

## **NOTAS ACLARATORIAS**

### **1. Información general**

GLOBAL SUPPORT es una sociedad anónima radicada en el país. El domicilio de su sede social y principal centro del negocio es Quito. Sus actividades principales son asesoramiento legal y contable.

### **2. Bases de elaboración**

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en las unidades monetarias del país.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables del grupo. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar las políticas contables del grupo y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros se establecen en la nota 4.

### **3. Políticas contables**

**Bases de consolidación** Los estados financieros consolidados incorporan los estados financieros de la Compañía y de su subsidiaria enteramente participada. Todas las transacciones, saldos, ingresos y gastos intragrupo han sido eliminados.

#### **Propiedades, planta y equipo**

Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método lineal. En la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes tasas anuales:

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

#### **Activos intangibles**

Los activos intangibles son programas informáticos adquiridos que se expresan al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Se amortizan a lo largo de la vida estimada de cinco años empleando el método lineal. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil o valor residual de un activo intangible, se revisa la amortización de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

#### **Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

La mayoría de las ventas se realizan en condiciones de crédito normales, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Al final de cada periodo sobre el que se informa, los importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna

evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si se identifica dicha evidencia, se reconocerá de inmediato una pérdida por deterioro del valor en los resultados.

**Cuentas comerciales por pagar**

Las cuentas comerciales por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses. Los importes de las cuentas comerciales por pagar.

**Beneficios a los empleados:**

pagos por largos periodos de servicio El pasivo por obligaciones por beneficios a los empleados está relacionado con lo establecido por el gobierno para pagos por largos periodos de servicio. Todo el personal a tiempo completo de la plantilla, a excepción de los administradores, está cubierto por el programa. Al final de cada cinco años de empleo, se lleva a cabo un pago del 5% del salario (que se determina de acuerdo con los doce meses anteriores al pago). El pago se efectúa en el quinto año, como parte de la nómina de diciembre. El Grupo no financia esta obligación por anticipado.

**4. Ingreso de actividades ordinarias**

<b>31 de Diciembre de 2013</b>	<b>30 de Diciembre de 2012</b>
208,021.33	153,037.67
210.92	116.53
<hr/> 208,232.25	<hr/> 153,154.20

**5. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

	<b>31 de Diciembre de 2013</b>	<b>30 de Diciembre de 2012</b>
Documentos y cuentas por cobrar		
Clientes	5,396.36	14,344.00
Anticipo a proveedores	339.99	9,855.41
Impuestos	8,137.87	4,881.24
	<hr/> 13,874.22	<hr/> 29,080.65

## **6. Propiedades, planta y equipo**

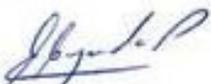
	<b><u>31 de Diciembre de 2013</u></b>	<b><u>30 de Diciembre de 2012</u></b>
Propiedad, planta y equipo, neto		
Equipo de Oficina	8,549.15	8,549.15
Muebles y Enseres	7,611.94	7,945.43
Equipo de Computación	7,945.43	84,375.00
Oficinas	84,375.00	7,611.94
	<b><u>108,481.52</u></b>	<b><u>108,481.52</u></b>
Depreciación acumulada y deterioros de valor acumulados		
	<b><u>31 de Diciembre de 2013</u></b>	<b><u>30 de Diciembre de 2012</u></b>
Depreciaciones		
Equipo de Oficina	2,008.11	1,153.23
Muebles y Enseres	1,809.97	3,566.70
Equipo de Computación	5,723.34	4,921.87
Oficinas	9,140.59	1,048.81
	<b><u>18,682.01</u></b>	<b><u>10,690.61</u></b>

## **7. Efectivo y equivalentes al efectivo**

Caja y Bancos		
Caja Chica	250.00	150.00
Sobregiro Bancario	0.00	0.00
Bancos	9,594.42	74.13
	<b><u>9,844.42</u></b>	<b><u>224.13</u></b>

### **Aprobación de los estados financieros**

Estos estados financieros fueron aprobados por la Gerencia General y autorizados para su publicación.

  
**Dra. Carmen Elena Cepeda Pazmiño**  
Gerente General