



INFORME ANUAL DE GERENCIA EXPRESS RENT A CAR S.A.
DEL 1ERO DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DEL 2012

SEÑORES ACCIONISTAS:

A continuación pongo en su conocimiento, el Informe de Gerencia de la empresa EXPRESS RENT A CAR S.A., correspondiente al año 2012.

METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO:

Se ha logrado incrementar nuestros servicios a nivel local, promocionando y mejorando nuestra política de ventas con su servicio más rápido y efectivo. La política de visita para la presentación de nuestros servicios a varias empresas y el servicio personalizado y ágil, nos sigue colocando en un excelente nivel de servicios de renta de vehículos y de transporte de personal.

El profesionalismo, la capacidad, la experiencia ha sido nuestra mejor tarjeta de presentación.

Continuamos con el objetivo de mantener el parque automotor en perfectas condiciones tanto en el aspecto mecánico como en lo físico, logrando satisfacer las más altas expectativas de nuestros clientes, evitando pérdidas económicas a las empresas a las cuales prestamos servicio, logrando que cumplan con su trabajo sin interrupción.

1. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Accionistas:

Durante este ejercicio se continuó incrementando la flota de acuerdo a los compromisos pactados, renovando contratos y buscando nuevos.

Es motivador el resultado del ejercicio económico, aunque se incrementó el valor en cuentas por pagar debido a la compra de vehículos existe un rubro importante en depreciaciones por lo cual tenemos un flujo de efectivo con saldo positivo.

Según lo recomendado hemos tratado de disminuir el plazo en el rubro cuentas por cobrar para poder rotar más rápidamente y así cancelar a nuestros proveedores en menor plazo y evitar cualquier atraso de pago a nuestros acreedores financieros.

Se ha cumplido con los correspondientes pagos a las instituciones del estado por concepto de impuestos, seguridad social, matrículas y demás requisitos para el buen funcionamiento de nuestra empresa.

Aspecto Administrativo, legal y laboral durante el ejercicio:

El manejo administrativo ha sido acorde a las políticas de la empresa. En el aspecto legal no han existido problemas en este ámbito ya que nuestro interés es mantener un grupo seleccionado y capacitado en sus actividades y relaciones interpersonales con el cliente. En lo que respecta al aspecto laboral, tratamos de mantener un buen ambiente de trabajo basado en el respeto mutuo y en el objeto principal que es la buena atención al cliente. De incrementarse los contratos esto repercutirá en un número mayor de personal.

2. Cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Presidencia:

Se ha cumplido todas y cada una de las disposiciones emitidas por la Presidencia tanto en el campo administrativo como operativo. En lo que respecta a la participación accionaria se cumplió con la cesión total según lo dispuesto.

3. Análisis de la situación financiera al cierre del ejercicio

La situación financiera de la empresa se mantiene estable por cuanto cerramos este año con utilidades.

Las cuentas de activo, pasivo y patrimonio y de resultados han sido analizadas completamente para este ejercicio así como también los indicadores financieros.

El cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pasivo a mediano plazo ha sido satisfactorio.

4. Información sobre los Hechos extraordinarios producidos durante el Ejercicio Económico en el ámbito administrativo, laboral y legal:

En el *ámbito administrativo*, considero que es importante resaltar que se ha incrementado la estructura orgánica-funcional.

El área ejecutiva ha mantenido un organigrama horizontal, que representa beneficios operativos en las cuales la responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones laborales ha sido prioritaria.

Debo recalcar que debido a la implementación de la Norma Internacional de Información Financiera NIIF Pymes, requerida en la actualidad por la Superintendencia de Compañías, ha salido fuera de mi control por falta de tiempo la entrega oportuna de los balances de este ejercicio económico, así como de los años 2010 y 2011 también requeridos por la antes mencionada institución, pues esto nos ha demandado tiempo, dinero y capacitación para su pronta implementación.

5. Recomendaciones a la Junta General respecto de objetivos y estrategias para el siguiente ejercicio económico:

OBJETIVOS:

- Disminuir el tiempo concedido a los clientes en recuperación de cartera.
- Mantener los actuales clientes e incursionar en la búsqueda de nuevos clientes dentro del mismo segmento.
- Aumentar la flota de vehículos en orden de satisfacer las necesidades y los contratos futuros
- Mejorar la atención a nuestros clientes tanto en el campo administrativo como operativo.

ESTRATEGIAS:

- Agilizar el servicio de facturación y mejorar el seguimiento de pagos para una recuperación de cartera más efectiva
- Renovación de nuestra flota de vehículos
- Compra directa al por mayor de lubricantes y repuestos para nuestro patio vehicular
- Negociar mejores precios con nuestros clientes en base al servicio proporcionado por nosotros y por unidades nuevas puestas a su orden.

Me permito recomendar y poner a su consideración la adquisición de nuevos vehículos para suplir la demanda ya creada de nuestros clientes. Para lo cual, se necesitará inversión a través de la búsqueda de préstamos por parte del sistema financiero nacional.

Quito, a 30 de Marzo de 2013

Atentamente,



Marcelo Díaz G.

GERENTE GENERAL
EXPRESS RENT A CAR S.A.