

**INFORME DE GERENCIA CORRESPONDIENTE AL PERIODO ECONOMICO 2006 DE  
PROYECTOS MYRCO SOCIEDAD ANÓNIMA**

A continuación Señores Accionistas se detalla todas las actividades y gestiones realizadas a favor de la Empresa durante el período 2006. Actividades cumplidas gracias a la confianza depositada en la presente administración renovada por ustedes para dos períodos más.

**1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.**

Nuestro trabajo se enmarcó en el cumplimiento de los objetivos planteados, manteniendo siempre el espíritu de alcanzar las nuevas metas propuestas con el fin de crecer, incrementar y superar los resultados propuestos de manera de solventar y posicionarnos en el mercado, como una compañía de construcciones.

Objetivos que gracias al apoyo de todos nuestros colaboradores como son el personal Técnico, Administrativo y Operativo lo pudimos ejecutar.

Resulta grato evaluar como positiva la gestión que en conjunto la empresa desarrolló durante el período 2006.

**2.- CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL.**

La ejecución de las disposiciones emanadas por la Junta general de Accionistas se ha cumplido en forma expresa y puntual.

Las obligaciones societarias por parte de la administración de conformidad con lo establecido en las Juntas Generales anteriores se procedió a registrar la nómina de Accionistas, presentar los Estados Financieros y el Informe del administrador, cumpliendo así lo establecido en la Ley de Compañías.

**3.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.**

Dentro de este punto mucho influenció la incorporación de nuevos contratos que nos obligó a realizar adquisiciones útiles y necesariamente imprescindibles para un eficiente servicio y presentar una imagen renovada ante nuestros clientes.

Sin descuidar los aspectos administrativos normales y obligatorios como nuestras responsabilidades ante organismos de control como la renovación de permisos, declaraciones de impuestos y aportes al IESS.

**4.- ASPECTOS LABORALES.**

Durante el año 2006 mantuvimos un continuo seguimiento en las actividades diarias de nuestro personal técnico y operativo, de manera de concienciar la

responsabilidad y el respeto al trabajo renovando el espíritu de grupo entre nuestros empleados ofreciendo apertura, y flexibilidad sin descuidar la responsabilidad, disciplina y el orden.

#### **5.- ASPECTOS LEGALES.**

Prioridad principal siempre fue el reflejar una total transparencia en el ejercicio normal de las actividades de la empresa, con el cumplimiento de las nuevas reformas estipuladas en las Leyes pertinentes en las fechas y normas establecidas.

La observación obligatoria a los mismos ha sido la prioridad en la presente administración.

Se ha recibido la visita de Auditoria Externa, para asesoría en la parte contable de la empresa, la misma que se ha corregido de manera positiva.

#### **6.- SITUACION FINANCIERA.**

En cumplimiento a las disposiciones legales dictadas en la Resolución de la Superintendencia de Compañías No.7 publicada en el RO/ 283 de 25 de Marzo de 1998 y a la Resolución de la Superintendencia de Compañías No. 13, informe anual por parte de los administradores a las juntas generales, sujetándose a la normativa y reglamentación vigentes contemplados en las mencionadas disposiciones, me permito informarles lo siguiente:

La compañía MYRCO S.A. y su administración en cumplimiento de su objetivo general, durante el ejercicio económico del 2006, ha dado estricto cumplimiento a las disposiciones establecidas en los estatutos de la compañía y las observaciones realizadas por los socios de la empresa.

El total de Activos de la compañía asciende a USD \$ 2'123.383 dólares. Los Activos Fijos se componen por los derechos de marcas registradas de MYRCO, muebles y enseres los mismos que se encuentran distribuidos en su mayor parte en las oficinas de la empresa, vehículos que son utilizados para el transporte y traslado de materiales de construcción y producto terminado, la maquinaria, herramienta y equipo se encuentra ubicado en la planta que sirven básicamente para la construcción y ensamblaje de nuestros productos metálicos, el equipo de computación y equipo de oficina se encuentra en las oficinas de MYRCO el total Activo Fijo de USD \$ 543,629 dólares.

El total del Pasivo de la compañía es de USD \$ 1'737.440. El Pasivo Corriente es USD \$, 118.400 y corresponde a instituciones financieras

En lo que respecta a los ingresos son netamente por los contratos facturados en el periodo contable 2006 y los terminados del año 2005 que asciende a \$ 2'550.086 y otros ingresos generados por intereses ganados USD \$ 2.626. Por

otro lado, los costos y gastos suman USD \$ 2'435.140 contemplan el costo de la materia prima, mano de obra directa y gastos de fabricación, Administración y Financieros.

Como resultado del ejercicio económico al término del año 2004, la empresa MYRCO S.A. ha arrojado una utilidad de USD \$ 117.572. Estos resultados se efectuaron de acuerdo a los principios de Contabilidad generalmente aceptados y aplicados sobre las bases uniformes durante el periodo.

#### **7.- PLAN DE TRABAJO PARA EL AÑO 2007.**

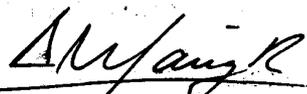
Me resulta muy gratificante saber que la política establecida por la presente administración y enunciada en el Planeación Estratégica del 2004 dio los resultados que esperamos.

De seguro que con la colaboración de nuestros empleados y las sugerencias y consejos de ustedes Señores accionistas haremos a nuestra empresa, mas sólida y eficiente.

A nombre de mis colaboradores y el mío propio dejo expreso agradecimiento por la confianza depositada en mi administración lo cual se ha enmarcado por los senderos de la honestidad, trabajo y cariño a la Empresa.

Con mis sinceros sentimientos de consideración y estima,

Atentamente,



Ing. Andrés Fernando Mañay Ramos, MBA  
**GERENTE GENERAL**  
**PROYECTOS MYRCO S.A.**