

**COUNSELBROK ASESORIA JURIDICA Y FINANCIERA CIA. LTDA.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**31 DE DICIEMBRE DEL 2013**

**NOTA 1 - OPERACIONES**

La Compañía fue constituida mediante escritura pública el 31 de octubre del 2002, fue inscrita en el Registro Mercantil el 25 de noviembre de 2002 y aprobada por la Superintendencia de Compañías el 15 noviembre de 2002 mediante Resolución No. 02Q.I.F.4377.

Su objeto social es Asesoría Jurídica Financiera Contable y en General diversas ramas del Derecho.

Los estados financieros han sido preparados en U.S. dólares como resultado del proceso de dolarización de la economía a través del cual el Gobierno Ecuatoriano fijó como moneda de curso legal del país, el dólar de los Estados Unidos de América.

**NOTA 2 - RESUMEN DE LAS PRINCIPALES  
POLITICAS CONTABLES**

**a) Preparación de los estados financieros -**

Los estados financieros de la Empresa han sido preparados de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB).

La preparación de estados financieros conforme con la NIIF para las PYMES exige el uso de ciertas estimaciones. También exige a la dirección que ejerza su juicio en el proceso de aplicar las políticas contables.

A continuación se resumen las principales prácticas contables seguidas por la Empresa en la preparación de sus estados financieros:

**b) Efectivo y equivalentes de efectivo**

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye aquellos activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras líquidas, que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses y sobregiros bancarios.

**c) Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar inventarios -**

Las ventas se realizan con condiciones de crédito normales, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Al final de cada periodo sobre el que se informa, los importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

**NOTA 2 - RESUMEN DE LAS PRINCIPALES  
POLITICAS CONTABLES  
(Continuación)**

**d) Activos fijos -**

Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método de lineal.

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

**e) Activos Intangibles**

El activo intangible se reconoce si es probable que los beneficios económicos futuros atribuibles al activo fluirán hacia la entidad; el costo o valor se puede medir confiablemente; y no resulta de desembolsos incurridos internamente.

Los desembolsos incurridos en elementos generados internamente se reconocen como gastos cuando se incurre en ellos.

Subsiguiente al reconocimiento inicial, los activos intangibles se miden al costo menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro.

**f) Reconocimiento de ingreso por actividades ordinarias**

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la prestación de servicios a personas naturales y jurídicas.

Los ingresos se calculan al valor razonable de la contraprestación cobrada o por cobrar.

**g) Costos y Gastos**

Los costos y gastos se registran al costo histórico. Los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago, y se registran en el periodo más cercano en el que se conocen.

**h) Deterioro del valor de los activos**

Inventarios.- La pérdida por deterioro se reconoce en resultados cuando el precio de venta menos los costos para completar y vender es más bajo que el valor en libros a la fecha de presentación del reporte.

**NOTA 2 - RESUMEN DE LAS PRINCIPALES  
POLÍTICAS CONTABLES  
(Continuación)**

Activos diferentes a los inventarios.- Si la cantidad recuperable es más baja que el valor en libros, la diferencia se reconoce en resultados como una pérdida por deterioro.

Cuando hay un indicador de deterioro se deben determinar el valor recuperable del activo, y de su caso, reconocer el deterioro.

En ciertos casos se permite la reversa de anteriores pérdidas por deterioro

**i) Beneficios a empleados**

Incluye las provisiones por beneficios a empleados, incluyendo los beneficios post-empleo, o aquellos generados por beneficios pactados durante la contratación del personal la compañía, así como los originados de contratos colectivos de trabajo.

El costo de los beneficios definidos jubilación patronal y bonificación por desahucio es determinado utilizando el Método de la Unidad de Crédito Proyectada, con valoraciones actuariales realizadas al final de cada período.

**j) Participación de los trabajadores en las utilidades –**

La Empresa este año no generó utilidades por lo tanto los trabajadores no participaron de este beneficio.

**k) Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar**

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son pasivos financieros, no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Después del reconocimiento inicial, a valor razonable, se miden al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva. El período de crédito promedio para la compra de ciertos bienes es de 120 días.

**NOTA 3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

Composición:

	USD
BANCO PRODUBANCO	27639.21
	27639.21

#### NOTA 4 - CLIENTES

Composición:

	USD
Ctas. Por Cobrar Clientes	28592.92
	<b>28592.92</b>

#### NOTA 5- ACTIVOS FIJOS

Composición :

	USD
Propiedad Planta y equipo	81951.21
(-) Depreciación acumulada	55607.70
<b>Total planta y equipo</b>	<b>26343.51</b>

#### NOTA 5.1 - ACTIVOS FIJOS

##### ACTIVOS INTANGIBLES

	USD
Software	5469.86
(-) Amortización software	3285.37
<b>Total activo intangible</b>	<b>2184.29</b>

#### NOTA B - SALDOS Y TRANSACCIONES CON COMPAÑÍAS

Composición de los saldos con Compañías al 31 de diciembre del 2013:

	USD
VARIOS PROVEEDORES	23281,19
INSTRUCIONES FINANCIERAS	1892,67
RELACIONADOS LOCALES	23808,61
<b>TOTAL X PAGAR</b>	<b>48982,47</b>

## NOTA 6.1 - SALDOS Y TRANSACCIONES CON COMPAÑÍAS

### PASIVO OTRAS CUENTAS

	USD
PROVISIÓN JUB PATRONAL	3009,77
PROV DESAHUCIO	1103,57
<b>PASIVO OTRAS CUENTAS</b>	<b>4113,34</b>

(1). Corresponde al saldo de facturas pendientes de pago al 31 DE DICIEMBRE DEL 2013.

(2) la provisión para la jubilación patronal y desahucio se afectó a la cuenta de Patrimonio.

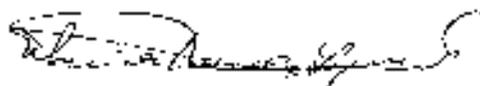
Las transacciones fueron realizadas con base en términos y condiciones equiparables a otras operaciones similares si se efectuaran con terceros.

### NOTA 7- CAPITAL SOCIAL

El capital suscrito y pagado de la Compañía al 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 comprende 1,000 participaciones de un valor nominal de US\$1 cada una.

### NOTA 8 - EVENTOS SUBSECUENTES

Entre el 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y la fecha de emisión de estos estados financieros (30 de Marzo del 2014) no se produjeron eventos que, en la opinión de la Administración de la Compañía, pudieran tener un efecto significativo sobre dichos estados financieros que no se hayan revelado en los mismos.



**Maria de Lourdes Fonseca E.**  
**CONTADORA**  
Registró 13044