

INFORME DE GERENCIA SERVICIOS UTPL PERIODO ECONOMICO DE 2011

Señores Socios de Servicios UTPL Cia Ltda:

Me permito poner a vuestra consideración el informe anual de la Gerencia para el año de 2011, en el cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2011.

El año 2011 de acuerdo a las disposiciones del directorio se procedió a:

- a) Rescindir el contrato de administración suscrito con la UTPL para los centros de costo Casa Lojana y Cafetería universitaria,
- b) Notificar y hacer la entrega de del inmueble a la propietaria
- c) Reubicación y / o liquidación del personal de acuerdo a la ley,
- d) Embodegar el meneje y activos de los centros de costo.

En el aspecto administrativo hemos avanzado en los controles contables y de registro, sin embargo existen procesos que todavía falta implantarlos, se espera que el próximo año podamos conseguir implantar los sistemas en los centros de costo que todavía estan bajo la administración de Servicios UTPL Cía. Ltda.

Considero debemos continuar con el empeño de mejorar nuestra organización, con la convicción de que siempre habrá oportunidades que podamos aprovechar para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, con la orientación hacia en crecimiento continuo de la compañía;

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

Al respecto de estas actividades debo indicar lo siguiente:

- a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Intendencia de Compañías;
- b) Se ha registrado de conformidad con lo que indican las disposiciones legales pertinentes, las transferencias de acciones, entre accionistas y terceros de la compañía, la historia de estas se encuentran registradas en el libro de participaciones y socios, procediendo a la anulación y emisión de los títulos de acción respectivos, a favor de los accionistas de la empresa.
- d) En lo referente a las aprobaciones, autorizaciones y demás disposiciones de la Junta General y Directorio, se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General y Directorio respecto a la política empresarial y manejo administrativo y económico de la empresa;

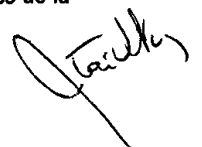
3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

La Gerencia Administrativa ha sido una parte fundamental en el manejo operativo y administrativo de Servicios UTPL Cia Ltda., cumpliendo a cabalidad y con eficiencia las operaciones administrativas de la empresa, la ejecución de los planes de este año se han logrado efectivamente gracias a una efectiva coordinación de las actividades operativas de manejo del Hospital y Unidad de medicina Familiar, así como también las actividades administrativas, la colaboración del personal administrativo y operativo en el desempeño de la empresa ha sido vital para la consecución de objetivos en este año.

Estos resultados cumplen con las expectativas académicas, pues los puntos de servicio han sido de vital apoyo para la gestión productiva de los estudiantes de la UTPL.

En el aspecto organizacional, con la implantación de sistema integrado esperamos obtener mejoras significativas en los controles y desempeño financiero de la empresa, así como en la planeación operativa de las actividades de la empresa, espero que el propósito de automatizar la empresa sea culminada este año.



Es fundamental tener muy en cuenta todas las cláusulas del contrato de arrendamiento han sido cumplidas en su totalidad, por lo que mantenemos como siempre se lo ha hecho, excelentes relaciones con los propietarios de las instalaciones.

3.2. ASPECTOS LABORALES.

Servicios UTPL Cia Ltda durante 2011 ha cumplido con todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, pago de remuneraciones y aportes sociales, de conformidad con las disposiciones legales del Código del Trabajo, la empresa al culminar este ejercicio económico no tiene litigios laborales pendientes, sin embargo debe conocerse que la empresa realiza las provisiones legales que le permitirán cumplir sus compromisos laborales y patronales, durante el año 2011, se cancelaron dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, la contabilidad ha sido llevada de conformidad con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

En el campo tributario debe dejarse constancia de lo siguiente:

La empresa ha cumplido los plazos establecidos por la Ley de Régimen Tributario para la presentación de los impuestos; las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a las empresas, las cuales han sido muy difíciles de cumplir sin embargo, ha existido el empeño en cumplir con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes y Reglamentos Tributarios y resoluciones del SRI, considero haber cumplido en un alto grado las normas y disposiciones tributarias, la empresa ha atendido todos los requerimientos legales que le han sido planteados, al final del año 2011 no tiene litigios pendientes de ninguna naturaleza.

4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.

Una vez que se han estructurados los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa:

El año 2011 la compañía ha obtenido pérdidas netas por US\$ 335,902.69

En Dólares de los Estados Unidos de América

PARTIDAS	AÑO 2010	AÑO 2011	EFEECTO	%
Activos	562,726.17	686,895.33	124,169.16	22%
Pasivos	796,605.54	368,860.48	-427,745.06	-54%
Patrimonio	-233,879.37	318,034.85	551,914.22	236%

5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES y/o PERDIDAS.

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa ha obtenido pérdidas, por lo que considero que las pérdidas deben ser cubiertas en su totalidad para satisfacer las expectativas de los accionistas de compañía. Recordemos que la intención y fin de esta unidad de negocio es la apreciación y formación académica de los estudiantes de la UTPL, en consecuencia, la pérdida valorada y trasladada al costo de capacitación del estudiante per capita es a penas un valor írisorio.

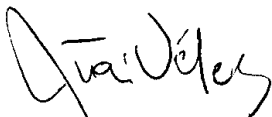
6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El crecimiento de nuestra participación de mercado, crecimiento en ventas, mejora de los índices de rentabilidad, llegar al punto de equilibrio y el crecimiento del índice de ocupación es nuestra principal meta para el año 2011, entonces todas los esfuerzos operativos y administrativos estarán orientados hacia esa meta, para ello me permito sugerir las políticas y estrategias mas relevantes de acuerdo con mi criterio:

- a) La empresa el año de 2011 ha ganado en prestigio y seriedad en el servicio al cliente, la funcionalidad de las instalaciones y los activos hospitalarios deben ser apropiados para conseguirlo, por ello planteó como una política de la empresa, continuar el mejoramiento de las instalaciones de los servicios para mejorar la satisfacción de nuestros Clientes, esto se mantendrá durante el 2011;
- b) La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, al cual le ha dotado de equipos y un sistema integrado que permitirá controlar mejor las operaciones de la compañía, el año 2011 la administración se encargará de seguir muy de cerca la conclusión el proceso de uso del sistema informático;
- c) Servicios UTPL Cia Ltda continuará con su estrategia de promociones para captar un mayor porcentaje del mercado del centro y Sur del país, enfatizando en la calidad del servicio al cliente, para tener una participación adecuada en el mercado;

Es todo cuanto puedo informarles, reitero mis agradecimientos por la confianza que han depositado en mi persona.

Mis sinceros agradecimientos.



Ivan Felipe Velez Burneo
SERVICIOS UTPL CIA LTDA
Gerente General