

INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE

**SEÑORES
SOCIOS DE
POWERSOFT CIA. LTDA.
PRESENTE:**

Al cumplir el periodo correspondiente al año 2013, doy cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de **PowerSoft Cia. Ltda.**, presentando mi informe de labores:

Cumplimiento de Objetivos previstos. En este año se realizó estrategias para la creación de nuevos módulos dentro del sistema, con el objeto de abarcar nuevas líneas de negociación y poder incrementar la cartera de clientes.

Cumplimiento Laboral y Legal. En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, declarando y pagando, todas las obligaciones tributarias mensuales, así como las anuales.

En los aspectos laborales de la empresa cumple con lo dispuesto en el código de trabajo, a más que la empresa siempre esta reconociendo la buena labor de los empleados, reconociendo beneficios adicionales.

Situación Financiera. En los Estados financieros al 31 de Diciembre del 2013, se refleja una utilidad, lo cual refleja la actividad de la compañía en relación a las actividades propias del periodo.

Políticas y Estrategias para el año 2013. Pongo en consideración de la Junta de accionistas, para el año 2014, comenzar con el desarrollo de la nueva versión para facturación electrónica, igualmente se puede preparar un estudio de mercado.

Deseo dejar constancia un profundo agradecimiento a los señores socios, quienes han depositado su confianza en mi persona, igualmente un agradecimiento al personal administrativo y de ventas, que hicieron posible la culminación de metas propuestas.

Quito, 28 de abril del 2013.

Atentamente,



Ing. Wladimir Díaz
GERENTE GENERAL
CI: 1102738943