

## **NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE “COMPAÑÍA DE COMERCIALIZACION HONEY S.A”**

### **NOTA 1.- EFECTIVOS Y EQUIVALENTES**

Registra recursos de liquidez como es dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponden a ingresos provenientes de ventas y pagos a proveedores de bienes o servicios.

El propósito de las cuentas bancarias Banco Pichincha es cumplir con los compromisos de pago a corto.

### **NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR**

Constituido por los derechos producidos venta a crédito de los productos.

### **NOTA 3.- ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

Constituido por IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario, Retenciones de IVA efectuado por los clientes, anticipo de impuesto a la renta y retenciones en la fuente de Impuesto de Renta efectuados por los clientes.

### **NOTA 4.- INVENTARIO**

Refleja el stock existente en bodega, con diferentes características disponibles para la venta.

El método que se utiliza para el control de inventarios es el promedio ponderado.

### **NOTA 5 .- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Corresponde a activos tangibles a ser utilizados por más de un año, se estima obtener beneficios futuros y no está destinado para la venta como es camión que se adquirió en el año 2012 para la distribución de la mercadería.

### **NOTA 6.- DEPRECIACIÓN ACUMULADA**

Se registra la distribución sistemática del importe depreciable del costo de Propiedad, Planta y Equipo que posee la entidad bajo el método lineal se deprecia vehículos a razón del 20% anual.

#### **NOTA 7.- CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES**

Se refiere a obligaciones contraídas por la empresa para el giro normal del negocio.

#### **NOTA 8.- OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**

Contiene la obligación con el Banco Pichincha adquirida para la compra del vehículo.

#### **NOTA 9.- BENEFICIOS A TRABAJADORES**

Registra las obligaciones por pagar a trabajadores por concepto fondos de reserva, de décimo tercer y décimo cuarto sueldo; beneficios contemplados en el Código de Trabajo,

#### **NOTA 10.- OBLIGACIONES CON EL IESS**

Son valores correspondientes al aporte individual y patronal contemplado en la Ley de Seguridad Social.

#### **NOTA 11.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Constituida por retenciones efectuadas en los pagos y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias así como el IVA generado en la venta de mercadería o prestación del servicio.

#### **NOTA 12.- CAPITAL**

Valor que posee la empresa y que corresponde el aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable.

#### **NOTA 13.- RESULTADOS ACUMULADOS**

Constituida por las utilidades netas de ejercicios anteriores no distribuidas por los socios así como las pérdidas cuyo absorción no ha sido resuelto.

#### **NOTA 14.- INGRESOS ORDINARIOS**

Representa los ingresos provenientes de ventas de mercadería realizados durante el 2012 que se puedan medirse con fiabilidad.

#### **NOTA 15.- COSTO DE VENTA**

Corresponde al valor de costo de desarrollar los activos y mantener en condiciones para la comercialización.

El costo de venta se registra al costo incurrido.

#### **NOTA 16.- GASTOS OPERACIONALES**

##### **GASTOS DE VENTA**

Registra los gastos incurridos por la empresa para la comercialización y distribución de productos como sueldos, aporte patronal, décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones; desembolsos por atenciones a trabajadores, clientes; pago por publicidad, envíos, peajes mantenimiento del vehículo; combustible; impuestos.

##### **GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es suministros de oficina, impresiones, servicios bancarios.