



**INFORME ANUAL DE GERENCIA EXPRESS RENT A CAR S.A.**  
**DEL 1ERO DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DEL 2013**

**SEÑORES ACCIONISTAS:**

A continuación pongo en su conocimiento, el Informe de Gerencia de la empresa EXPRESS RENT A CAR S.A., correspondiente al año 2013.

**METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO:**

Se mantiene nuestra política de ventas realizando la presentación de nuestros servicios a varias empresas. Nuestro servicio personalizado y ágil tanto en la entrega de los vehículos y en la reposición de ellos, nos sigue colocando en un excelente nivel de servicios de renta de vehículos y de transporte de personal.

El profesionalismo, la capacidad, la experiencia ha sido nuestra mejor tarjeta de presentación.

Continuamos con el objetivo de mantener el parque automotor en perfectas condiciones tanto en el aspecto mecánico como en lo físico, logrando satisfacer las más altas expectativas de nuestros clientes, evitando pérdidas económicas a las empresas a las cuales prestamos servicio, logrando que cumplan con su trabajo sin interrupción.

**1. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Accionistas:**

Durante este ejercicio se incrementó la flota de acuerdo a los compromisos pactados, renovando contratos y buscando nuevos.

El resultado del ejercicio económico ha sido positivo por cuanto la depreciación de vehículos se ha disminuido a la mitad de lo que hemos previsto en años anteriores, lo cual se refleja en la utilidad.

Según lo recomendado hemos tratado de disminuir el plazo en el rubro cuentas por cobrar para poder rotar más rápidamente y así cancelar a nuestros proveedores en menor plazo y evitar cualquier atraso de pago a nuestros acreedores financieros.

Se ha cumplido con los correspondientes pagos a las instituciones del estado por concepto de impuestos, seguridad social, matrículas y demás requisitos para el buen funcionamiento de nuestra empresa.

La decisión de disminuir el porcentaje de depreciación de los vehículos definitivamente redundo en un balance positivo para el ejercicio 2013.

### Aspecto Administrativo, legal y laboral durante el ejercicio:

El manejo administrativo ha sido acorde a las políticas de la empresa. En el aspecto legal no han existido problemas en este ámbito ya que nuestro interés es mantener un grupo seleccionado y capacitado en sus actividades y relaciones interpersonales con el cliente. En lo que respecta al aspecto laboral, tratamos de mantener un buen ambiente de trabajo basado en el respeto mutuo y en el objeto principal que es la buena atención al cliente.

### 2. Cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Presidencia:

Se ha cumplido todas y cada una de las disposiciones emitidas por la Presidencia tanto en el campo administrativo como operativo. En lo que respecta a la participación accionaria se espera que en el próximo ejercicio financiero se culmine según lo dispuesto.

La aplicación de la Norma Internacional de Información Financiera NIIF Pymes ha sido llevada a cabo conforme los requerimientos de la Presidencia.

### 3. Análisis de la situación financiera al cierre del ejercicio

La situación financiera de la empresa se mantiene estable por cuanto cerramos este año con utilidades.

La decisión de depreciar al 10% anual el rubro vehículos nos ha llevado a tener un saldo positivo.

Las cuentas de activo, pasivo y patrimonio y de resultados han sido analizadas completamente para este ejercicio así como también los indicadores financieros.

El cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pasivo a mediano plazo ha sido satisfactorio.

Hemos terminado de pagar algunos créditos bancarios manteniendo un buen record crediticio.

### 4. Información sobre los Hechos extraordinarios producidos durante el Ejercicio Económico en el ámbito administrativo, laboral y legal:

En el ámbito administrativo, considero que es importante resaltar que se ha incrementado la estructura orgánica-funcional.

El área ejecutiva ha mantenido un organigrama horizontal, que representa beneficios operativos en las cuales la responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones laborales ha sido prioritaria.

Obtuvimos el permiso de la Agencia Nacional de Tránsito, lo que nos permite tener a todos nuestros vehículos registrados como servicio de alquiler pues es requisito indispensable para participar en diferentes contratos.

Debo recalcar que debido a la implementación de la Norma Internacional de Información Financiera NIIF Pymes, requerida en la actualidad por la Superintendencia de Compañías, la entrega oportuna de los balances de este ejercicio económico, así como del año 2012, ha salido fuera de mi control pues esto nos ha demandado tiempo, dinero y capacitación.

### 5. Recomendaciones a la Junta General respecto de objetivos y estrategias para el siguiente ejercicio económico:

#### OBJETIVOS:

- Disminuir el tiempo en recuperación de cartera.
- Incursionar en la búsqueda de nuevos clientes en segmento privado.
- Mejorar la atención a nuestros clientes tanto en el campo administrativo como operativo.

#### ESTRATEGIAS:

- Agilitar el servicio de facturación y mejorar el seguimiento de pagos para una recuperación de cartera más efectiva
- Contamos ya con el permiso de la Agencia Nacional de Tránsito, lo que nos permite tener a todos nuestros vehículos registrados como servicio de alquiler. Somos una de las primeras empresas en lograr este permiso siendo un requisito clave para participar en cualquier licitación gubernamental y privada.
- Compra directa al por mayor de lubricantes y repuestos para nuestro patio vehicular
- Negociar mejores precios con nuestros clientes en base al buen servicio proporcionado.
- Analizar cada año el porcentaje de depreciación que mas convenga a los intereses de la empresa

*Cabe recalcar que se ha dado fiel cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.*

Quito, a 23 de Junio de 2014

Atentamente,



Marcelo Díaz G.  
GERENTE GENERAL  
EXPRESS RENT A CAR S.A.