

## KGL SOLUCIONES S.A.

### Notas a los Estados Financieros

(Expresados En Dólares De Los Estados Unidos De América - Us\$)

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

La Compañía KGL SOLUCIONES S.A., fue constituida en la ciudad de Quito e inició sus actividades el 12 de febrero 2003 bajo la denominación KGL SOLUCIONES S.A.

El objeto social de la Compañía es: Prestación de Servicio de Redes, Cableado estructurado y soluciones de Software

La oficina principal está ubicada en las calles Las Acacias S/N y Bugambillas, sector La Viña en Tumbaco cantón Quito. Registro Único de Contribuyentes 1791869370001 es una Sociedad Anónima, con domicilio Legal en Tumbaco, en la dirección antes mencionada.

Al 31 de diciembre del 2016, la empresa cuenta con dos administradores el Señor Diego Larrea Flores, y la Señora Lorena Lascano Vaca que es parte de los socios de la empresa, con el 50% del paquete accionario, adicional el Señor Diego Larrea Flores con el 50% de acciones restante.

#### 2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

La preparación de los presentes estados financieros en conformidad con las NIIF, requieren que la Administración, realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la entidad, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros. En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible al momento, los cuales podrían llegar a diferir de sus efectos finales.

Los presentes estados financieros han sido elaborados de acuerdo a los Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes (NIIF para PYMES) emitidas por la IASB (International Accounting Standards Board) que han sido adoptadas en Ecuador.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación y presentación de estos estados financieros. Tal como lo requiere las NIIF, estas políticas han sido definidas en función de las NIIF vigentes al 31 de diciembre de 2017, aplicadas de manera uniforme a todos los periodos que se presentan.

#### **Base de Presentación.-**

Los estados financieros de KGL SOLUCIONES S.A. comprenden los estados de información financiera del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017; así como los estados de resultados, los estados de cambios en el patrimonio, y los estados de flujos de efectivo.

Los estados financieros adjuntos han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y se presentan en dólares de los Estados Unidos de América, que es la moneda funcional de la Compañía y de curso legal en la República del Ecuador.

#### **a. Moneda Funcional y moneda de presentación**

Las partidas en los estados financieros de la Compañía se expresan en la moneda del ambiente económico donde opera la entidad (moneda funcional). Los estados financieros se expresan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la Compañía.

#### **b. Cuentas que intervienen**

##### **1. Efectivo y equivalentes de efectivo**

Constituye depósitos a la vista en bancos.

## 2. Documentos y cuentas por cobrar a clientes

Los documentos y cuentas por cobrar son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables, que no conzan en un mercado activo.

Otras cuentas por cobrar son activos financieros que se han determinado sin ningún documento legal solo confiando en la honestidad de las personas cuyos valores que se lesa entregado.

La provisión cuentas incobrables se realiza después del reconocimiento inicial, a valor razonable, se miden al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos cualquier deterioro.

## 3. Impuestos Corrientes

Constituye el crédito tributario generado a favor de la empresa por impuesto a la renta.

## 4. Propiedades y equipo

**Medición en el momento del reconocimiento.-** Las partidas de propiedades y equipos se miden inicialmente por su costo.

El costo de propiedades y equipos comprende su precio de adquisición más todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo, su puesta en condiciones de funcionamiento según lo previsto por la gerencia y la estimación inicial de cualquier costo de desmantelamiento y retiro del elemento o de rehabilitación de la ubicación del activo.

**Medición posterior al reconocimiento: modelo del costo.-** Después del reconocimiento inicial, dichas partidas de propiedades y equipos son registradas al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas de deterioro de valor.

Los gastos de reparaciones y mantenimientos se imputan a resultados en el período en que se producen.

**Método de depreciación y vidas útiles.-** El costo de propiedades y equipos se deprecia de acuerdo con el método de línea recta. La vida útil estimada, valor residual y método de depreciación son revisados al final de cada año, siendo el efecto de cualquier cambio en el

estimado registrado sobre una base prospectiva por ser considerado un cambio en estimación contable.

A continuación se presentan las principales partidas de propiedades y equipos y las deudas usadas en el cálculo de la depreciación:

Equipos de computación	33%
Vehículos	20%
Instalaciones	10%
Bodegas y oficinas	5%
Adecuaciones	10%

**Retiro o venta de propiedades y equipos.-** La utilidad o pérdida que surja del retiro o venta de una partida de propiedades y equipos es calculada como la diferencia entre el precio de venta y el valor en libros del activo y reconocida en resultados.

#### **Deterioro del valor de los activos.-**

Al final de cada período, la Compañía evalúa los valores en libros de sus activos para determinar si existe algún indicativo de que estos activos han sufrido alguna pérdida por deterioro. En tal caso, se calcula el importe recuperable del activo a fin de determinar el alcance de la pérdida por deterioro (de haber alguna). Cuando no es posible estimar el importe recuperable de un activo individual, la Compañía calcula el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece dicho activo. Cuando se identifica una base razonable y consistente de distribución, los activos comunes son también asignados a las unidades generadoras de efectivo individuales, o distribuidas al grupo más pequeño de unidades generadoras de efectivo para los cuales se puede identificar una base de distribución razonable y consistente.

El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos el costo de venta y el valor en uso. Al estimar el valor en uso, los flujos de efectivo futuros estimados son descontados del valor presente utilizando una tasa de descuento que refleja las valoraciones actuales del mercado respecto al valor temporal del dinero y los riesgos específicos para el activo para los cuales no se han ajustado los estimados de flujo de efectivo futuros.

Si el importe recuperable de un activo (o unidad generadora de efectivo) es menor que su valor en libros, el valor en libros del activo (o unidad generadora de efectivo) se reduce a su importe recuperable. Las pérdidas por deterioro se reconocen inmediatamente en resultados.

Cuando una pérdida por deterioro es revertida, el valor en libros del activo (o unidad generadora de efectivo) aumenta al valor estimado revisado de su importe recuperable, de tal manera que el valor en libros incrementado no excede el valor en libros que se habría calculado si no se hubiera reconocido la pérdida por deterioro para dicho activo (o unidad generadora de efectivo) en años anteriores. El reverso de una pérdida por deterioro es reconocido automáticamente en resultados.

#### **5. Cuentas y documentos por pagar**

Son obligaciones que se adquieren según las necesidades del giro del negocio

#### **6. Otras obligaciones corrientes:**

**Con la administración tributaria:** No existe obligación con la administración tributaria

#### **7. Otros pasivos corrientes**

Son obligaciones que están pendientes de pago a socios a corto plazo

#### **8. Reconocimiento de Ingresos**

Los ingresos se calculan al valor razonable de la contraprestación cobrada o por cobrar, teniendo en cuenta el importe estimado de cualquier descuento, bonificación o rebaja comercial que la Compañía pueda otorgar.

#### **9. Reconocimiento de los gastos.**

Son reconocidos en su valor justo pagado y en el momento de devengo del gasto. Para el año terminado al 31 de diciembre de 2017.

## **COSTOS Y GASTOS POR NATURALEZA**

Los costos y gastos operaciones agrupados de acuerdo a su naturaleza son los siguientes:

- Gastos Administrativos
- Gastos Generales
- Gastos Financieros
- Otros Gastos

### **c. Composición de cada cuenta contable**

#### **1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

Composición:

	2017
Banco	22.34
<b>TOTAL</b>	<u><u>22.34</u></u>

(1) Comprende depósitos a la vista en el Banco Pacifico cuenta corriente No. 520006-7

#### **2. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR**

Composición:

	2017
Cuentas por cobrar clientes	11,610.07
<b>TOTAL</b>	<u><u>11,610.07</u></u>

#### **3. OTRAS CUENTAS POR COBRAR**

Composición:

	2017
Anticipo Proveedores	4,692.45
<b>TOTAL</b>	<u><u>4,692.45</u></u>

#### 4. CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)

Composición:

	2017
Crédito Tributario I.R.	409.54
<b>TOTAL</b>	<u><u>409.54</u></u>

#### 5. PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO

Composición:

	2017
Equipo de Oficina	3,253.82
Equipo de Computación	4,468.24
Depreciación (-)	(7,648.99)
<b>TOTAL</b>	<u><u>73.07</u></u>

#### 6. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES

Composición:

	2017
PROVEEDORES VARIOS	(330.00)
<b>TOTAL</b>	<u><u>(330.00)</u></u>
Accionistas	<u>(3,601.24)</u>
<b>TOTAL</b>	<u><u>(3,601.24)</u></u>

## 7. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

Composición:

	2017
Impuestos por pagar	0
<b>TOTAL</b>	<u>0</u>

## 8. CAPITAL SOCIAL

Las acciones comunes se clasifican en el patrimonio el capital suscrito y pagado al 31 de diciembre del 2017 comprende USD \$ 12.800,00 acciones ordinarias de valor nominal de USD \$ 1,00 cada una.

## 9. COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES

La actividad económica fue mínima en este periodo

	2017
Servicios bancarios	3.67
<b>TOTAL</b>	<u>3.67</u>



Sr. Diego Larrea F.  
Representante Legal