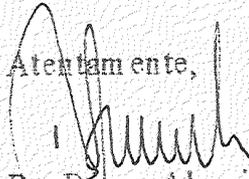


0000001

Señora Notaria:

De conformidad con la Ley Notaria sírvase protocolizar la documentación que acompaño, para los fines legales pertinentes.

Atentamente,


Dr. Diego Almeida M.
Abogado Mat. 3105



CONSULADO DEL ECUADOR
EN BEIJING

CERTIFICADO DE EXISTENCIA, CONSTITUCION LEGAL Y
FUNCIONAMIENTO DE COMPANIAS

NUMERO: 1

EL SUSCRITO, CARMEN ALARCON NEIRA , CONSUL DEL ECUADOR EN BEIJING
A PETICION DEL INTERESADO Y EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE
COMPANIAS Y RESOLUCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPANIAS, EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO:

DATOS DE LA COMPANIA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: HUAWEI TECHNOLOGIES co.LTD.

NOMBRE ANTERIOR: -----

FECHA DE CONSTITUCION:

15 SEPTIEMBRE, 1987

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

SUN YAFANG

NUMERO DE REGISTRO: 4403011022600

FECHA DE REGISTRO: 15 SEPTIEMBRE, 1987

ACTIVIDAD QUE REALIZA (OBJETO SOCIAL):

DESARROLLO, MANUFACTURA Y VENTA DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACION

DOMICILIO LEGAL DE LA COMPANIA: PARQUE INDUSTRIAL TECNOLOGICO NANSHAN
DISTRITO, SHEN ZHEN, P.R. CHINA

DOCUMENTOS PROBATORIOS PRESENTADOS:

- CERTIFICADO OTORGADO POR: MUNICIPIO SHEN ZHEN QUE ACREDITA QUE LA COMPANIA SE ENCUEN-
TRA LEGALMENTE CONSTITUIDA Y AUTORIZADA PARA OPERAR EN AQUEL PAIS, QUE TIENE FACULTAD PARA NEGOCIAR
INTERNACIONALMENTE Y QUE SEGUN SUS ESTATUTOS PUEDE ESTABLECER SUCURSALES EN EL EXTERIOR.
- COPIA DE LOS ESTATUTOS.
- COPIA CERTIFICADA DE LA RESOLUCION ADOPTADA POR EL DIRECTORIO DE LA COMPANIA PARA ABRIR SUCURSALES EN
EL ECUADOR CONFORME A SUS ESTATUTOS.
- PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE EN EL ECUADOR Y LA CERTIFICACION DEL CAPITAL ASIGNADO PARA SUS OPERA-
CIONES.

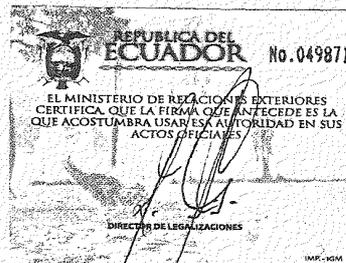
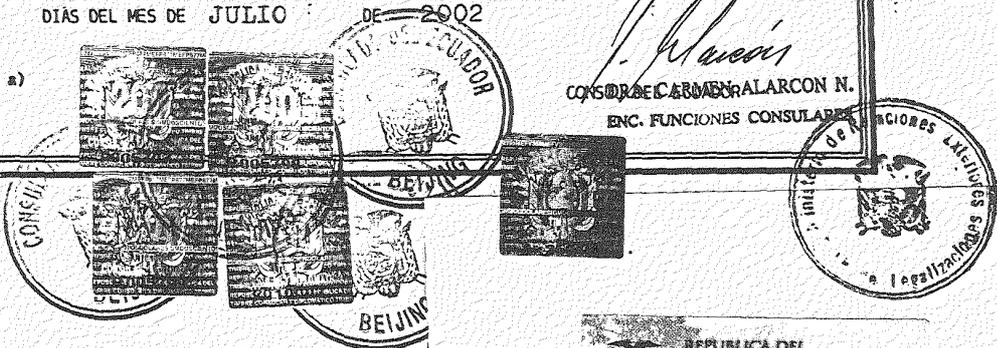
CERTIFICACION

EN VIRTUD DE HABER COMPROBADO DEBIDAMENTE ESTOS HECHOS POR LOS DOCUMENTOS ANTES SENALADOS, EL SUSCRITO
CERTIFICA QUE LA COMPANIA HUAWEI TECHNOLOGIES Co. LTD. ESTA AUTORIZA-
DA DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS PARA ABRIR SUCURSALES Y AGENCIAS EN EL EXTERIOR; IGUALMENTE QUE LA
COMPANIA EN REFERENCIA SE ENCUENTRA A LA FECHA OPERANDO EN ESTE PAIS Y QUE LAS ACTIVIDADES ESTAN CONFOR-
MES A SU OBJETIVO SOCIAL.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EL PRESENTE CERTIFICADO EN LA CIUDAD DE BEIJING,
A LOS TRES DIAS DEL MES DE JULIO DE 2002

PARTIDA: III 16 a)
US\$ 700,00

Carmen Alarcon
CONSUL DEL ECUADOR ALARCON N.
ENC. FUNCIONES CONSULARES

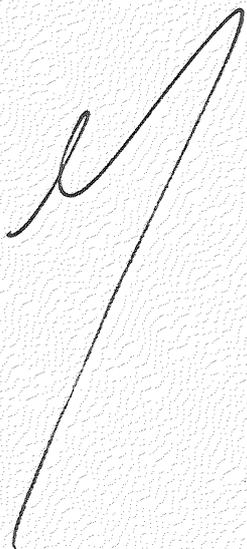


Lic. Raúl Serrano Guerra
OFICIAL MAYOR 1.

755-23

16336

公 证 书

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long trailing stroke.

中华人民共和国广东省公证处

0000003

华为技术有限公司

章程



二〇〇一年六月

第一章 总 则

第一条 依据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）和有关法律法规，制定本章程。

第二条 华为技术有限公司（以下简称公司）是依照《公司法》在中国境内设立的有限责任公司，公司在深圳市工商行政管理局登记注册。公司的一切活动必须遵守国家法律法规，并受国家法律法规保护。

中文名称：华为技术有限公司

英文名称：Huawei Technologies Co.,LTD.

住 所：深圳市科技园科发路华为用服大厦

第三条 公司宗旨：跟踪世界通信、信息产业的最新技术，依靠科学的管理和经营机制，研制、开发、生产、销售通信信息产品，不断开拓国内国际市场，不断探索和发展，努力把公司建成国际化的业界最佳企业之一。

第四条 公司经营范围为：
从事程控交换机、传输设备、数据通信、宽带多媒体设备、电源、无线通信设备、微电子产品、软件、系统集成工程、计算机及配套设备、终端设备及相关通信信息产品的开发、生产、销售、技术服务、工程安装、维修、咨询、代理、租赁；通信信息产品、器件和配套件的进出口业务；房屋租赁。
公司的经营范围以登记机关核准登记的为准。

第五条 公司可以根据自身发展能力和业务的需要，依照有关法律、法规的规定，可以对外投资，可适时调整经营范围和经营方式，并在国内外设立分支机构和办事处。

第六条 公司营业期限为50年，自公司登记注册之日起计算。

第二章 股 东

第七条 公司股东为：

1、华为技术有限公司工会委员会（员工持股会）

住所：深圳市科技园科发路华为用服大厦

执照注册号：粤工社法证字第03010218号

2、任正非

住所：深圳市龙岗区坂田百草园

身份证号：440301441025667

第八条 股东享有下列权利：

- (一) 选举和被选举为公司董事、监事；
- (二) 根据《公司法》和公司章程的规定，要求召开股东会；
- (三) 参加股东会，按出资比例行使表决权；
- (四) 按出资比例分取红利；
- (五) 公司终止或者清算时，按出资比例分配公司的剩余资产；
- (六) 对公司的经营活动进行监督和提出建议；
- (七) 依照法律、法规和公司章程的规定查阅公司章程、股东会会议记录、公司年度财务会计报告；
- (八) 法律、法规及公司章程所赋予的其他权利。

第九条 股东履行下列义务：

- (一) 按其认缴的出资额足额缴纳出资；
- (二) 以认缴的出资额为限对公司承担责任；
- (三) 公司核准登记注册后，不得抽回出资；
- (四) 遵守公司章程，保守公司秘密；
- (五) 法律、法规和公司章程规定的其他义务。

第三章 注册资本

第十条 公司注册资本为人民币 320,000 万元。各股东出资额及出资比例如下：

股东名称	出资额	出资比例
华为技术有限公司 工会委员会（员工持股会）	316,500万元	98.9%
任正非	3,500万元	1.1%

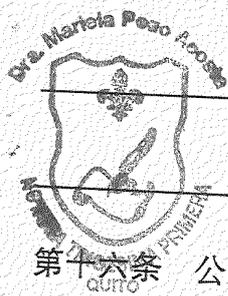
第十一条 股东以现金方式出资。各股东应当足额缴纳各自所认缴的出资额。

第十二条 股东之间可以相互转让其部分或全部出资。
股东向股东以外的人转让其出资时，须经其他股东同意方可办理出资转让手续。其他股东若不同意转让，则应购买该转让的出资，如果不购买该转让的出资，视为同意转让。
经股东同意转让的出资，在同等条件下，其他股东对该出资有优先购买权，股东同意放弃优先购买权的除外。

第十三条 公司根据经营发展需要，依照《公司法》及其他有关法规、规章和公司章程，经股东会作出决议，可以增加或减少公司注册资本。

第十四条 公司如变更注册资本数额，应在股东会通过同意增加或减少注册资本的决议后，修改公司章程的相关条款。

第十五条 公司享有由股东投资形成的全部法人财产权，股东以其出资额为限对公司承担有限责任，公司以其全部资产对公司的债务承担责任。



第四章 股东会

第十六条 公司设股东会，股东会由全体股东组成。股东会是公司的最高权力机构。

第十七条 股东会行使下列职权：

- (一) 决定公司的经营方针和投资计划；
- (二) 选举和更换董事；
- (三) 选举和更换由股东的代表出任的监事；
- (四) 审议批准董事会的报告；
- (五) 审议批准监事会的报告；
- (六) 审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案；
- (七) 审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- (八) 审议批准公司实行期权计划的原则方案；

- (九) 对公司增加或减少注册资本作出决议;
- (十) 对发行公司债券作出决议;
- (十一) 对股东转让出资作出决议;
- (十二) 对公司合并、分立、变更公司组织形式、解散和清算等事项作出决议;
- (十三) 修改公司章程。

第十八条 召开股东会议，应当于会议召开十五日前通知全体股东。
股东因故不能出席股东会时，委托股东代表出席股东会的，应当出具由其本人签署的书面授权委托书。

第十九条 股东会决议事项由股东按照出资比例行使表决权。
公司增加或者减少注册资本、分立、合并、解散、变更公司形式以及修改公司章程，必须经代表三分之二以上表决权的股东及股东代表同意方为有效。
除上述情况外，经代表二分之一以上表决权的股东及股东代表同意方为有效。

第二十条 股东会分定期会议和临时会议。定期会议每年召开一次。代表四分之一以上表决权的股东和股东代表、三分之一以上人数的董事或监事可以书面提议召开临时股东会。

第二十一条 股东会会议由董事会召集，董事长主持，董事长因故不能履行职务时，由董事长书面指定的副董事长或其他董事主持。
股东会应当对所议事项的决定作成会议记录。

第五章 董事会

第二十二條 公司設董事會，董事會成員共十一人，董事長一人，副董事長二人。

第二十三條 董事由股東推薦，提交股東會選舉產生。

第二十四條 董事任期三年，董事任期屆滿，可以連選連任。董事在任期屆滿前，股東會不得無故解除其職務。

但有下列情況之一，可解除董事職務：

- 1、董事執行公司業務發生重大過失；
- 2、董事個人行為給公司造成經濟損失；
- 3、為自己或他人謀取不正當利益；
- 4、任期內喪失行為能力；
- 5、董事本人提出辭呈。



第二十五條 董事應當遵守法律、法規和公司章程的規定，忠實履行職責，維護公司利益，遵守以下義務：

- (一) 不得利用職權收受賄賂或其他非法收入，不得侵佔公司財產；
- (二) 不得自營或為他人經營與公司同類的營業或者從事損害公司利益的活動；
- (三) 不得利用內部信息為自己或他人謀取利益；
- (四) 不得利用職務之便為自己或他人侵佔或接受本屬公司的商業機會；
- (五) 不得挪用公司資金，或者將公司資金借貸給他人；
- (六) 不得將公司資產以個人名義開立帳戶儲存；

- (七) 未经股东会和董事会在知情的情况下同意，不得泄漏在任职期间所获得的涉及本公司的机密信息；
- (八) 除公司章程规定和董事会合法授权外，任何董事不得以个人名义代表公司或董事会行事。

第二十六条 董事被解除职务、辞职或者任期届满，其对公司商业秘密应承担保密义务，直到保密期终止。

第二十七条 董事执行公司职务时违反法律、行政法规或者公司章程的规定，给公司造成损害的，应当依法承担赔偿责任。

第二十八条 上述条款有关董事义务的规定，适用于公司监事、总经理和其他高级管理人员。

第二十九条 董事长为公司法定代表人。董事长和副董事长由董事会过半数选举产生和罢免。

第三十条 董事长行使下列职权：

- (一) 主持股东会，召集和主持董事会会议；
- (二) 提名公司总经理、控股和参股公司董事、监事、总经理和分公司总经理人选；
- (三) 监督股东会和董事会会议决议的执行；
- (四) 发生不可抗力等紧急情况时，对公司事务行使特别裁决和处置权，但这种裁决和处置必须符合公司利益，事后及时向董事会和股东会提出书面报告；
- (五) 签署公司合同和其它重要文件；
- (六) 根据董事会的书面授权，行使董事会的部分职权。

第三十一条 董事长不能行使职权的，董事长应指定一名副董事长或董事代行其职权。

第三十二条 董事会对股东会负责，行使下列职权：

- (一) 负责召集股东会，并向股东会报告工作；
- (二) 执行股东会的决议；
- (三) 决定公司的经营计划和投资方案；
- (四) 制订公司年度财务预算方案、决算方案；
- (五) 制订利润分配方案和弥补亏损方案；
- (六) 制定增加或减少注册资本方案；
- (七) 拟定公司实施期权计划的方案，经股东会批准后负责实施与管理；
- (八) 拟订公司合并、分立、变更公司组织形式、解散方案；
- (九) 决定公司内部管理机构的设置；
- (十) 聘任或者解聘公司总经理，根据总经理提名，聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人；
- (十一) 制订公司的基本管理制度；
- (十二) 由股东会和本章程授予的其他职权。

第三十三条 召开董事会会议，应当于会议召开十日前通知全体董事。董事因故不能出席的，应书面委托其他董事代为出席。出席董事会会议的董事应当超过全体董事人数的三分之二，每位董事有一票表决权，董事会决议须经全体董事过半数同意方可有效。董事会应当对所议事项的决定作成会议记录，出席会议的董事应当在会议记录上签名。

第六章 经营管理机构

第三十四条 公司设总经理一人，副总经理若干名。公司总经理由董事会聘任或解聘。

第三十五条 总经理对董事会负责，行使下列职权：

- (一) 主持公司的生产经营管理工作、组织实施股东会和董事会决议；
- (二) 组织实施公司年度经营计划和投资方案；
- (三) 拟定公司内部管理机构设置方案；
- (四) 拟定公司的基本管理制度；
- (五) 制定公司的具体规章；
- (六) 提请聘任或者解聘公司副总经理；
- (七) 聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的管理人员；
- (八) 公司章程和股东会授予的其他职权。

第三十六条 总经理及高级管理人员有营私舞弊或严重失职行为的，经董事会决议，可以随时解聘。

第七章 监事会

第三十七条 公司设监事会，监事会成员三名。监事会应在其组成人员中推选一名召集人。监事由股东会选举产生，任期三年。监事在任期届满前，股东会不得无故解除其职务。董事、总经理及财务负责人不得兼任监事。

第三十八条 监事会行使下列职权：

- (一) 检查公司财务和公司经营状况；
- (二) 对董事、总经理及其他高级管理人员执行职务的行为进行监督；
- (三) 提议召开临时股东会。

监事列席董事会会议。

第三十九条 监事会每年至少召开一次，会议通知应在会议召开 10 日前通知全体监事。监事会决议应经全体监事三分之二以上通过方为有效。

第八章 财务、会计和审计

第四十条 公司应当依照法律、行政法规和公司章程的规定建立财务会计制度，依法纳税。

第四十一条 公司在每一会计年度终了时编制完成公司年度财务报表，并经中国注册会计师审计。

财务会计报告应当包括下列财务会计报表及附属明细表：

- (一) 资产负债表；
- (二) 损益表；
- (三) 现金流量表；
- (四) 财务情况说明书；
- (五) 利润分配表。

第四十二条 公司分配当年税后利润时，应当提取利润的百分之十列入公司法定公积金，并提取利润的百分之五至百分之十列入公司法定公益金，法定公积金累计额为公司注册资本的百分之五十以上的，可不再提取。公司在当年税后利润提取法定公积金、法定公益金后，经股东会决议可提取其它福利基金、奖励基金以及支持实行虚拟期权计划的相关款项。

公司法定公积金不足以弥补上一年度公司亏损的，在依照前款规定提取法定公积金和法定公益金之前，应当先用当年利润弥补亏损。

经股东会决议，公司在税后利润中可以提取任意公积金。

第四十三条 公司弥补亏损和提取公积金、法定公益金和公司股东会决议提取的其它款项后所剩利润，按下列顺序分配：

- 1、其它不得在税前或成本中列支的经营费用；
- 2、按股东的出资比例分配。

每一年的具体分配方案和分配比例，由董事会视每年的经营业绩和发展需要提出，报股东会批准。

第四十四条 公司法定公积金用于弥补公司的亏损，扩大公司生产经营或者转为增加公司资本。法定公积金转为资本时，所留存的该项公积金不得少于注册资本的百分之二十五。

第四十五条 公司实行内部审计制度，配备专职审计人员，对公司财务管理和经济活动进行内部审计和监督。公司内部审计制度和审计人员的职责，经董事会批准后实施。

第九章 合并、分立、解散和清算

第四十六条 公司可以依法进行合并或者分立。

第四十七条 有下列情形之一的，公司可以解散：

- (一) 营业期限届满；
- (二) 股东会决议解散；
- (三) 因合并或者分立而解散；
- (四) 违反法律、法规被依法责令关闭。

第四十八条 公司合并、分立时的清算工作，由合并或者分立各方当事人依照合并或者分立时签订的合同办理。其他清算事宜根据法律、法规成立清算组进行清算。

第四十九条 清算组在清算期间行使下列职权：

- (一) 清理公司财产，编制资产负债表和财产清单；
- (二) 通知并公告债权人；
- (三) 处理与清算有关的公司未了结的业务；
- (四) 清缴所欠税款；
- (五) 清理债权债务；
- (六) 处理公司清偿债务后剩余财产；
- (七) 代表公司参与民事诉讼活动。

第五十条 清算组应当自成立之日起十日内通知债权人，并于六十日内在报纸上至少公告三次。对公司债权人的债务进行登记。

第五十一条 财产清偿顺序如下：

- 1、支付清算费用；

- 2、职工工资和劳动保险费用；
- 3、缴纳所欠税款；
- 4、清偿公司债务。

公司财产按前款规定清偿后的剩余财产，按照出资比例分配给股东。

第五十二条 公司清算结束后，清算组制作清算报告，报股东会及登记主管机关确认。确认后向公司登记机关申请公司注销登记，并公告公司终止。

第五十三条 清算组成员应当忠于职守，依法履行清算义务，不得利用职权收受贿赂或者有其他非法收入，不得侵占公司财产。清算组成员因故意或者重大过失给公司或者债权人造成损失的，应当承担赔偿责任。

第十章 附则

第五十四条 公司如下事项变动，由董事会决定，不另行修改章程，以营业执照为准。

- (一) 住所；
- (二) 经营范围；
- (三) 设立分支机构。

第五十五条 除本章程第五十四条规定的事项外，本章程其它重要条款变动，应当修改公司章程。

第五十六条 本章程的修改应当经股东会讨论通过。

第五十七条 股东会通过的修改章程，应当报公司登记机关备案。

第五十八条 本章程的解释权归公司董事会。

任正非
(签字)

Handwritten signature of Ren Zhengfei

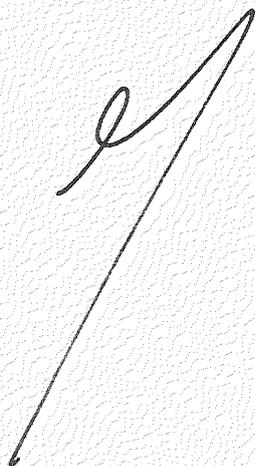
华为技术有限公司
股东代表 (签字)



<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>

HUAWEI TECHNOLOGIES CO.,LTD.

ESTATUTOS

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive mark that appears to be a combination of letters, possibly 'H' and 'W', followed by a long, sweeping diagonal stroke.

Junio de 2001

Capítulo I

Principios generales

Artículo 1 Los presentes estatutos se han hecho de acuerdo con la Ley Empresarial de la República Popular China (En adelante se dice "Ley Empresarial") y otros leyes y reglamentos concernientes.

Artículo 2 Huawei Technologies Co.,LTD. (En adelante se dice "compañía") es una compañía de responsabilidades limitadas que se construye según la Ley Empresarial en el territorio chino, registrada en el Buró de Administración Industrial y Comercial del Municipio Shenzhen. Todas las actividades de la compañía debidamente observan las leyes, legislaciones y reglamentos del país, y la compañía está protegida por éstas.

La denominación en chino de la compañía: 华为技术有限公司

Denominación en inglés: Huawei Technologies Co.,LTD.

Domicilio: Edificio de Servicio al Cliente de Huawei, Calle kefa, Parque de Ciencia y Tecnología, Shenzhen

Artículo 3 Objetivo de la compañía: Siguiendo la técnica más avanzada en las esferas de la industria de comunicación y de información del mundo y apoyada en la administración y el sistema de gestión científicas, elaborar, explorar, producir y vender productos de comunicación y de información, abrir sin cesar mercados interno y externos del país, seguir explorando, estudiando y desarrollando el trabajo profesional de la compañía, y no escatimar esfuerzos para construir ésta convirtiéndola en una de las empresas más excelentes en su círculo profesional de internacionalización.

Capítulo 4 Alcance de la compañía:

Dedicación a la explotación, producción, venta, servicio de técnica, instalación de obras, mantenimiento, consultas, agencia y arrendamiento de los siguientes productos y temas: Cuadro de conmutación de control programado, equipos de transmisión, comunicaciones digitales, instalaciones de multimedias con banda ancha, fuente de alimentación, instalaciones de comunicación de radio, productos microelectrónicos, softwares, ingenierías sistemáticamente integradas, computadores y sus instalaciones en serie, unidades terminales y productos concernientes a la comunicación e información; Importación y exportación de productos de comunicación e información, piezas y sus complementarias; Arrendamiento de casas.

El alcance de administración de la compañía debe someterse al aprobado y registro por el órgano de registro.

Artículo 5 Según la capacidad propia de desarrollo y la necesidad de la administración, en conformidad con lo dispuesto en las leyes y reglamentos, la compañía puede hacer inversiones en el ultramar, puede ajustar el alcance y formas de administración, así como establecer sucursales y oficinas dentro o fuera del país.

Artículo 6 El plazo de administración de la compañía es el de 50 años, a contar de la fecha en que la compañía fue aprobada y registrada.

Capítulo II

Accionistas

Artículo 7 Los accionistas de la compañía son:

1. Comisión Sindical (Comisión de Acciones Portadores por Empleados y Obreros) de Huawei Technologies Co., LTD.

Domicilio: Edificio de Servicio al Cliente de Huawei, Calle Kefa,
Parque de Ciencia y Tecnología, Shenzhen

Número del registro: YGSFZ,Zi.- 03010218

2. Ren Zhengfei

Domicilio: Parque Baicao, Bantian, Distrito Longgang, Shenzhen

Número de la cédula de identidad: 440301441025667

Artículo 8 Los accionistas tienen siguientes derechos:

- a. Elegir a alguien o ser elegido como administrador, inspector de la compañía;
- b. En conformidad con la Ley Empresarial y los Estatutos de la compañía, pedir la convocación de reuniones de accionistas;
- c. Tomar parte en la reunión de los accionistas y poner a votación según la proporción de su financiación;
- d. Obtener dividendo y beneficio según la proporción de su financiación;
- e. Al finalizar y saldar cuentas, repartir la propiedad restante de la compañía según la proporción de la financiación;
- f. Realizar supervisión y hacer propuestas en las actividades de administración de la compañía;
- g. Conforme a las leyes, legislaciones y los reglamentos del país y los estatutos de la compañía, consultar los estatutos, anotaciones de las reuniones de la Junta de Accionistas y el informe del balance anual de la compañía;

- h. Otros derechos concedidos por las leyes, legislaciones y reglamentos del país y por los estatutos.

Artículo 9 Las obligaciones que los accionistas deben cumplir:

- a. Pagar totalidad de la financiación según la cantidad suscrita;
- b. Asumir la responsabilidad de la compañía limitándose a la cantidad suscrita;
- c. Después de que la compañía haya sido registrada, no se puede sacar su dinero proporcionado;
- d. Observar los estatutos de la compañía y guardar el secreto de ésta;
- e. Otras obligaciones establecidas por las leyes, legislaciones y reglamentos del país y los estatutos de la compañía.

Capítulo III
Capital registrado

Artículo 10 El capital registrado de la compañía es de 3.200.000.000.00 yuanes (RMB). La suma y la proporción de la financiación de los accionistas son:

Nombre	Suma	proporción
Comisión Sindical	3.165.000.000.00 yuanes	98.9%
(Comisión de Accio- nes Portadores por Empleados y Obre- ros) de Huawei Tech- nologies Co., LTD.		

Ren Zhengfei 35.000.000.00 yuanes 1.1%

Artículo 11 Los accionistas proporcionan su financiación en metálico. Todos los accionistas deben pagar la totalidad de su financiación según la cantidad respectivamente suscrita.

Artículo 12 Los accionistas pueden transferir recíprocamente parte o totalidad de su financiación entre ellos mismos. Si el accionista transfiera su financiación a personas que no son accionistas de la compañía, es necesario que lo consientan otros accionistas, con su consentimiento podrá hacer los trámites de la transferencia. Y en su caso, si algún accionista no consienta la transferencia, él (ella) debe comprarla, si no, quiere decir que consiente dicha transferencia. Bajo las mismas condiciones, otros accionistas tienen preferencia de comprar la financiación que va a ser transferida y consentida por los accionistas, a excepción de abandonar este derecho preferente.

Artículo 13 Según la necesidad de desarrollo de la administración, en conformidad con la Ley Empresarial, otras leyes, legislaciones y reglamentos concernientes del país y los estatutos de la compañía, y mediante la resolución de la Junta de Accionistas, la compañía puede aumentar o disminuir el capital registrado.

Artículo 14 Si la compañía va a cambiar la suma del capital registrado, debe hacerlo después de aprobar por la Junta de Accionistas la resolución de aumentar o disminuir el capital registrado, modificando las cláusulas respectivas de los estatutos.

Artículo 15 La compañía goza toda la propiedad de la persona jurídica, formada por la inversión de los accionistas. Los accionistas asumen la respon-

sabilidad limitada de la compañía limitándose a la cantidad de su financiación proporcionada. Y la compañía, de su deuda con toda su propiedad.

Capítulo IV

Junta de accionistas

Artículo 16 La compañía establece la Junta de Accionistas, la cual se integra por todos los accionistas. La Junta de Accionistas es el órgano supremo del poder de la compañía.

Artículo 17 La Junta de Accionistas ejerce siguientes funciones y poderes:

- a. Decidir la orientación de la administración y el plan de inversión de la compañía;
- b. Elegir y cambiar a administradores;
- c. Elegir y cambiar a inspectores asumidos por los representantes de los accionistas;
- d. Examinar, discutir y sancionar informes de la Junta Directiva;
- e. Examinar, discutir y sancionar informes de la Junta de Inspectores;
- f. Examinar, discutir y sancionar el presupuesto y balance final anuales;
- g. Examinar, discutir y sancionar la distribución de ganancias y medidas remediadoras de la pérdida;
- h. Examinar, discutir y sancionar el proyecto, en principio, del plan de derechos e Intereses futuros que serán realizados por la compañía;
- i. Tomar la resolución sobre aumentar o disminuir el capital registrado de la compañía;

- j. Tomar la resolución sobre emitir obligaciones de la compañía;
- k. Tomar la resolución sobre la transferencia de la financiación de los accionistas de la compañía;
- l. Tomar la resolución sobre los asuntos de fusión, división, cambiar la forma organizada, disolución y liquidación, etc. de la compañía;
- m. Modificar los estatutos.

Artículo 18 Si se convoca la reunión de accionistas, debe informar a cada accionista con 15 días anticipatorios antes de la convocación.

En el caso de que el accionista no pueda asistir a la reunión por alguna causa y encargue a su representante de participar en ella, éste debe presentar la Carta Poder por escrito, y firmada por el accionista propio.

Artículo 19 Sobre las cosas decididas por la Junta de Accionistas, éstos ejercerán el derecho de votación según la proporción de su financiación.

Decidir el aumento o disminución de capital registrado de la compañía, así como su división, fusión, disolución, cambiar su forma organizada y modificar sus estatutos, será válido con el consentimiento necesario de los accionistas y sus representantes que representan más dos tercios partes del derecho de votación.

A excepción de lo arriba mencionado, será válido con el consentimiento de los accionistas y sus representantes que representan más de un tercio del derecho de votación.

Artículo 20 La Junta de Accionistas tiene reuniones periódicas y las temporales.

La reunión se celebra una vez cada año. Los accionistas y sus representantes que representan más de cuatro cuartas partes del derecho de votación y más de un tercio de administradores o inspectores podrán

proponer por escrito la convocación de la reunión temporal.

Artículo 21 La reunión de la Junta de Accionistas será convocada por la Junta Directiva, y presidida por su director. Si el director no pueda cumplir sus deberes por alguna causa, la reunión será presidida por el subdirector u otros administradores escritamente designados por el director.

La Junta de Accionistas debe hacer una acta de la resolución sobre los asuntos discutidos.

Capítulo V Junta Directiva

Artículo 22 La compañía establece la Junta Directiva, sus miembros son once personas, entre los cuales, un director y dos subdirectores.

Artículo 23 Los administradores serán recomendados por los accionistas, y someterlos a la Junta de Accionistas a elegirlos.

Artículo 24 El periodo de cargo de los administradores son tres años, aquél ha expirado, éstos podrán ser reelegidos. Antes de expirar el periodo de cargo, la Junta de Accionistas no puede destituir a los administradores de su cargo sin razón.

Pero podrá destituirlos de su cargo en los siguientes casos:

1. Aparece gran deslíz cuando el administrador ejerce el trabajo profesional de la compañía;
2. El acto personal del administrador produce pérdidas económicas a la compañía;
3. Procuran beneficios injustos para su propio u otras personas;

4. Pierden la capacidad de hábitos dentro del período de su cargo;
5. El administrador propio presentar la dimisión.

Artículo 25 El administrador debe observar las leyes, legislaciones y reglamentos del país y los estatutos de la compañía, debe cumplir fielmente sus deberes, salvaguardar los intereses de la compañía, y ejecutar las siguientes obligaciones:

- a. No puede aceptar y recibir el soborno ni sacar otros partidos de su posición y poder, ni puede apropiarse de la propiedad de la compañía;
- b. No puede administrar para su mismo propio o para otros los negocios del género igual con los de la compañía, o dedicarse a las actividades que lesionan los intereses de la compañía;
- c. No puede aprovechar las informaciones interiores para sacar partidos para su propio o para otros;
- d. No puede apropiarse con su cargo de las oportunidades comerciales que originalmente pertenecen a la compañía, ni aceptarlas para su mismo propio o para otros;
- e. No puede desviar los fondos de la compañía, o prestarlos a otros;
- f. No puede depositar la propiedad de la compañía mediante la cuenta abierta en nombre de su persona propia;
- g. Sin el consentimiento de la Junta de Accionistas y de la Junta Directiva bajo el caso en que éstos conocen los hechos, no puede divulgar las informaciones secretas concernientes a esta compañía y obtenidas en el período de duración de su cargo;
- h. A la excepción de lo dispuesto en los estatutos de la compañía y de la autorización legal de la Junta Directiva, ningún administrador puede



actuar en representación de la compañía o de la Junta Directiva en su nombre personal.

Artículo 26 Después de que ha sido destituido de su cargo, o ha hecho dimisión, o el período de cargo ha expirado, el administrador debe responsabilizarse de guardar el secreto comercial de la compañía, hasta que el plazo de guardarlo haya terminado.

Artículo 27 Durante el período de cargo, si el administrador contraviene las leyes, legislaciones y reglamentos administrativos y los estatutos de la compañía, lo que ha producido pérdidas a la compañía, debe responsabilizarse de la indemnización según las leyes.

Artículo 28 Los reglamentos concernientes a la obligación de administradores y hechos en los artículos anteriores, son adecuados también para los inspectores, gerente general y otros administradores de grado superior de la compañía.

Artículo 29 El director es representante legal de la compañía. El director y los subdirectores son elegidos y destituidos por más de la mitad de miembros de la Junta Directiva.

Artículo 30 El director tiene siguientes funciones y poderes:

- a. Preside la Junta de Accionistas, convoca y dirige las reuniones de La Junta Directiva.
- b. Recomienda personas seleccionadas del gerente general de la compañía, recomienda personas seleccionadas de los administradores, inspectores, gerentes generales de las compañías controladoras y las compañías intervenidas en acción, así como recomienda personas seleccionadas del gerente general de las compañías subordinadas.

- g. Planea el proyecto del plan de derechos e intereses futuros para llevarlo a cabo por la compañía, y después de que la Junta de Accionistas lo haya otorgado, se responsabilizará de llevarlo a cabo y administrarlo;
- h. Planea el proyecto de la división, fusión, cambiar la forma organizada y disolución de la compañía;
- i. Decide la intitución de los organismos administrativos interiores de la compañía;
- j. Nombra o despide a gerente general de la compañía, y según el candidato presentado por éste, nombra o despide a subgerentes generales y responsables de los asuntos financieros de la compañía;
- k. Elabora los reglamentos y sistemas básicos de administración de la compañía;
- l. Otros funciones y poderes concedidos por la Junta de Accionistas y presentes estatutos.

Artículo 33 Convocar la reunión de la Junta Directiva, debe comunicarlo diez días antes de la celebración a todos los administradores. Si alguien no puede asistir por alguna causa, debe encargar por escrito a otro administrador de asistir en su vez.

Los administradores que asisten a la reunión de la Junta Directiva, deben exceder dos terceras partes de la totalidad de los administradores. Cada administrador tiene el derecho de una votación.

Será válida la resolución hecha en la reunión sólo en el caso de haber sido consentida por más de la mitad de todos los administradores.

La Junta Directiva debe hacer una acta de las decisiones sobre los asuntos discutidos, y los administradores que han asistido a la reu-

nión deben firmar en el acta anteriormente mencionada.

Capítulo VI

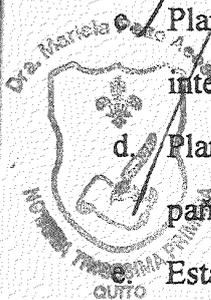
Organismos administrativos

Artículo 34 La compañía establece un gerente general y ciertos subgerentes generales. La Junta Directiva nombra o despide al gerente general.

Artículo 35 El gerente general responde ante la Junta Directiva, tiene siguientes funciones y poderes:

- a. Dirige trabajos de producción y administración de la compañía, prepara llevar a cabo las resoluciones de la Junta de Accionistas y de la Directiva;
- b. Prepara llevar a cabo el plan de administración y el proyecto de inversión anuales;
- c. Planea el proyecto de la institución de los organismos administrativos interiores de la compañía;
- d. Planea los reglamentos y sistemas básicos de administración de la compañía;
- e. Establece reglas concretas de la compañía;
- f. Somete a nombrar o despedir a los subgerentes generales de la compañía;
- g. Nombra o despide a aquellos administradores que son fuera de los que deben ser nombrados o despedidos por la Junta Directiva;
- h. Otras funciones y poderes concedidos por los estatutos y la Junta de Accionistas de la compañía.

Artículo 36 Si el gerente general y los administradores de grado superior recurren a



procedimientos ilegales para fines egoístas o gravemente faltan a su deber, la Junta Directiva puede despedirlos en cualquier tiempo mediante la resolución correspondiente.

Capítulo VII

Junta de Inspectores

Artículo 37 La compañía establece la Junta de Inspectores que tiene tres miembros. La Junta de Inspectores debe recomendar a un convocador entre las personas integrantes de la Junta. Los inspectores serán elegidos por la Junta de Accionistas, su período de duración del cargo son tres años. Antes de expirar el período de cargo, la Junta de Accionistas no puede despedirlos sin causa justificada. El administrador, gerente general y responsable de asuntos financieros no puede simultanear el cargo de inspectores.

Artículo 38 La Junta de Inspectores tiene siguientes funciones y poderes:

- a. Inspeccionar las condiciones de los asuntos financieros y de la administración de la compañía;
- b. Supervisar la acción de los administradores, gerente general y otros administradores de grado superior durante la ejecución de sus deberes;
- c. Presentar la propuesta de convocar reuniones temporales de la Junta de Accionistas.

Asistir sin voz ni voto a las reuniones de la Junta Directiva.

Artículo 39 La Junta de Inspectores debe convocar por lo menos una reunión cada

año, y se debe comunicar a todos los inspectores diez días antes de la celebración. Será válida la resolución hecha en la reunión de la Junta de Inspectores sólo en el caso de haber sido aprobada por más de dos terceras partes de la totalidad de inspectores.

Capítulo VIII

Asuntos financieros, contabilidad y auditoría

Artículo 40 La compañía debe establecer el sistema de los asuntos financieros y de la contabilidad según las leyes, legislaciones y reglamentos administrativos del país y los estatutos de la compañía, y en conformidad con las leyes, pagar impuestos.

Artículo 41 Al final de cada año financiero, la compañía elabora y cumple el formulario de asuntos financieros de la compañía, y éste va a someterse a la verificación del contador titulado registrado de China.

El informe de asuntos financieros debe contener siguientes formularios de contabilidad y detalles subordinados:

- a. Balance;
- b. Balance de beneficios y pérdidas;
- c. Corriente de efectivo;
- d. Folleto del estado de asuntos financieros;
- e. Distribución de ganancias.

Artículo 42 En la distribución de ganancias, después de descontar los impuestos de aquel año, la compañía debe sacar diez por ciento de ganancias para la reserva pública legal de la compañía y sacar de cinco a diez por cien-



to de ellas para los fondos de bienestar público legal. Si la suma acumulativa de la reserva pública legal son más de cincuenta por ciento del capital registrado de la compañía, no se puede sacar más. Después de sacar la reserva pública y los fondos de bienestar público legales de la ganancia después de descontar los impuestos en aquel año, mediante la resolución de la Junta de Accionistas, puede sacar otros fondos de bienestar, fondos de premio, así como una suma de dinero concerniente para apoyar la realización del plan de los derechos futuros ficticios. Si la reserva pública legal no es bastante para recuperar la pérdida de la compañía en el año anterior, se debe primeramente recuperarla usando la ganancia de aquel año antes de sacar, como el arreglo en la cláusula anterior, la reserva pública y los fondos de bienestar público legales. A través de la resolución de la Junta de Accionistas, la compañía puede sacar reserva pública de tipo desenfrenado de la ganancia después de descontar los impuestos.

Artículo 43 Después de la recuperación de la pérdida y la saca de la reserva pública y los fondos legales de bienestar público, así como después de sacar otros dineros según la resolución de la Junta de Accionistas, la ganancia restante se distribuye a orden siguiente:

1. Otros gastos de administración que no se pueden pagar antes de los impuestos o del costo;
2. Distribuir la según la proporción de la financiación de los accionistas.

El proyecto y la proporción concretos de distribución de cada año, serán presentados por la Junta Directiva según el éxito de administración y la necesidad de desarrollo de aquel año, y serán otorgados por

la Junta de Accionistas.

Artículo 44 La reserva pública legal de la compañía será usada para recuperar la pérdida, ampliar la producción y administración o transformar en aumentar el capital de la compañía. Cuando la reserva pública legal se transforma en el capital, esa reserva guardada no puede ser menos de veinticinco por ciento del capital registrado.

Artículo 45 La compañía aplica el sistema de auditoría interior y automático, distribuyen auditores que se concentran en el trabajo de auditoría, realizando interiormente la verificación y supervisión sobre la administración de los asuntos financieros y las actividades económicas de la compañía.

El sistema interior y las funciones de los auditores se llevan a cabo después de haber sido otorgados por la junta Directiva.



Capítulo IX

Fusión, división, disolución y liquidación

Artículo 46 La compañía puede realizar la fusión o división según las leyes.

Artículo 47 La compañía puede hacer la disolución en los casos siguientes:

- a. Expira el plazo de administración;
- b. La Junta de Accionistas decide la disolución;
- c. Por la causa de la fusión o división;
- d. Ordenan según las leyes que se cierra.

Artículo 48 El trabajo de liquidación de fusión y división de la compañía, será tratado por los interesados de diversas partes de la fusión o división según

el contrato firmado en el tiempo de la fusión o división. Otros asuntos de liquidación serán tratados por el Grupo de Liquidación, fundado según las leyes, legislaciones y reglamentos.

Artículo 49 En el período de liquidación, el Grupo de Liquidación ejerce siguientes funciones y poderes:

- a. Liquidar la propiedad de la compañía, elaborar el balance y la lista de la propiedad;
- b. Hacer aviso y anuncio a los acreedores;
- c. Arreglar y liquidar negocios interesados y no terminados por la compañía;
- d. Pagar completamente los impuestos debidos;
- e. Saldar el crédito y la deuda;
- f. Arreglar la propiedad restante después de la deuda liquidada por la compañía;
- g. Tomar parte en representación de la compañía en el proceso civil.

Artículo 50 El Grupo de Liquidación debe hacer aviso a los acreedores dentro de diez días a contar de su fundación, y hacer anuncio por lo menos tres veces en el periódico dentro de sesenta días. E inscribir las deudas de los acreedores de la compañía.

Artículo 51 El orden de liquidación de la propiedad es el siguiente:

1. Pagar los gastos para la liquidación;
2. Pagar el salario a los empleados y obreros y los gastos del seguro de trabajo;
3. Pagar los impuestos debidos;
4. Pagar completamente las deudas de la compañía;

La propiedad restante de la compañía después del saldo cumplido según la regla establecida en el artículo anterior, será distribuida a los accionistas según la proporción de su financiación.

Artículo 52 Después de terminar la liquidación, el Grupo de Liquidación hace el informe de liquidación, y lo presenta a la Junta de Accionistas y al órgano responsable de registro a fin de afirmarlo. Después de lo haber sido afirmado, solicita al órgano de registro el registro de anulación, y anuncia el fin de la compañía.

Artículo 53 Los miembros del Grupo de Liquidación deben cumplir fielmente sus deberes, y cumplir con las obligaciones de liquidación según las leyes, no pueden aceptar y recibir el soborno ni sacar otros partidos de su posición y poder, no pueden apropiarse de la propiedad de la compañía.

Si los miembros del Grupo de Liquidación han ocasionado pérdidas a la compañía o a los acreedores por la causa intencionada o por la falta enorme, deben asumir la responsabilidad de indemnización.



Capítulo X

Artículos adicionales

Artículo 54 Los cambios de los siguientes ítems serán decididos por la Junta Directiva, no modificarán de nuevo los estatutos, como se los ha inscrito en la licencia:

- a. Domicilio;

- b. Alcance de la administración;
- c. Establecer sucursales.

Artículo 55 Además de los ítems fijados en el artículo 54 de presentes estatutos, los cambios de otros ítems importantes deberán someterse a la modificación en los estatutos.

Artículo 56 Las modificaciones de presentes estatutos deberán ser discutidas y aprobadas por la Junta de Accionistas.

Artículo 57 Los estatutos modificados mediante la aprobación de la Junta de Accionistas, deben presentarse al órgano de registro para archivar.

Artículo 58 El derecho interpretador de presentes estatutos pertenece a la Junta Directiva de la compañía.

Ren Zhengfei: _____

(Firma)

Comisión de Acciones Portadores por
Empleados y Obreros de Huawei
Technologies Co., LTD.

(Sello oficial de la Comisión Sindical)

Representantes de los accionistas:

Sun Yafang Ren Zhengfei Zheng Baoyong Ji Ping
(Firma) (Firma) (Firma) (Firma)

Guo Ping Zhang Yanyan Xu Zhijun Hui Chun
(Firma) (Firma) (Firma) (Firma)
(by Ji Ping)

Xu Wenwei Hong Tianfeng Zhang Shunmao Xia Yong
(Firma) (Firma) (Firma) (Firma)

Zheng Shusheng Wang Cheng Yang Hanchao Nie Guoliang
(Firma) (Firma) (Firma) (Firma)

Li Xiaotao Hu Houkun Huang Yaoxu Li Xiangting
(Firma) (Firma) (Firma) (Firma)

Jiang Xisheng Liu Ping Ye Qing Zhou Zhigang
(Firma) (Firma) (Firma) (Firma)

Zhou Jing Meng Wanzhou Wen Maohua
(Firma) (Firma) (Firma)



公 证 书

(2002)粤公证外字第 40115 号

兹证明前面的《华为技术有限公司章程》上
华为技术有限公司工会委员会的印章及股东代表
孙亚芳、任正非、郑宝用、纪平、郭平、徐直军、
惠椿、徐文伟、洪天峰、张顺茂、夏勇、郑树生、
王斌、杨汉超、聂国良、李晓涛、胡厚昆、黄耀
旭、李祥庭、江西生、刘平、叶青、周志刚、周
劲、孟婉舟和文懋华的签名均属实。

中华人民共和国广东省公证处

公证员：

谢育云

XX09224655

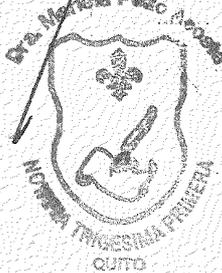
二 00



Acta Notarial (traducción)

(2002)YGZW.Zi,No: 40115

Certifico que en los anteriores Estatutos de HUAWEI TECHNOLOGIES CO.,LTD., el sello de la Comisión Sindical de dicha compañía y las firmas de los representantes de los accionistas Sun Yafang, Ren Zhengfei, Zheng Baoyong, Ji Ping, Guo Ping, Xu Zhijun, Hui Chun, Xu Wenwei, Hong Tianfeng, Zhang Shunmao, Xia Yong, Zheng Shusheng, Wang Cheng, Yang Hanchao, Nie Guoliang, Li Xiaotao, Hu Houkun, Huang Yaoxu, Li Xiangting, Jiang Xisheng, Liu Ping, Ye Qing, Zhou Zhigang, Zhou Jin, Meng Wanzhou y Wen Maohua, son todos auténticos.



Notaría Pública de la Provincia Guangdong,
República Popular China

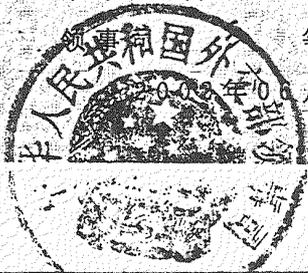
Notaria: Xie Yuyun

XX09224644

20 de junio de 2002

认字第02016336-002号
兹证明前面文书上公证处的印章和
公证员 谢育云 的签名(印章)
属实。

中华人民共和国外交部
领事司 等秘书



2002年6月28日

胡丁修

CONSULADO DEL ECUADOR EN BEIJING	
LEGALIZACION NO.: 437/2002	
Presentada para legalizar la firma que antecede, el suscrito certifica que es auténtica, siendo la que usa el señor en todas sus actuaciones.	
PARTIDA ARANCELARIA: III - N-7	
DERECHOS RECAUDADOS: US\$ 50.	
LUGAR Y FECHA: Beijing 01 JUL 2002	
Firma y Cargo	

Carmen Alarcon

DRA. CARMEN ALARCON N.
ENC. FUNCIONES CONSULARES



REPUBLICA DEL ECUADOR No. 049873
EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
CERTIFICA QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE ES LA
QUE ACOSTUMBRA USAR ESA AUTORIDAD EN SUS
ACTOS OFICIALES
DIRECTOR DE LEGALIZACIONES
Lic. XANI SERRANO GUERRA
OFICIAL MAYOR 1.

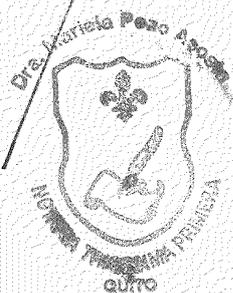


18 JUL 2002

0000023

216336

公 证 书



中华人民共和国广东省公证处

授权书

本人，孙亚芳，华为技术有限公司（以下简称“公司”）董事长，现授予李刚(中国籍公民) 代表公司在厄瓜多尔办理代表处注册所必须的手续，并行使以下权利：

1. 在各类私营和公共机构（包括法院）代表公司行使厄瓜多尔法律规定的权利；
2. 代表公司在厄瓜多尔境内行使各种法定权利，处理各类事务，包括代表公司应诉，履行合同义务，包括《民事诉讼法》第 48 条规定的权利；
3. 代表公司签署各类文件、合同、协议，包括投标文件，采购合同；
4. 开立银行帐户，存款，签署票据，向第三方收取公司款项；
5. 代表公司申请运营、投资许可证，及其他法律要求的资格文件。

本授权书并不授权李刚先生可以独立行使以下权利：从银行申请贷款；处置公司的所属的不动产。除非以上行为获得本人的特别授权。



(Sun Yafang)

华为技术有限公司董事长



CARTA PODER

0000024

Yo, Sun Yafang, Directora del Consejo de Huawei Technologies CO. Ltd. (en adelante llamada como la "Compañía."), otorgo un Poder General a favor del Señor Li Gang (ciudadano Chino), para que haga en representación de la Compañía los trámites necesarios de registrar la oficina en Ecuador, ejerciendo los siguientes poderes:

1. Para realizar todos los actos y operaciones que se llevarán a cabo en el Territorio del Ecuador con amplios y suficientes poderes especialmente la facultad de responder todas las demandas legales y cumplir con todas las obligaciones contraídas especialmente las obligaciones contractuales.

2. Ejercer la representación de la Compañía con todos los poderes legales en el territorio del Ecuador, especialmente los establecidos en el artículo cuarenta y ocho del código de procedimiento civil.

3. Para presentar, firmar y presentar documentos, ofertas, contratos, acuerdos de asociación, y todos los documentos en nombre de la Compañía, y de representar la Compañía en todas las licitaciones públicas de venta y contratos de compra.

4. Para abrir y mantener cuentas bancarias, corrientes, realizar depósitos, firmar efectos y recibir dinero de terceras personas.

5. Para realizar en Ecuador todos los actos pertinentes para obtener permisos de operación y de inversión y todos los requisitos exigidos por las Leyes.

Se le conceden amplias facultades incluyendo los poderes establecidos en el artículo cuatrocientos quince de la Ley de Compañía y para realizar contratos para entidades Públicas y privadas.

Firma:

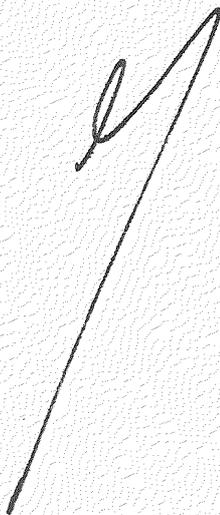
Sun Yafang

Directora del Consejo de Hiawei Technologies CO. Ltd.

公 证 书

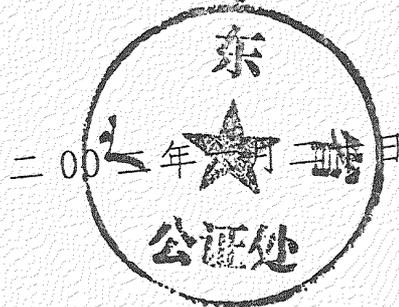
(2002)粤公证外字第 40120 号

兹证明前面的《授权书》上华为技术有限公司的印章及该公司董事长孙亚芳的签名章均属实。



中华人民共和国广东省公证处

公证员：谢育云



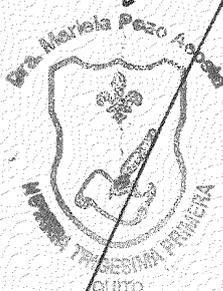
3224661

0000025

Acta Notarial (traducción)

(2002)YGZW.Zi,No: 40120

Certifico que en la Carta Poder anterior, el sello de HUAWEI TECHNOLOGIES CO., LTD. y la firma y sello de Sun Yafang, director del consejo de la compañía arriba mencionada, son todos auténticos.



Notaria Pública de la Provincia Guangdong,

República Popular China

Notaria: Xie Yuyun

20 de junio de 2002

3224649

认字第02016336-003号

兹证明前面文书上公证处的印章和
公证员 谢育云 的签名(印章)
属实。

中华人民共和国外交部
领事司 等秘书

2002年07月28日



胡晓

CONSULADO DEL ECUADOR
EN BEIJING

LEGALIZACION NO.: 435/2002

Presentada para legalizar la firma que antecede, el suscrito
certifica que es auténtica, siendo la que usa el señor en todas
sus actuaciones.

PARTIDA ARANCELARIA: III - 15.7

DERECHOS RECAUDADOS: US\$ 50..

LUGAR Y FECHA: Beijing 01 JUL 2002

Firma y Cargo



Lic. Raúl Serrano Guerra
OFICIAL MAYOR 1.

26 AGO 2002



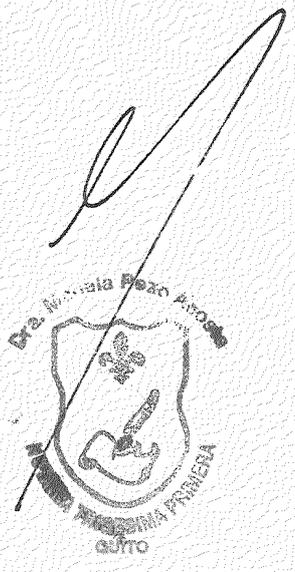
[Handwritten signature]

DRA. CARMEN ALARCON N.
ENC. FUNCIONES CONSULARES

000026

16336

公 证 书



中华人民共和国广东省公证处

华为技术有限公司董事会决议

洪雁冰，华为技术有限公司（一家中国有限责任公司，以下简称“公司”）秘书，负责管理该公司的文件和印章。我在此证明：下面是公司董事们于2002年5月7日所做出的决议的准确而忠实的复印件，该件与其原件具有同等法律效力：

公司董事会根据公司章程第6条和第56条的规定，做出如下决议：

决议：公司决定在厄瓜多尔共和国设立一家分公司，以在该国从事经营活动。分公司应遵守厄瓜多尔共和国的法律，向相应政府机构递交公司文件和法律要求的其他资料，完成相应的注册手续及其他必要的登记程序。

同时

决议：公司所设上述分公司的办公室设在基多市，分公司的经营期限不限。公司主席孙亚芳女士在此授权李刚先生（中国公民）作为公司在厄瓜多尔共和国的合法代理人，代表公司办理有关分公司的注册登记事宜，并行使以下权力：

1. 在各类公共和私人机构（包括法院）代表公司行使厄瓜多尔法律规定的权利。
2. 代表公司在厄瓜多尔境内行使各种法定权利，处理各类事务，代表公司应诉，履行合同义务，包括《民事诉讼法》第48条规定的权利。
3. 代表签署各类文件、合同、协议，包括投标文件，采购合同。
4. 开立银行帐户，进行储蓄、签署票据，向第三方收取公司款项。
5. 代表公司申请运营、投资许可证及法律要求的其他资格文件，包括行使《公司法》第415条所规定的权力和进行合同谈判。

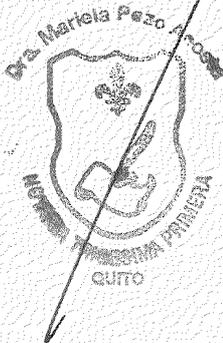
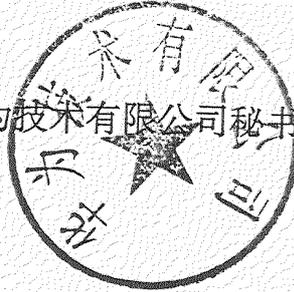
本授权不赋予总代理人转让、抵押、出卖或以其他方式支配公司的不动产、获得银行贷款及其他未列明的权利。除非以上行为获得公司的特别授权。

另

决议：公司的投资资本为叁仟元美元。

作为见证人，我于今日—2002年5月8日签名并加盖公司印章。

华为技术有限公司秘书



RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE HUAWEI
TECHNOLOGIES CO. LTD.

Yo, Hong Yanbing legalmente certifico que soy el Secretario de HUAWEI TECHNOLOGIES CO. Ltd., (Compañía limitada China en adelante se dice Compañía) y me encargo de custodiar los libros y sellos de dicha Compañía. Además certifico que la siguiente es una copia verdadera y correcta de la resolución adoptada por los Directores de dicha Compañía el siete de mayo del dos mil dos, las mismas que tienen toda la fuerza y efecto legal:

La Junta de Directores de la Compañía facultada por el artículo seis y el artículo cincuenta y seis de los Estatutos Sociales resuelve:

RESOLUCIÓN: Que la Compañía decide establecer una sucursal en la República del Ecuador, para hacer negocios en ese país. La sucursal debe sujetarse a las Leyes de la República del Ecuador, presentará a las instituciones gubernamentales correspondientes los documentos de la compañía y otros materiales exigidos por las leyes, y cumplir los trámites correspondientes de inscripción y otros procedimientos de registro.

Y luego

RESUELVE: Que la oficina de la sucursal arriba mencionada se establecerá en la Ciudad de Quito D.M. la duración del negocio de la sucursal sea indefinida, y que la señora Sun Yafang, Presidente de la Compañía otorga un Poder General a favor del Señor Li Gang, ciudadano Chino, invistiéndole a él como legal y verdadero Apoderado General de la Compañía en la República del Ecuador y confiriéndole cada uno y todos los poderes requeridos para proceder a registrar esta sucursal; y, llevar a efecto todos los actos siguientes en nombre de la Compañía en la República del Ecuador.

1. Para actuar como Apoderado General de la Compañía en la República del Ecuador ante las Instituciones Públicas y Privadas, Cortes de Derecho y las restantes entidades privadas, con amplios y suficientes poderes acorde con las Leyes de la República del Ecuador (incluida la Corte Penal).
2. Para realizar todos los actos y operaciones que se llevarán a cabo en el Territorio del Ecuador con amplios y suficientes poderes especialmente la facultad de responder todas las demandas legales y cumplir con todas las obligaciones contraídas especialmente las obligaciones contractuales.
3. Para presentar, firmar y presentar documentos, ofertas, contratos, acuerdos de asociación, y todos los documentos en nombre de la Compañía, y de representar la Compañía en todas las licitaciones públicas de venta y contratos de compra.
4. Para abrir y mantener cuentas corrientes, realizar depósitos, firmar efectos y recibir dinero de terceras personas.
5. Para realizar en Ecuador todos los actos pertinentes para obtener permisos de operación y de inversión y todos los requisitos exigidos por las Leyes.

0000028

Se le conceden amplias facultades incluyendo los poderes establecidos en el artículo cuatrocientos quince de la Ley de Compañía y para realizar contratos para entidades Públicas.

Y luego

RESUELVE: Que el capital a invertir de la Compañía será de tres mil dólares americanos.

Como testigo, firmo y estampo el sello de la Compañía hoy día ocho de mayo del dos mil dos

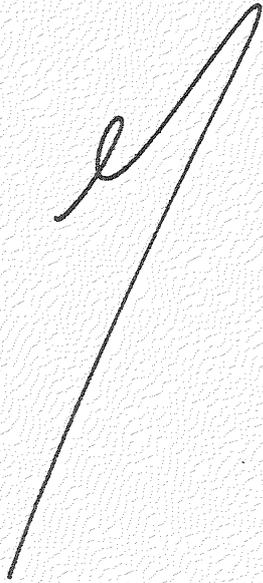
Huawei Technologies CO. Ltd. Secretario.
(Sello)



公 证 书

(2002)粤公证外字第40121号

兹证明前面的《华为技术有限公司董事会决议》上华为技术有限公司的印章及该公司秘书洪雁冰的签名均属实。



中华人民共和国广东省公证处

公证员：

谢育云

二〇〇



X09224665

0000029

Acta Notarial (traducción)

(2002)YGZW.Zi,No: 40121

Certifico que en la anterior Resolución de la Junta de Directores de HUAWEI TECHNOLOGIES CO.,LTD., el sello de dicha compañía y la firma de Hong Yanbing, secretario de la misma, son todos auténticos.



Notaria Pública de la Provincia Guangdong,
República Popular China

Notaria: Xie Yuyun *[Signature]*

20 de junio de 2002

<X09224651

认字第02016336-008号

兹证明前面文书上公证处的印章和
公证员 谢育云 的签名(印章)
属实。

中华人民共和国外交部
领事司 等秘书



胡修

CONSULADO DEL ECUADOR
EN BEIJING

LEGALIZACION NO.: 429/2002

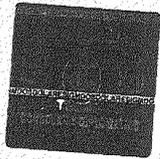
Presentada para legalizar la firma que antecede, el suscrito
certifica que es auténtica, siendo la que usa el señor en todas
sus actuaciones.

PARTIDA ARANCELARIA: 111-15.7

DERECHOS RECAUDADOS: US\$ 50.-

LUGAR Y FECHA: Beijing 01 JUL 2002

Firma y Cargo



DRA. CARMEN ALARCON N.
ENC. FUNCIONES CONSULARES

Lic. Raúl Serrano Guerra
OFICIAL MAYOR 1.

6 AGO 2002

0000030

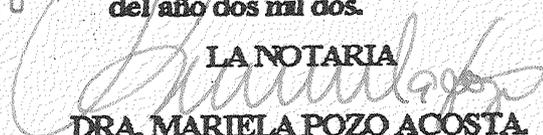
RAZÓN DE PROTOCOLIZACIÓN.- A petición del Doctor Diego Almeida M., Abogado con matrícula profesional número tres mil ciento cinco del Colegio de Abogados de Pichincha.- Protocolizo en el Registro de Escrituras Públicas de la Notaría Trigésima Primera. Actualmente a mi cargo, el documento que antecede, el mismo que contiene: CERTIFICADO DE EXISTENCIA, CONSTITUCIÓN LEGAL Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMPAÑIA HUAWEI TECHNOLOGIES CO.LTD, CERTIFICADO DE DEPOSITO PARA APERTURA DE SUCURSAL EN EL ECUADOR, ESTATUTOS DE LA COMPAÑIA PODER GENERAL OTORGADO POR LA DIRECTORA DEL CONSEJO DE LA COMPAÑIA HUAWEI TECHNOLOGIES C.O. LTD, A FAVOR DEL SEÑOR LI GANG (CIUDADANO CHINO) Y RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE HUAWEI TECHNOLOGIES CO. LTD. ; constante de cincuenta y seis fojas útiles y la petición del abogado.- QUITO, 06 DE AGOSTO DEL AÑO 2002. V. P

LA NOTARIA

DRA. MARIELA POZO ACOSTA

NOTARIA TRIGÉSIMA PRIMERA DEL CANTÓN QUITO

SE PROTOCOLIZO ante mí, DRA. MARIELA POZO ACOSTA, NOTARIA TRIGÉSIMA PRIMERA DEL CANTON QUITO; y en fe de ello confiero esta TERCERA copia certificada, debidamente firmada y sellada en Quito 06 de AGOSTO del año dos mil dos.

LA NOTARIA

DRA. MARIELA POZO ACOSTA

NOTARIA TRIGESIMA PRIMERA DEL CANTON QUITO



R A Z O N :- Dando cumplimiento a lo ordenado por la Superintendencia de Compañías N° 02.Q. IJ 2990, de fecha quince de Agosto del año dos mil dos, se tomó debida nota al margen de la Protocolización de documentos, la calificación de suficientes los mismos que fueron otorgados en el exterior autorizando la Sucursal en el Ecuador de la Compañía " HUAWEI TECHNOLOGIES CO. LTD", cuyo testimonio debidamente certificado antecede.-

Quito, a 16 de Agosto del 2012.



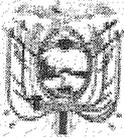
La Notaria,

Mariela Pozo Acosta

Dra. Mariela Pozo Acosta.

NOTARIA TRIGÉSIMA PRIMERA DEL CANTÓN QUITO.

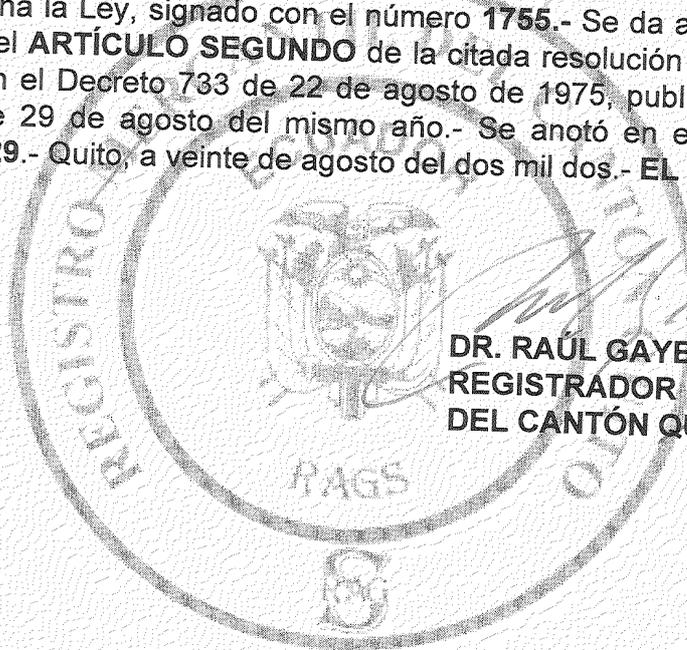
MS



0000031

REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON QUITO

ZÓN: Con esta fecha queda inscrito el presente documento y la resolución número 02.Q.IJ. DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA del Señor INTENDENTE DE COMPAÑIAS DE QUITO de 15 de agosto del 2.002, bajo el número 2790 del Registro Mercantil, Tomo 133.- Queda archivada la SEGUNDA copia certificada de la PROTOCOLIZACIÓN de seis de agosto del 2.002 ante la Notaria TRIGÉSIMO PRIMERA, del Distrito Metropolitano de Quito, DRA. MARIELA POZO ACOSTA, que contienen los documentos referentes a la autorización del ESTABLECIMIENTO DE UNA SUCURSAL EN EL ECUADOR de la Compañía extranjera "HUAWEI TECHNOLOGIES CO. LTD." y del PODER conferido por la misma Compañía a favor del Señor LI GANG.- Se fijó un extracto para conservarlo por seis meses, según lo ordena la Ley, signado con el número 1755.- Se da así cumplimiento a lo dispuesto en el ARTÍCULO SEGUNDO de la citada resolución de conformidad a lo establecido en el Decreto 733 de 22 de agosto de 1975, publicado en el Registro Oficial 878 de 29 de agosto del mismo año.- Se anotó en el Repertorio bajo el número 029229.- Quito, a veinte de agosto del dos mil dos.- EL REGISTRADOR.-

DR. RAÚL GAYBOR SECAIRA
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTÓN QUITO

RG/mn.-

