

## INFORME DE GERENCIA SERVICIOS UTPL PERIODO ECONOMICO 2010

Señores Socios de Servicios UTPL Cia Ltda:

Me permito poner a vuestra consideración el informe anual de la Gerencia del año de 2010, en el cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año:

### 1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2010.

El año 2010 hemos logrado incrementar nuestros niveles de ocupación en el Hotel Escuela Casa Lojana, esto mejoro los ingresos, así como otras acciones que nos ha permitido salir adelante, esto significa que a pesar de ser un año difícil el negocio se encuentra en marcha con la diferencia que hemos fortalecido nuestra participación en el mercado hotelero de la ciudad de Loja.

En el aspecto administrativo hemos avanzado en los controles contables y de registro, sin embargo existen procesos que todavía falta implantarlos, se espera que el próximo año podamos conseguir implantar los sistemas.

Considero debemos continuar con el empeño de mejorar nuestra organización, con la convicción de que siempre habrá oportunidades que podamos aprovechar para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, con la orientación hacia el crecimiento continuo de la compañía;

Con respecto al centro de costo Hostería Vieja Molienda, hasta el mes de junio mejoro la ocupación y las ventas, aunque no se alcanzo los niveles propuestos por el directorio, el principal inconveniente fueron los costos fijos generados principalmente por la antigüedad de la construcción lo que hacía necesarios destinar muchos recursos para el mantenimiento de las instalaciones, por ello se tomo la decisión de terminar el convenio de administración, laborando hasta el último día del mes de octubre.

Sobre la administración de la cafetería universitaria debo puntualizar como logros entre otras el hecho de haber organizado las áreas de trabajo, liberación de pasillos y reactivación de espacios, establecimiento de nuevos formatos de registro de pedidos, implantación de sistema de registro digital de ingreso y salida del personal, para mejorar la producción se creó sistemas de procesos para cada etapa del ciclo de producción y políticas rígidas de disciplina, ordenamiento, y control. También se hizo la evaluación de costo de productos y de precios de venta y el Incremento de Recursos Humanos: 1 pastelero, 1 cocinero, para eliminar cuellos de botella y lograr un mejor balanceo de línea de producción, esto permitió la inclusión de nuevos productos a la oferta para incentivar consumo.

En la administración del Hospital el principal inconveniente presentado es el manejo de las cuentas por cobrar, especialmente la deuda que mantiene Mednet por Usd. 50.000, esperamos mejorar la gestión de cuentas para el siguiente año y evitar estos inconvenientes. Además se firmaron convenios con Salud S. A. para ser prestadores principales de servicios médicos, así mismo con AIG, Latina de Seguros del Banco de Loja, se suscribió un amplio convenio con la Universidad San Francisco de Quito, y en el ámbito social con la Diócesis de Loja, con un 50% de descuento en los servicios médicos. En el mismo ámbito se firmo un convenio con Asercon para salud estudiantil de los estudiantes de la Universidad Técnica particular de Loja.

### 2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

Al respecto de estas actividades debo indicar lo siguiente:

a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Intendencia de Compañías;

b) Se ha registrado de conformidad con lo que indican las disposiciones legales pertinentes, las transferencias de acciones, entre accionistas y terceros de la compañía, la historia de estas se encuentran registradas en el libro de participaciones y socios, procediendo a la anulación y emisión de los títulos de acción respectivos, a favor de los accionistas de la empresa.

d) En lo referente a las aprobaciones, autorizaciones y demás disposiciones de la Junta General y Directorio, se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General y Directorio respecto a la política empresarial y manejo administrativo y económico de la empresa;

### **3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**

#### **3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.**

La Gerencia Administrativa ha sido una parte fundamental en el manejo operativo y administrativo de Servicios UTPL Cia Ltda., cumpliendo a cabalidad y con eficiencia las operaciones administrativas de la empresa, la ejecución de los planes de este año se han logrado efectivamente gracias a una efectiva coordinación de las actividades operativas de manejo del Hotel, hosteria y cafetería, así como también las actividades administrativas, la colaboración del personal administrativo y operativo en el desempeño de la empresa ha sido vital para la consecución de objetivos en este año.

En general el año 2010 a pesar de la crisis económica y la Incertidumbre política, se pudieron obtener resultados favorables, lo cual denota una eficiente gestión administrativa en todos los niveles. Estos resultados cumplen con las expectativas académicas, pues los puntos de servicio han sido de vital apoyo para la gestión productiva de los estudiantes de la UTPL.

En el aspecto organizacional, con la implantación de sistema integrado esperamos obtener mejoras significativas en los controles y desempeño financiero de la empresa, así como en la planeación operativa de las actividades de la empresa, espero que el propósito de automatizar la empresa sea culminada este año.

Es fundamental tener muy en cuenta todas las cláusulas del contrato de arrendamiento han sido cumplidas en su totalidad, por lo que mantenemos como siempre se lo ha hecho, excelentes relaciones con los propietarios de las instalaciones.

#### **3.2. ASPECTOS LABORALES.**

Servicios UTPL Cia Ltda durante 2010 ha cumplido con todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, pago de remuneraciones y aportes sociales, de conformidad con las disposiciones legales del Código del Trabajo, la empresa al culminar este ejercicio económico no tiene litigios laborales pendientes, sin embargo debe conocerse que la empresa realiza las provisiones legales que le permitirán cumplir sus compromisos laborales y patronales, durante el año 2010, se cancelaron dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo.

#### **3.3. ASPECTOS LEGALES.**

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, la contabilidad ha sido llevada de conformidad con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

En el campo tributario debe dejarse constancia de lo siguiente:

La empresa ha cumplido los plazos establecidos por la Ley de Régimen Tributario para la presentación de los impuestos; las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a las empresas, las cuales han sido muy difíciles de cumplir sin embargo, ha existido el empeño en cumplir con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes y Reglamentos Tributarios y resoluciones del SRI, considero haber cumplido en un alto grado las normas y disposiciones tributarias, la empresa ha atendido todos los requerimientos legales que le han sido planteados, al final del año 2010 no tiene litigios pendientes de ninguna naturaleza.

### **4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.**

Una vez que se han estructurados los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa:

El año 2010 la compañía ha obtenido pérdidas netas por US\$ 133,054

En Dólares de los Estados Unidos de América

| PARTIDAS | AÑO 2010 | AÑO 2009 | EFFECTO | % |
|----------|----------|----------|---------|---|
|----------|----------|----------|---------|---|

|            |             |             |            |      |
|------------|-------------|-------------|------------|------|
| Activos    | 562,726.17  | 499,204.76  | 63,521.41  | 13%  |
| Pasivos    | 796,605.54  | 600,030.49  | 196,575.05 | 33%  |
| Patrimonio | -233,879.37 | -100,825.73 | 133,053.64 | 131% |

El 13% de incremento de los activos se debe principalmente a pequeños aumentos que se registran en varias cuentas (ctas por cobrar 11%, e inventarios con un leve crecimiento). Es importante indicara que para poder financiar las cuentas por cobrar a clientes, hemos tenido que recurrir al financiamiento obtenido de terceros y accionistas.

Las ventas se incrementaron en este año en un 17%, la incidencia de ventas a crédito en la cartera provocó el incremento de las cuentas por cobrar, en los resultados debe aclararse que se amortizó la pérdida del año.

Debemos indicar que existe un saldo a favor de Impuesto a la Renta del año 2010 que asciende a la suma de US\$ valor que puede ser reclamado al SRI. La disminución de los activos se debe principalmente a la aplicación de la depreciación de los Activos Fijos de la Compañía, por el lado de los pasivos con los recursos obtenidos en el año 2010 se liquidaron pasivos pendientes de proveedores y accionistas que se encontraban pendientes. Se puede apreciar que la variación del patrimonio es importante, ya que aumenta significativamente en más del 100%, esto quiere decir que la empresa ha operado gracias al financiamiento de terceros, en especial de proveedores, dado que el patrimonio es negativo, por las pérdidas que ha generado el negocio.

## 5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES y/o PÉRDIDAS.

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa ha obtenido pérdidas, por lo que considero que las mismas deben ser cubiertas en su totalidad para satisfacer las expectativas de los accionistas de compañía. Recordemos que la intención y fin de esta unidad de negocio es la apreciación y formación académica de los estudiantes de la UTPL, en consecuencia, la pérdida valorada y trasladada al costo de capacitación del estudiante per capita es a penas un valor irrisorio.

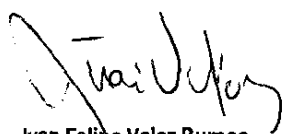
## 6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El crecimiento de nuestra participación de mercado, crecimiento en ventas, mejora de los índices de rentabilidad, llegar al punto de equilibrio y el crecimiento del índice de ocupación es nuestra principal meta para el año 2010, entonces todas los esfuerzos operativos y administrativos estarán orientados hacia esa meta, para ello me permito sugerir las políticas y estrategias mas relevantes de acuerdo con mi criterio:

- La empresa el año de 2010 ha ganado en prestigio y seriedad en el servicio al cliente, la funcionalidad de las instalaciones y los activos hoteleros debe ser apropiados para conseguirlo, por ello planteó como una política de la empresa, continuar el mejoramiento de la decoración y las instalaciones de los servicios para mejorar la satisfacción de nuestros Clientes, esto se mantendrá durante el 2011;
- La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, al cual le ha dotado de equipos y un sistema integrado que permitirá controlar mejor las operaciones de la compañía, el año 2011 la administración se encargará de seguir muy de cerca la conclusión el proceso de implantación del sistema informático;
- Servicios UTPL Cia Ltda continuará con su estrategia de promociones para captar un mayor porcentaje del mercado del centro y Sur del país, enfatizando en la calidad del servicio al cliente, para tener una participación adecuada en el mercado;

Es todo cuanto puedo informarles, reitero mis agradecimientos por la confianza que han depositado en mi persona.

Mis sinceros agradecimientos.



Ivan Felipe Velez Burneo  
GERENTE GENERAL SERVICIOS UTPL CIA. LTDA.