INFORME DE GERENCIA

Quito, 29 de Marzo del 2013

Señores
Accionistas de la Empresa
MAGIC FLAVOR S.A.
Presente.-

Estimados Accionistas:

Para su conocimiento y en cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Compañías, en calidad de Administrador de la Entidad, a continuación presento un resumen de las principales actividades administrativas y financieras realizadas durante el período comprendido entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2012.

CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES

Durante el ejercicio económico analizado en este informe MAGIC FLAVORS S.A., ha mantenido correcta observancia de las disposiciones legales y reglamentarias, establecidas por el Estado Ecuatoriano y sus distintos estamentos de control para normar el funcionamiento de las compañías.

NOTAS AL INFORME DE GERENCIA

Criterios Contables Aplicados:

1. Periodo Contable

   El Estado de Situación Financiera , el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, que se adjuntan y a los cuales se refieren las presentes notas, corresponden al ejercicio comprendido entre el 01 de enero al 31 de Diciembre del 2012.

2. Bases de Preparación
   Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General.

- Por primera vez de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para el entidades bajo su control.

- Teniendo en consideración la aplicación de las políticas contables y criterios de valoración, aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2012.

De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2012 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

La empresa adoptó las Normas NIIF para PYMES, el periodo de transición es el año 2011, y los primeros Estados Financieros con Normas NIIF son los terminados al 31 de diciembre del 2012.

PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS APLICADOS

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición y control.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente.

- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.

- Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

Política de calidad: Para garantizar la calidad de nuestros productos la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el Departamento de Control de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.

Política Jurídica: En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa aplica según las Leyes expedidas en el Marco Legal de cada competencia.

Política de seguros: La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, líneas de producción, inventarios y vehículos.

Política de RRHH: La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

SITUACIÓN FINANCIERA

Las ventas que obtuvo la compañía alcanzaron los USD. 710301.23, con una utilidad neta al final del ejercicio económico del 2012 de USD. 48.229.97

Con esto concluye mi informe y pongo a vuestra consideración los documentos contables, financieros y el informe que corresponde al ejercicio económico del año 2012.

Atentamente,

Edna Jaramillo

Edna María Jaramillo Carling
Gerente General
MAGIC FLAVORS S.A