

17203

Quito DM, a 10 de enero de 2017 ✓

Señora
SARA ALEXANDRA URGILÉS DILLON ✓
Cuidad.-

Ref.: NOMBRAMIENTO
GERENTE ✓

De mi consideración:

Cúmpleme comunicar a usted que la Junta General Extraordinaria y Universal de socios de la compañía **SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE SERALBO CÍA. LTDA.** reunida el 09 de enero de 2017, resolvió por unanimidad designarle a Usted como **GERENTE** de la compañía en las condiciones y circunstancias legales señaladas en la escritura pública de la constitución de la compañía, siendo sus funciones las contenidas en el Art. 22 del Estatuto.

Su período de funciones es de 4 años.

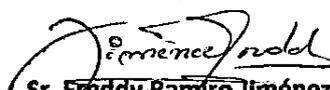
Al comunicarle este particular, le auguro éxitos en sus funciones.

Como Gerente, usted ostentará la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía.

Este nombramiento reemplaza al anterior, inscrito en el Registro Mercantil el 03 de enero del 2013, bajo el No. 168 del Registro de Nombramientos Tomo No. 144. ✓

Dígnese suscribir su aceptación en este documento.

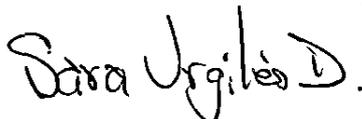
Atentamente;


Sr. Freddy Ramiro Jiménez Monar
PRESIDENTE

La compañía se constituyó en la Notaría Vigésima Segunda del Cantón Quito, ante el Dr. Fabián Solano Pazmiño, el 04 de abril del 2002, e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Quito, el 05 de junio del 2002. ✓

Quito DM, a 10 de enero de 2017. ✓

En esta fecha acepto en cargo de **GERENTE** de la compañía **SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE SERALBO CÍA. LTDA.** que se me confiere según el nombramiento precedente.



Sra. SARA ALEXANDRA URGILÉS DILLON ✓
C.C.: 1716343411 ✓