

INFORME DE COMISARIO

Quito, 7 de abril del 2013

Señores
SOCIOS DE PLANMARKET S.A.
Ciudad

De mi consideración:

En mi calidad de Comisario de la Empresa, presento a consideración de la Junta General de Socios el informe relacionado con los estados financieros de PLANMARKET S.A. Correspondientes al ejercicio económico de 2012.

Es importante indicar que los estados financieros han sido elaborados por los Administradores de la Empresa PLANMARKET S.A. en responsabilidad como Comisario consistió en dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Art. 321 de la Ley de Compañías y emitir el correspondiente informe de conformidad con los reglamentos establecidos en la Resolución No. 02143-0014 sobre los requisitos mínimos de los informes de Comisario emitida el 11 de agosto de 1992 en los siguientes apartes:

1.1.- En el ejercicio de 2012, los Administradores de PLANMARKET S.A. Han cumplido con las normas legales, estatutarias y reglamentarias, así como con las resoluciones de la Junta General de Socios.

Se han impartido las instrucciones necesarias para que la empresa mantenga al día los libros sociales de Actas, de Participaciones de Socios y de Expendidos, que son llevados conforme lo establece la Ley.

La correspondencia, los comprobantes y los registros contables se llevan y conservan de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

1.2.- Los procedimientos de control interno adoptados por la empresa cubren las siguientes operaciones:

- a) Ingresos: Registro de documentos de caja, banco.*
Se lleva un registro detallado de cada depósito; los ingresos de la empresa provienen de los siguientes medios: cobramientos de cupones automáticos, venta de cupones y mantenimiento de cupones.
- b) Egresos: Registro de pagos de caja chica y banco.*
Se cuenta con la emisión de cheque computerizado, lo cual permite un mejor control pues se paga luego de la verificación del ingreso a fondo de un producto o de la consumación del cumplimiento de los servicios solicitados.

INFORME DE COMISARIO 2013

g) Compras: Registro diario de adquisiciones

El registro de compras elaborado al terminar cada mes de la cuenta todos los productos que se han adquirido y las obligaciones pendientes de pago al proveedor.

h) Inventarios: Control permanente de bodega ya que es una herramienta útil para la planificación de compras.

i) Ventas: Registro mensual de exportaciones y ventas locales.

Esto permite un control permanente de cuentas por cobrar.

j) Cuentas por Cobrar: Se registra los pagos que realizan los clientes en cuenta se registran los recibos, lo que hace que se tenga información oportuna del estado de cuenta de los clientes.

k) Control de Activos fijos: Mediante cuadros de soporte en los que se registra la compra, la vida útil del activo y su depreciación.

l) Control de Impuestos: La empresa elabora cuadros para el pago de impuestos que se reconcilian con los mayores contables antes de su declaración en el I. R. I.

m) Ciclo de preparación de la contabilidad y de los estados financieros.

Más o menos se sigue un cronograma de cierre que integra las actividades que cada departamento realiza para llegar a la obtención de los estados financieros mensuales.

Los conceptos de control interno mencionados hacen evidentes administrarse una compañía de un dueño, así como de las políticas y procedimientos implantados para dar seguridad al manejo contable de la empresa y finalmente se evalúa los riesgos de control.

En mi opinión, los sistemas de control interno de PLACMARKET S.A. son adecuados y quedan aunar un grado razonable de seguridad en los procedimientos adoptados. Los activos están protegidos contra pérdidas o el uso indebido en disposiciones no autorizadas. Las transacciones han sido registradas debidamente de manera que permiten la preparación de los estados financieros de acuerdo con los Principios de Contabilidad de normal aceptación y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), todo lo cual proporciona validez y seguridad a las operaciones que realiza la empresa.

1.1.-La empresa lleva la contabilidad y los inventarios mediante el sistema computarizado (ERP/MS).

Los estados financieros analizados han sido preparados sobre la base de Costos Históricos.

Los estados financieros del año de 2013 presentan razonablemente en todos los aspectos la situación financiera de la empresa PLANMARRET S.A. y los resultados de las operaciones, por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año indicado. Además, guardan correspondencia con las registradas en los libros de contabilidad y han sido elaborados de conformidad con las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados y las Normas Internacionales de Contabilidad.

L.A. - En el desempeño de sus funciones de Comisario de PLANMARRET S.A. he dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 321 de la Ley de Compañías.

Al respecto y en atención a la disposición del referido artículo, me permito observar los siguientes aspectos relevantes de los Estados Financieros:

La empresa vendió 1.295.813,38 dólares, cumpliendo de manera relativa las metas propuestas para el año 2013.

Los resultados alcanzados fueron de 22.373,49 dólares de ganancias.

Los gastos administrativos y de ventas suman un total de 1.382.843,17

Resumen:



CARLA ANA BASTIDAS
COMISARIO