



INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE LA COMPAÑÍA KEVA DENTAL CENTER S.A., A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS EJERCICIO ECONOMICO 2015

Señores Accionistas,

De conformidad con la ley y el estatuto social vigente de la empresa KEVA DENTAL CENTER S.A., me permito poner a su consideración el siguiente informe de actividades correspondiente al ejercicio económico del 1 de enero al 31 de diciembre del 2015.

1. ANTECEDENTES

Durante este año se ha desarrollado todas las actividades necesarias encaminadas a cristalizar los objetivos trazados por la empresa, se ha orientado en mejorar nuestro servicio con conocimiento y profesionalismo técnico acorde con el avance de la tecnología y a la competitividad del mercado.

Nuestra compañía como empresa de servicios odontológicos, se ha dedicado a consolidar nuestra imagen con los clientes en el área de influencia de la clínica, la ciudad de Quito y demás valles aledaños, mediante publicidad, el uso de alta tecnología y la calidad de servicios que se presta, lo que nos ha permitido un gran desarrollo.

2. EVALUACIONES Y GESTIONES

Esta Gerencia ha mantenido y ha desarrollado la productividad de la Compañía, conforme a los objetivos trazados para este período, lo que ha permitido que la compañía, tenga y se mantenga en un buen nivel de crecimiento.

Se ha mantenido un sistema de publicidad, promocionando nuestros logros, nuestra imagen y nuestros servicios, mediante la publicidad en medios impresos y redes sociales.

Se ha mantenido este año el programa de capacitación permanente para todo el personal, con el fin de mantener y mejorar nuestros sistemas y normas de calidad en la técnica, profesionalismo y en la atención al cliente, y por otra parte con permanentes actualizaciones de conocimientos en el avance de la tecnología por parte de los profesionales.

Esta gerencia ha puesto especial énfasis en la atención al paciente de la clínica, es así que nuestra principal gestión es apuntar a una excelencia en atención a nuestros clientes, el mejoramiento de equipos y la implementación de procedimientos y normas relacionadas con la calidad y la optimización en la atención al cliente, lo que



nos ha permitido el conservar nuestros clientes y en lograr el efecto multiplicador de los mismos.

Se desarrollo una ampliación, mantenimiento a implementación de áreas de la clínica con el propósito de cumplir el objetivo brindar una óptima atención a los pacientes, lo que derivó una considerable inversión de parte de la clínica.

Cabe indicar que este año no se ha cumplido los objetivos como estaba previsto, debido a la situación de conocimiento público que se generó con la activación del volcán Cotopaxi, hecho que repercutió en la afluencia de pacientes hacia la clínica en los meses de agosto a diciembre.

2.1 Ley de Compañías

Actualmente la empresa se fundamenta en las Normas Internacionales de Información Financiera, sección Pymes, tomando en cuenta lo establecido en las normas reflejado en los estados financieros.

En todos nuestros procesos de actividad societaria se ha observado todas las disposiciones de la Ley de Compañía y más normas pertinentes, actualizando permanentemente nuestro archivo societario, sin que se hayan producido hechos extraordinarios durante el 2015.

2.2 Situación Financiera e Índices Financieros

La situación financiera al cierre del año 2014 y comparados con el año 2015 es la siguiente:

DETALLE	AÑO 2014	AÑO 2015
Activos	576.072,90	488.556,00
Pasivos	316.219,83	285.795,56
Patrimonio	259.853,07	202.760,45
Ingresos	1.357.532,00	1.261.894,19
Gastos	1.302.837,54	1.308.143,91
Utilidades y/o pérdidas	54.694,46	-57.092,62

Los estados financieros de la compañía, arrojan los siguientes índices financieros:

INDICE	FORMULA	
CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	-115.698,09
INDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	0,28

2.3 Relación Laboral, Administrativa y Legal

En materia laboral, se ha procedido en todo acto, conforme a la legislación laboral vigente y sobre todo se ha enmarcado en el permanente respeto y consideración al talento humano. Sin que en este periodo se haya dado, ningún hecho extraordinario.

En el área administrativa se mantienen procedimientos administrativos acordes a los objetivos de la Compañía, sin que se haya producido ningún hecho extraordinario.

En la parte legal no se ha producido ningún hecho extraordinario.

3. CONCLUSIONES

- 3.1** Esta Gerencia, conforme a los resultados obtenidos, ha tratado de cumplir a cabalidad y poniendo todo el esfuerzo posible por cumplir los objetivos trazados, pese a las adversidades presentadas en este año ha dado total cumplimiento a las disposiciones y resoluciones de las Juntas Generales de Accionistas, y ha facilitado la revisión e información requerida por el comisario de la Compañía.
- 3.2** El mejoramiento de la Estructura física, la innovación tecnológica, la calidad de los trabajos y la publicidad son factores en los que se ha puesto énfasis y se ha sembrado visión y proyección para el próximo año, llegando a la conclusión que los resultados obtenidos durante el ejercicio económico son satisfactorios, considerando lo expuesto anteriormente.
- 3.3** Esta Gerencia ha puesto en práctica las disposiciones emanadas por sus órganos directivos y ha dado cumplimiento a los objetivos previstos para el ejercicio económico materia de este informe.

4. NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL.

En este periodo se ha dado total cumplimiento al respecto de la propiedad intelectual y derechos del autor, sin que por parte de la compañía en ningún momento se haya utilizado, programas, sistemas, métodos, slogan, imágenes etc., que no sean de la Empresa o tenga su debida licencia.

4. RECOMENDACIONES Y OBJETIVOS

Se recomienda a los socios tomar decisión sobre las siguientes necesidades de la empresa:



- ▲ Mantener el presupuesto para implementar tecnología e innovaciones, al mismo tiempo de promover la investigación en el área odontológica.
- ▲ Se recomienda seguir con la capacitación de los profesionales de la compañía en tecnología de punta de otros países.
- ▲ Se recomienda mantener el presupuesto para publicidad de la Compañía.
- ▲ Se recomienda establecer un presupuesto para mantenimiento y mejoras de las instalaciones, con el propósito de seguir con el mejoramiento de las áreas de la clínica.
- ▲ Es objetivo de esta Gerencia mantener y mejorar el cumplimiento de metas alcanzadas hasta el momento.

Agradezco la presencia a los accionistas y a los colaboradores que nos han acompañado en este año

Quito, 10 Marzo 2016.

Muy atentamente,

Dra. Paula Vargas Arboleda,
GERENTE GENERAL