

INFORME DE GERENCIA

Compañeros Asambleístas, Directivos y Funcionarios:

El presente informe tiene por objeto despejar vuestras inquietudes, así como también solicitar de vuestra colaboración para lograr el engrandecimiento y progreso de nuestra compañía.

El presente informe destaca los siguientes aspectos: informe administrativo y socioeconómico

Aspecto Administrativo.- A partir de enero y hasta diciembre del 2007 nos propusimos cumplir con lo encomendado por todos ustedes, habiendo logrado la obtención de utilidad, que aun que muy limitada, sin embargo con el aporte decidido de nuestros socios se avizora un mejor mañana y la consecución plena de nuestras metas.

Con respecto a la organización seguimos laborando en la oficina que fuera arrendadas el año anterior, donde nos hemos reunimos para tratar aspectos propios de nuestra empresa, estas oficinas fueron adecuadas de acuerdo a las necesidades de la empresa y al número de empleados que la conforman.

En cuanto al personal que se ha contratado es el estrictamente necesario con la finalidad de dar una atención satisfactoria a nuestros clientes.

Es pertinente que con el fin de lograr mayor rentabilidad y enfrentar a la competencia, se amplie las actividades y servicios de nuestra compañía, se capacite al personal en cuanto se refiere a contabilidad general, ley de Compañías y reformas tributarias, siempre tratando de alcanzar la excelencia y el engrandecimiento de la compañía.

Aspecto Socioeconómico.- Ante la crisis política de nuestro país con Colombia y al ser el Carchi frontera con éste, las relaciones se han visto seriamente afectadas por lo cual se hace necesario el establecimiento de políticas nuestras que contribuyan a mejorar las relaciones con nuestros vecinos del sur ya que nuestro destino depende mucho de dichas relaciones.

Es digno se mencionarse que durante el 2007 se estableció y logró convenios con nuestros similares de Colombia, por lo cual se espera que nuestra empresa ocupe un sitio acorde con nuestras aspiraciones, siempre contando con el apoyo decidido de sus asociados. Este logro ha permitido que el cliente se sienta satisfecho con los servicios obtenidos y, le invite a volverá a confiar en nuestra institución, encontrándose por lo íntimamente relacionado lo económico con lo social.

Las cuentas que deben ser analizadas son:

Caja.- Existe un saldo de USD 308.08 que es un saldo que no fuera depositado, debido a la necesidad de disponerlo para efectuar pagos inmediatos.

Bancos.- En la cuenta corriente del Banco del Pichincha existe un saldo de USD 99.45, valor que se encuentra disponible para enfrentar gastos o emergencias.

Con respecto a la situación tributaria, quedan pendiente de pago por Obligaciones con la Administración tributaria el valor de USD 316.18 (\$ 75.85 + \$ 240.33) y por Obligaciones de Impuesto a la Renta del ejercicio 2007, USD 15.75, sin embargo existe por pago anticipado de impuestos de USD 36.62.

Agradecimiento.- Al presentar el informe de las principales actividades administrativas y económicas, espero haber cumplido con vuestras expectativas y, dejo constancia de mi gratitud a todos y cada uno de quienes colaboran en mis actividades diarias, y a los señores directivos que estuvieron pendientes del avance y progreso de nuestra institución.



Sr. Xavier Montenegro

GERENTE GENERAL