

## **NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PERIODO 2013 "COMPAÑÍA DE COMERCIALIZACION HONEY S.A"**

### **NOTA 1.- EFECTIVOS Y EQUIVALENTES**

Registra recursos de liquidez como es dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponden a ingresos provenientes de ventas y pagos a proveedores de bienes o servicios.

El propósito de la cuenta bancaria en el Banco Pichincha es cumplir con los compromisos de pago a corto plazo.

### **NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR**

Constituido por los derechos producidos venta a crédito de los productos.

### **NOTA 3.- ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

Constituido por IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario, Retenciones de IVA efectuado por los clientes, anticipo de impuesto a la renta y retenciones en la fuente de Impuesto de Renta efectuados por los clientes.

### **NOTA 4.- INVENTARIO**

Refleja el stock existente en bodega, con diferentes características disponibles para la venta.

El método que se utiliza para el control de inventarios es el promedio ponderado y se encuentra valorado al valor neto de realización.

### **NOTA 5.- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Corresponde a activos tangibles a ser utilizados por más de un año, se estima obtener beneficios.

**NOTA 6.- CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES**

Se refiere a obligaciones contraídas por la empresa para el giro normal del negocio.

**NOTA 7.- OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**

Contiene la obligación con el Banco Pichincha adquirida para la compra del vehículo.

**NOTA 8.- BENEFICIOS A TRABAJADORES**

Registra las obligaciones por pagar a trabajadores por concepto fondos de reserva, de décimo tercer y décimo cuarto sueldo, beneficios contemplados en el Código de Trabajo.

**NOTA 9.- OBLIGACIONES CON EL IESS**

Son valores correspondientes al aporte individual y patronal contemplado en la Ley de Seguridad Social.

**NOTA 10.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Constituida por retenciones efectuadas en los pagos y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias así como el IVA generado en la venta de mercadería o prestación del servicio.

**NOTA 11.- CAPITAL**

Valor que posee la empresa y que corresponde el aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable.

**NOTA 12.- RESULTADOS ACUMULADOS**

Constituida por las utilidades netas de ejercicios anteriores no distribuidas por los socios así como las pérdidas cuyo absorción no ha sido resuelto.

**NOTA 13.- INGRESOS ORDINARIOS**

Representa los ingresos provenientes de ventas de mercadería realizados durante el 2013 que se puedan medirse con fiabilidad.

#### **NOTA 14.- COSTO DE VENTA**

Corresponde al valor de costo de desarrollar los activos y mantener en condiciones para la comercialización.

El costo de venta se registra al costo incurrido.

#### **NOTA 15.- GASTOS OPERACIONALES**

##### **GASTOS DE VENTA**

Registra los gastos incurridos por la empresa para la comercialización y distribución de productos como sueldos, aporte patronal, décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones, desembolsos por atenciones a trabajadores, clientes, pago por publicidad, envíos, peajes mantenimiento del vehículo, combustible, impuestos.

##### **GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es suministros de oficina, impresiones, servicios bancarios.

Atentamente



Gladys Paredes

Contador