#### **Combustibles**

En el período hemos consumido USD 152.93

#### **Seguros y reaseguros**

Por concepto de Seguros hemos obtenido una póliza de USD 21.60

#### **Suministros y materiales**

Se han consumido por concepto de suministros y materiales la suma de USD 182.37

#### **Gastos de gestión**

Dentro de este rubro hicimos erogaciones por la cantidad de USD 300.00

#### **Gastos de viaje**

Para ampliar nuestro mercado hemos invertido la suma de USD 775.14

#### **Agua, energía y telecomunicaciones**

Dentro de estos servicios básicos hemos pagado USD 152.74

#### **Notarios y registradores**

En el período se ha pagado por trámites entre otros de constitución la cantidad de USD 999.70

#### **Otros gastos de administración y ventas**

Hemos realizado eventos de índole de marketing por un monto de USD 1.706.23

El total de gastos en el período declarado es de USD 16.060.00

De la relación gastos vs ingresos tenemos como resultado una pérdida de USD 128.83

Analizando el movimiento de la empresa y tomando en cuenta que es el primer período de funcionamiento de la empresa, concluimos que es un déficit manejable que será amortizado en años posteriores de conformidad con la ley.

La actividad empresarial tuvo un desarrollo normal tomando en cuenta que la empresa está en sus inicios durante el período mayo - diciembre 2003 en el cual se tomaron decisiones importantes para así conseguir ventas.

La meta prevista para el período 2004 es conseguir una ganancia, lo que conlleva mayor esfuerzo en las actividades de la empresa.

Las resoluciones que serán adoptadas en las Juntas Generales del período merecerán de mi parte el debido cumplimiento, porque las considero que estarán enmarcadas en lo legal y serán necesarias.

Se proyecta para el primer trimestre del 2004 realizar un abono a la deuda de accionistas para tener menos preocupaciones y poder realizar nuevas inversiones.

**Aspecto Administrativo.**- En la Administración de la empresa se puso mayor esfuerzo pues ha realizado publicidad con trípticos, por internet, como es conocido por ustedes se cuenta con correo electrónico lo cual es muy positivo debido al avance de la tecnología.

Los libros sociales y de administración; al igual que los de Contabilidad se encuentran al día.

Sugerencia sobre los resultados.- La pérdida de este período será absorbida (amortizada) en años posteriores de conformidad con la Ley.

El objetivo para el 2004 es alcanzar una utilidad significativa para la empresa, necesita crecer para su correcto desenvolvimiento de acuerdo a la Ley de Compañías.

A título de recomendación general a los socios pido mantengan el apoyo y la colaboración que hasta ahora me han dado.

Es todo cuanto puedo informar a la asamblea de accionistas y cualquier inquietud será despejada en su momento, además los libros contables y estados financieros estarán a su orden cuando así crean conveniente recurrir a ellos.

**ATENTAMENTE,**



**MARTIN OHERI**  
**GERENTE GENERAL**