

Quito, 14 de marzo del 2.008

Señores  
Socios de la Compañía  
**MATADERO Y CARNES FRIAS CIA. LTDA.**  
Ciudad.

Señores Socios:

De acuerdo al mandato de la Compañía, me permito presentar a Ustedes el siguiente informe relacionado a las operaciones realizadas bajo mi Gerencia en el año económico 2.007.

#### **AREA COMERCIAL**

Este año debo manifestar ha sido muy difícil en cuanto a ventas, pues las mismas han disminuido en un 22%, el año anterior tuvimos ventas por \$ 604.427,00, en cambio en este año es de \$ 472.770,00; esto se debe principalmente a la renuncia que hicimos a los borregos, pues el proveedor que teníamos nos subió el precio y nuestro margen de ganancia prácticamente quedó en cero; motivo por el cual suspendimos las ventas de este producto al Supermaxi, continuando si pero con una cantidad mínima para clientes exclusivos. Debo topar el tema del Supermaxi, ahora nuestro mejor cliente, aunque sus compras a Macafri bajaron de \$ 349.757,00 en el año 2.006 a \$ 151.473,00 en el año 2.007, esto implica una disminución del 57%, valores que han afectado fuertemente los ingresos de Macafri; pero no todo ha sido negativo, también hemos incrementado ventas a nuestros otros clientes y conseguido nuevos para compensar en algo lo del Supermaxi.

Ahora más bien quisiera manifestar mi fe en que el futuro de Macafri será mejor, por supuesto con mucho trabajo, dedicación y el aporte positivo de los socios.

#### **AREA FINANCIERA**

En esta área hemos procurado continuar con la austeridad, ya que debimos reunir dinero para la construcción sin descuidarnos del capital necesario para las compras de materia prima y el consabido crédito a nuestros clientes, que en algunos casos han aumentado el plazo de pago, tal es el caso de Aserlaco que de 15 días en un principio, ahora llega hasta los 45 días

A pesar de los contratiempos económicos que se nos han presentado por las razones mencionadas, siempre se ha cumplido a tiempo con todas las obligaciones al personal.

## AREA LEGAL

Para que MACAFRI funcione sin problemas legales, se debe tener vigentes los permisos y convenios, los mismos que fueron renovados, tal es el caso de la Empresa Metropolitana de Rastro de Quito, Medio Ambiente, Bomberos, Patente Municipal, Permiso de Salud (Dirección Provincial de Salud), lo que implica los carnets ocupacionales con los respectivos exámenes. También se está trabajando en la legalización del Matadero, pues no consta siquiera en avalúos y catastros, el sitio exacto de su ubicación, es decir con GPS, etc.; para lo que se ha tenido que contratar un topógrafo y al Arq. Miguel Chávez, ya que incluye el trazado vial, afectaciones, etc.; por cierto este trámite ha sido muy largo. Además de esto, se terminó de tramitar el permiso de construcción, lo que incluye Planos Arquitectónicos y Estructurales, Licencias, Garantías, etc., para no tener problemas durante la construcción.

## SITUACION LABORAL

Nuevamente debo manifestar lo difícil del manejo en esta área, pues el personal no ha colaborado, tal es el caso de Elmer que pensamos había cambiado pero empezó con un *comportamiento especial y de poca colaboración, hasta que se fue, con los problemas que ya conocemos.*

Hemos estado permanentemente preocupados de la capacitación al personal sobretodo en lo que a BPM se refiere, pues, la meta trazada implica conseguir la Certificación en las *mismas.*

También se hizo exámenes médicos a todo el personal con su respectivo tratamiento.

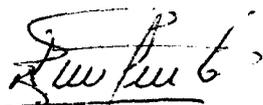
## INSTALACIONES

Lo que se había planificado el año anterior, se cumplió durante el 2.007, es decir, la ampliación de la planta esta prácticamente terminada, y ahora podemos contar con modernas y amplias instalaciones que nos van a servir para crecer y dar una mejor imagen a nuestros clientes y en fin no solo a ellos sino a la comunidad en general, demostrando que con ahinco podemos llegar lejos y cumplir cualquier meta que nos tracemos.

Esta nueva edificación cuenta con algo más de 500 metros cuadrados de construcción que incluye 5 cámaras frigoríficas, 2 de congelación y 3 de refrigeración, sala de empaque, sala de recepción, sala de despacho, oficina para el Jefe de Personal, bodega, comedor, 2 vestidores, y en la segunda planta está el área de oficinas con recepción, archivo, sala de reuniones para socios, aula para docencia, contabilidad, secretaria, gerencia y dos baños. En

la otra edificación está la sala de tinas y en el segundo piso 2 cuartos amplios para vivienda, además de un parqueadero cubierto y 2 baños adicionales.

Atentamente,



Sr. Edison Romo Lima  
GERENTE GENERAL